



Del 3 Klargjøring og forsendelse

Hva gjøres på Tynset?

Program del 3

Tidspunkt	Tema	Foredragsholder	Tittel
14:00-14:40	<i>Virksomhetenes videre oppgaver rundt klargjøring og forsendelse</i>	<i>Jon Are Vøien</i>	14:00-14:40
14:40-14:55	Pause		14:40-14:55
14:55-15:40	Hva skjer med materialet etter ankomst Tynset?	Tord Myklebust og Øyvind Gausemel	14:55-15:40
15:40-16:00	Spørsmål og avslutning	Jon Are Vøien	15:40-16:00



ARKIVVERKET
NORSK HELSEARKIV

Klargjøring og forsendelse og litt om alt

Jon Are Vøien, Prosjektleder fysisk arkiv

Norsk helsearkiv

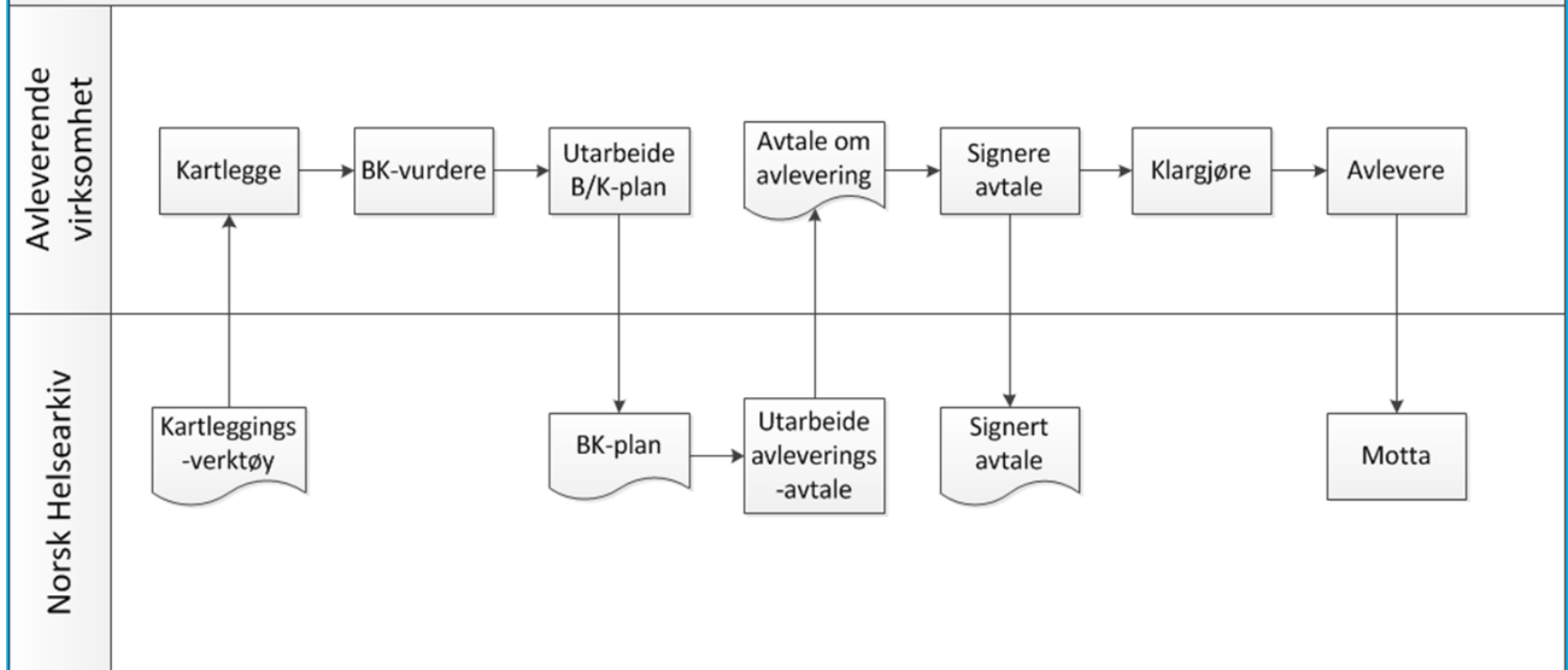
Seminar om fysiske pasientarkiver

Gardermoen 14 juni 2018



Klargjøre

Ansvarsfordeling forberedelser til avlevering



Hele klargjøringsprosessen

- (Skille ut mors)
- Rense- og arkivbegrense
- Bevare alt eller foreta utplukk
- Registrere
- Pakke
- Oversende avleveringsliste til NHA for godkjenning
- Fysisk avlevere
- Kvittering fra NHA for mottatt leveranse

Rense

- Fjerne såkalt «arkivuverdig materiale»
- Metall (les binders)
- Tape (hvis mulig)
- Post it-lapper
- Plast
- Gummistrikker



Arkivbegrenselse § 20

- Dubletter/ekstra kopier
- Blanketter som ikke er utfylt
- Blanke ark/tomme omslag, blanke konvolutter
- Blåpapir
- Trykksaker eller mangfoldiggjort materiale

Plukke ut/kassere

- Hovedregel: Helsearkivforskriftens §§ 7- 10 og gjennom [avleveringsavtalen](#) med NHA
- Avlevere alt fysisk (navngitte etter § 7)
- Nasjonale og flerregionale behandlingstjenester – alt avleveres (§ 8)
- Før 1950 – alt avleveres (§ 9)
- Alle andre: Gjøre utplukk (§ 10)

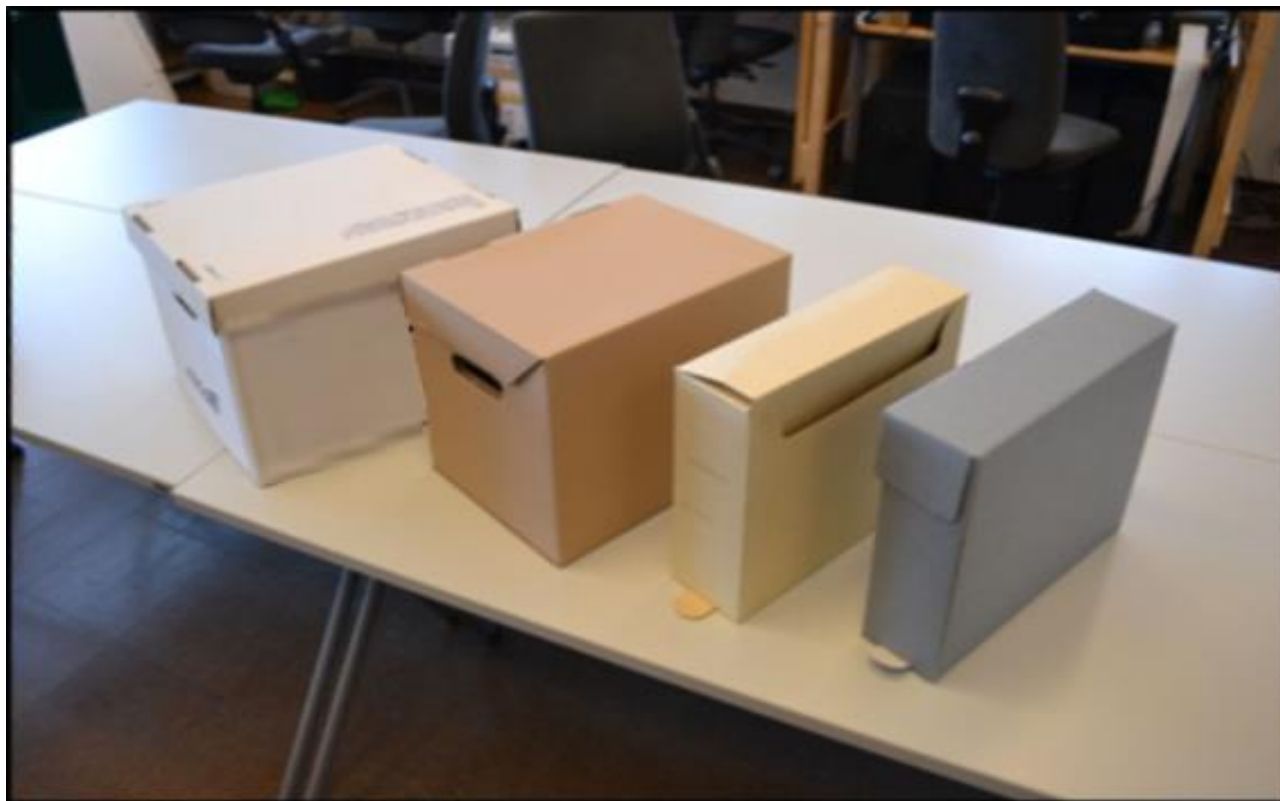
Registrere

- Generere avleveringsliste (§ 23)
- Detaljopplysninger knyttet til hver journal
- Ved bruk av PAS, NHAREG eller på annen måte



Pakke ned - forsendelsen

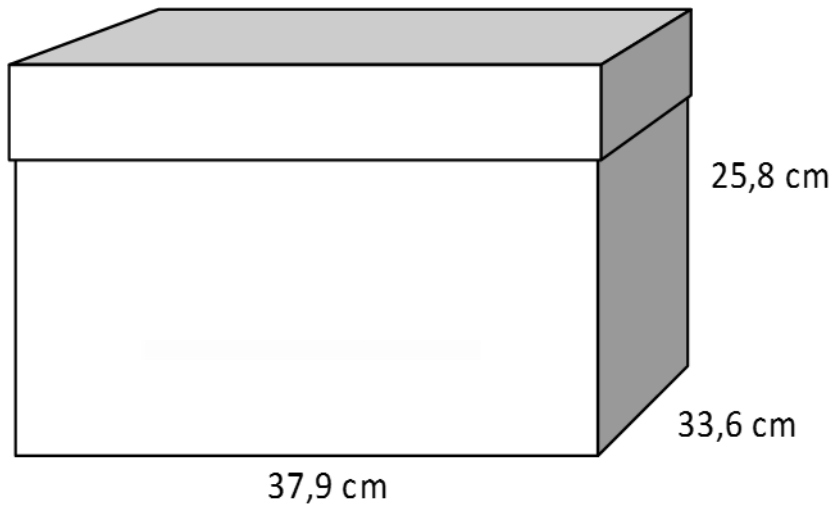
- Format- og kvalitetskrav til arkiveskene – noen varianter



Krav til papirkvalitet

- ISO 9706 syrenøytrale arkivesker
- Beskrives som alt før 1950 og andre mindre utvalgte deler (samlet opptil 12 000 hm.)
- For det resterende, som er majoriteten av materialet, er formatet viktigere enn kvalitet
- NHA skal skanne og kassere mye på Tynset

Hvis vi kunne velge.....



Velkjent innen arkiververdenen

- 9,5 cm. bredde
- 26 cm høyde
- 32/38 cm. dybde
- **Bør** pakkes ned i flytteesker i forbindelse med transport
- Flytteeske = større pappeske som rommer 5- 7 «klassikere»

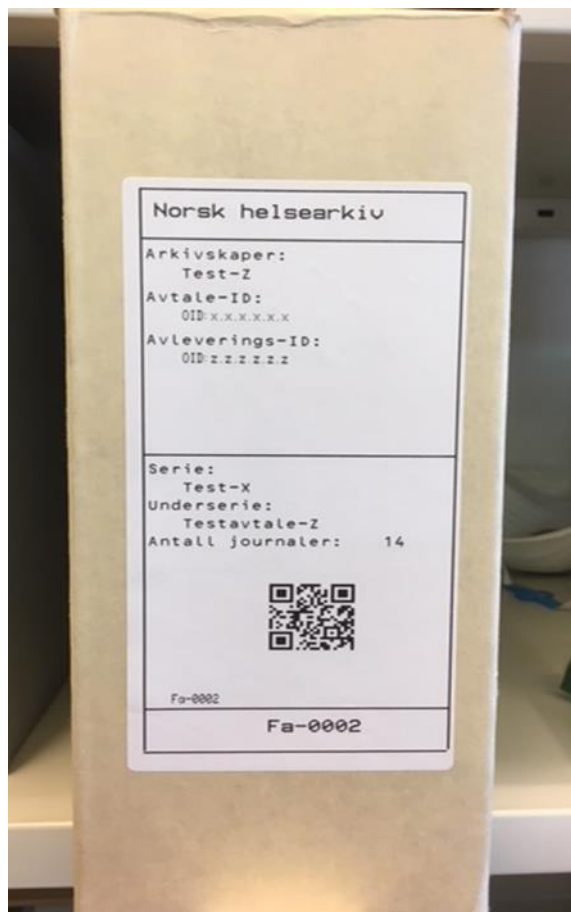
- ***Klassikeren***



Skal beskrive innholdet i lagringsenheten

- Etikett på bildet laget gjennom registreringsstøtten
- Dimensjonen er 160(h)x75mm.(b)
- Må ha strek- eller Qr-kode som beskriver innhold

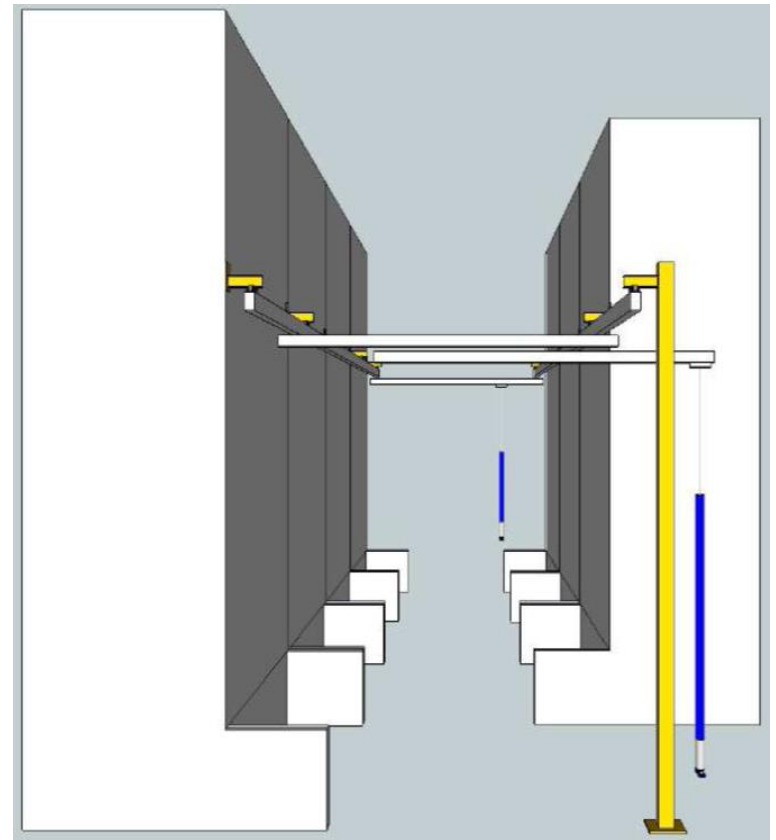
- Etiketter

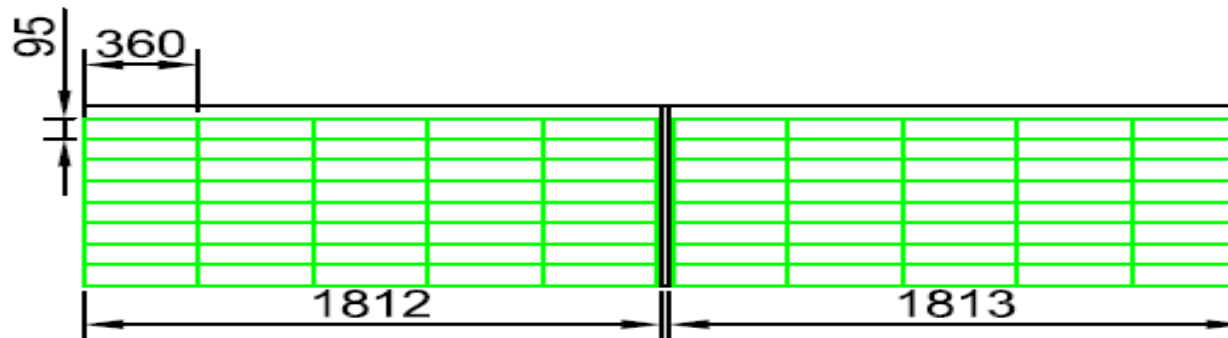
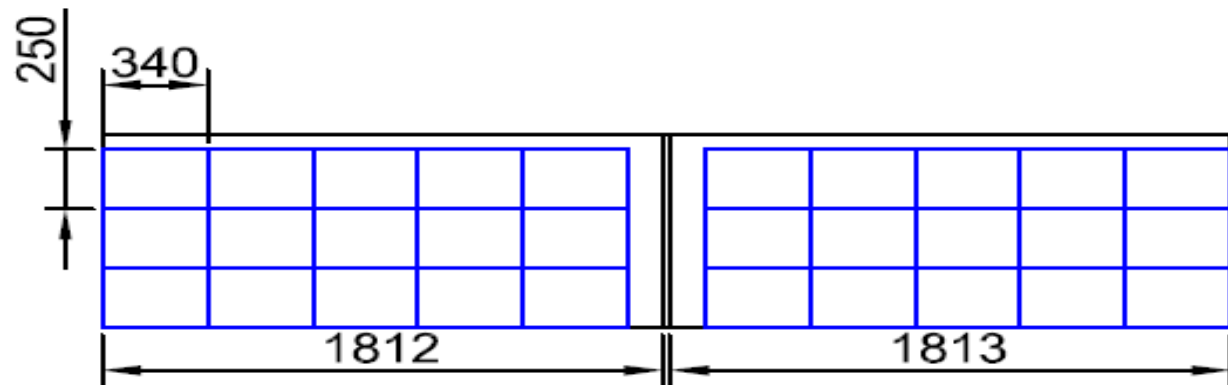
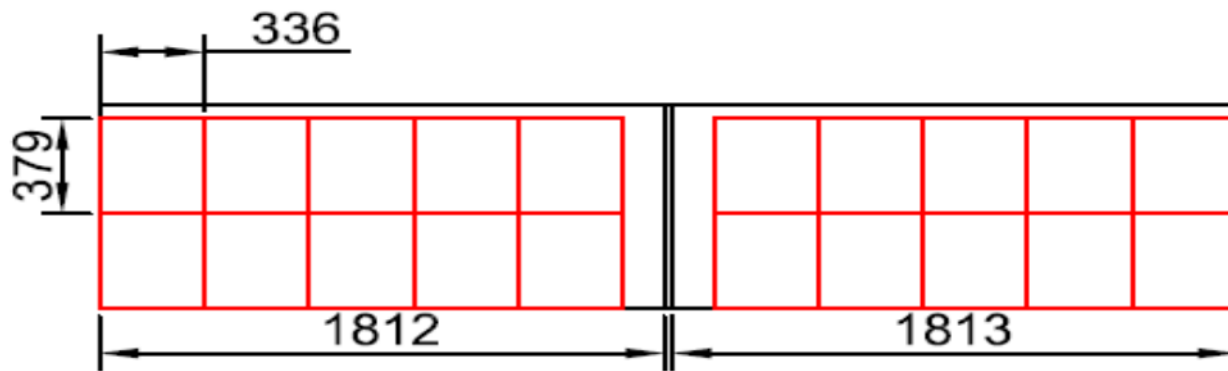


Automatisert lagerløsning

- 8 stk. heisautomater
- 12 meter høye
- Hver med 66 brett
- Bredde 360 cm.
- 28 cm. høyde mellom hvert brett
- Kapasitet ca. 4000 hm.
- 4 stk. vakuumløftere
- Lagringsenhetene må ha etiketter med strekkode (Qr- kode)

- Mellomlager





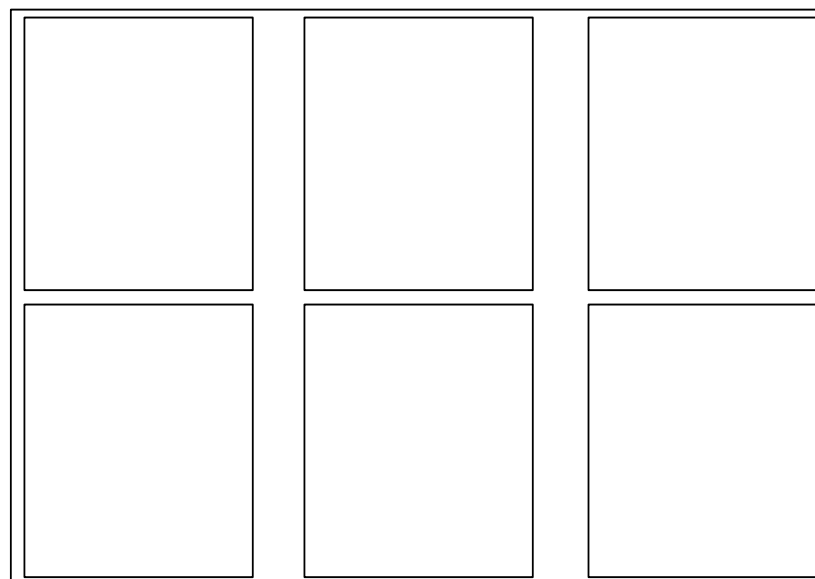
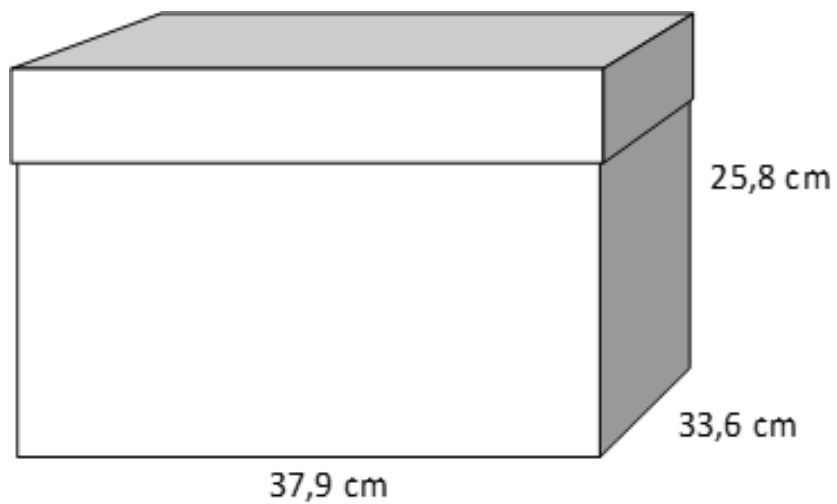
Avleveringsliste til godkjenning

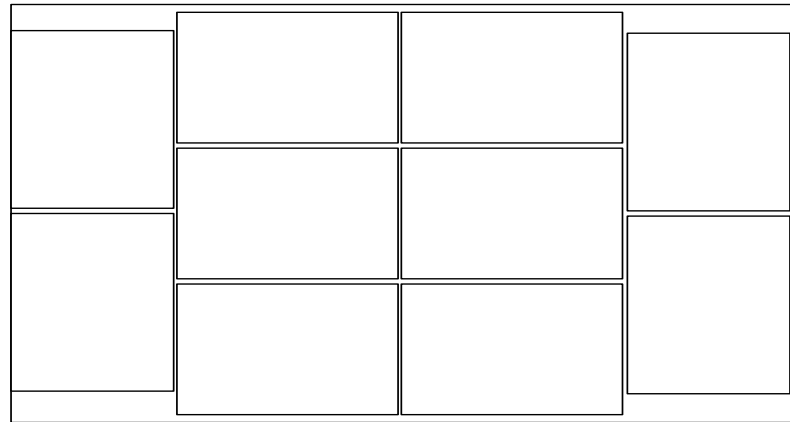
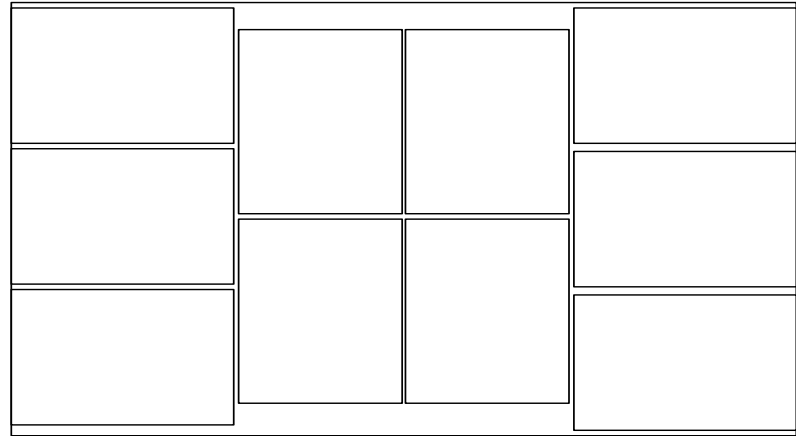
- Avleveringslisten skal sendes NHA for godkjenning i forkant av avleveringen
- Avleveringslisten skal sendes NHA som sikker transport
- NHA: Validerer innholdet – kontrollerer registreringene for feil og mangler
- NHA: Validerer at pasienten er mors
- Alt ok: Avtaler eksakt dato for avlevering

Pakke på pall(er)

- Større lagringsenheter kan settes rett på pall
- Plasseres i nummerrekkefølge med etiketten vent ut mot samme side (kjekt for mottaker)
- Surre plast rundt pallen – stabiliserer lagringsenhetene
- Pallene nummereres







Papir er tungt

- Pallen må ikke bli for høy
- Forslag er at den ikke overstiger 120/130 cm. (inkl. pallens høyde)
- En pall veier fort over 400 kilo i denne størrelsen (rommer 8- 10 hyllemeter)

Transporten

- Avleverer har ansvar for at sikker transport bekostes og gjennomføres
- Enten ved å frakte materialet selv eller med transportbyrå
- Personsensitivt materiale – unngå «melkeruter»
- På kalde dager må klimatransport brukes
- På Tynset mottas materialet, og det kvitteres på mottak
- Fra da av er NHA ansvarlig for materialet

Materiale av annen karakter

- § 13 «Kartoteker og hjelpemidler for å finne frem i arkivet»
- *Normalt sett ikke pasientjournaler*
- *Ulike registre med pasientoversikter (protokoller)*
- *En til mange forhold*
- *Stort sett eldre materiale – evig fysisk bevaring*
- *Arkivpersonale: Varierende kjennskap til materialet*

Trolig materiale som ikke har vært brukt på en god stund

- Navnekartotek
- Diagnosekartotek
- Operasjonsprotokoller
- Innskrivningsprotokoller
- Utskrivningsprotokoller
- Pasientlister
- Innbundne pasientjournaler
- Abortprotokoller

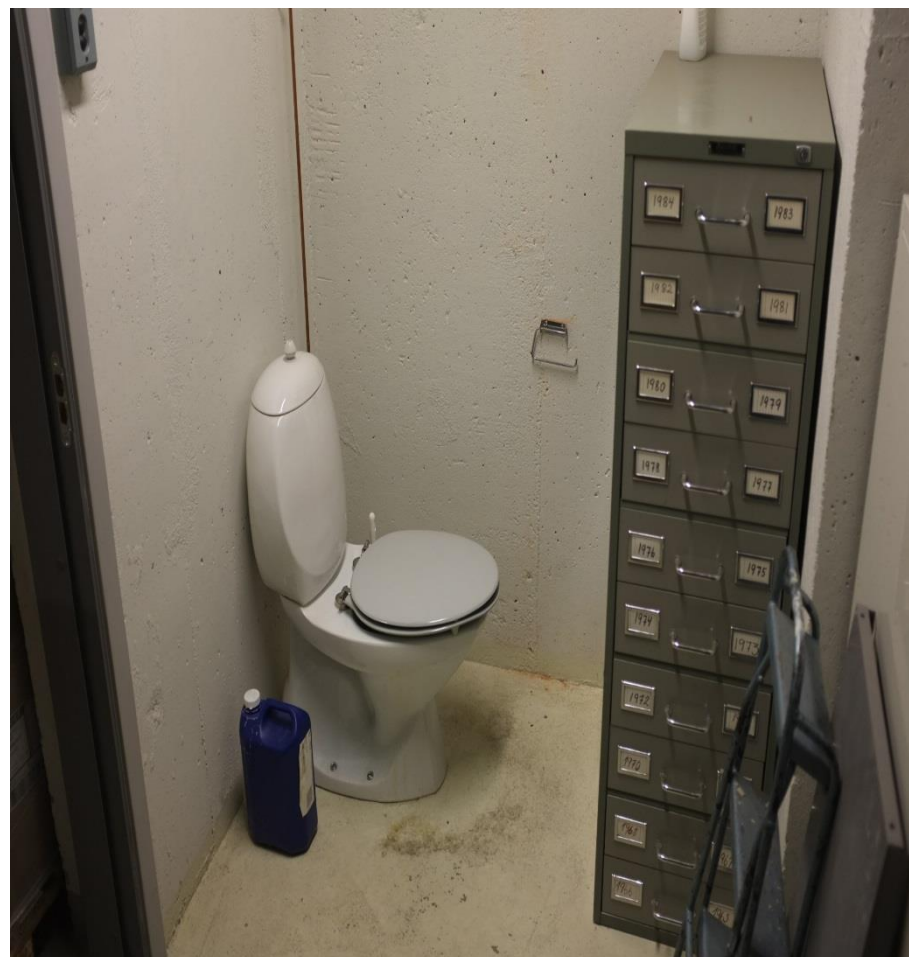
- Utgangspunkt kan være slik



Få oversikt

- Få en totaloversikt over alt av protokoller og kartotek
- Hva hører sammen – hva omhandler det samme
- Lag en oversikt over hver serie – hvilken enhet har skapt den, for hvilket formål, og hvilken tidsperiode omfatter den

Valgets kval



Videre prosess

- Vurdere serien for bevaring/kassasjon
- Ved bevaring: Listefør lagringsenhetene som tilhører hver serie
- NHA kan bistå med serieinndeling i tråd med strukturen i allment arkivskjema
- Detaljer rundt overføring avtales også her i avleveringsavtalen
- Mye eldre arkiver – krav til emballasje

Kartotek i ulike varianter

- I tre



- I stål



• Navnekartotek Bærum

I litt ulik emballasje

- Kirurgisk avdeling fra 1940- tallet
- Hver skuff dekker en gitt tidsepoke på ca. 1 år (A-Å)
- Må vite omtrentlig når pasienten var til behandling
- Finnes tilsvarende for medisinsk avdeling ved samme sykehus



Rikshospitalet kvinneklinikken

- Barselsavdeling og gynekologisk avdeling
Kartotek kort fra 1960
- Et par slike «skoer» for hvert år for perioden 1941-1960

- Ett av mange kartotek



- Operasjonsprotokoller

Rikshospitalets øyeavdeling

- Operasjonsprotokoller fra 1950-tallet
- Bevart ulike typer registre og pasientoversikter for samtlige avdelinger i Rikshospitalet.
- Helt tilbake til 1820



- Innskrivningsprotokoller

Fra 1840- 1850-tallet

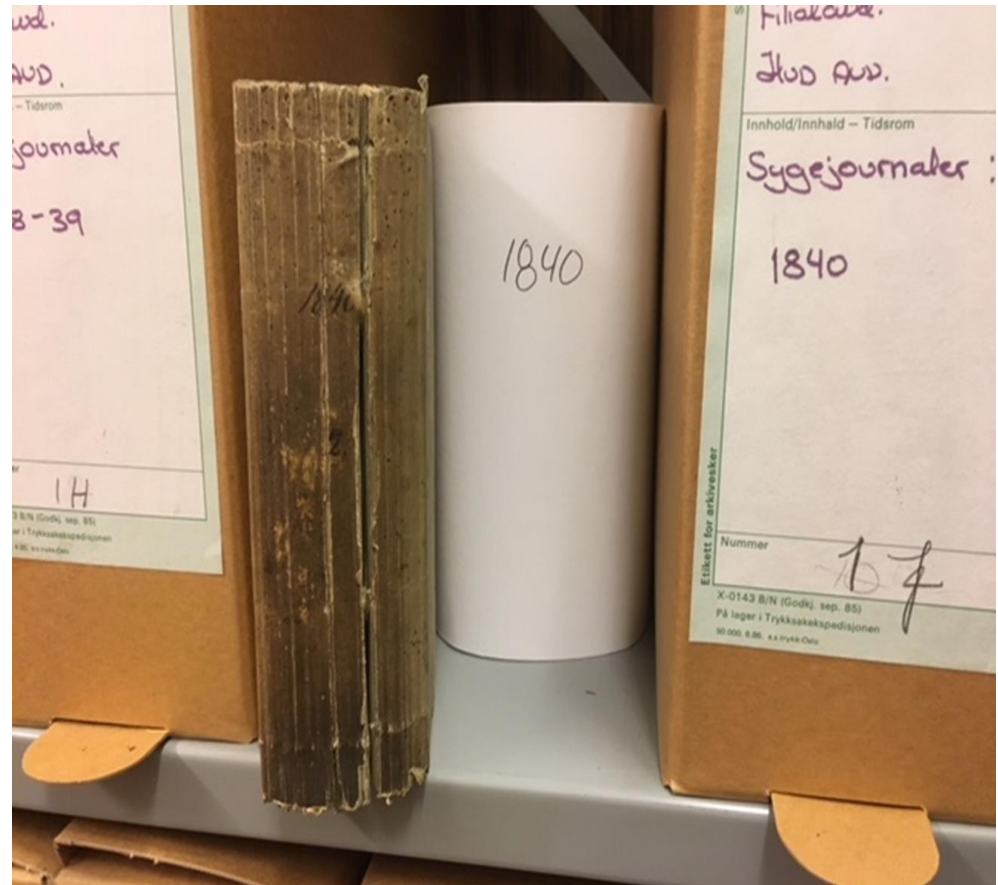
- Ved hudavdelingen (opprettet i 1820) var det behov for pasientoversikter – hvem kom inn til behandling og hvem ble skrevet ut
- Hver pasient ble gitt et løpenummer slik at man fant vedkommende blant pasientjournalene



Rikshospitalets hudavdeling 1840

- Innbundne pasientjournaler
- Noen få ark på hver pasient
- Svært små protokoller

- Nusselige pasientjournaler



Program del 3

Tidspunkt	Tema	Foredragsholder	Tittel
14:00-14:40	Virksomhetenes videre oppgaver rundt klargjøring og forsendelse	Jon Are Vøien	14:00-14:40
14:40-14:55	Pause		14:40-14:55
14:55-15:40	Hva skjer med materialet etter ankomst Tynset?	Tord Myklebust og Øyvind Gausemel	14:55-15:40
15:40-16:00	Spørsmål og avslutning	Jon Are Vøien	15:40-16:00

Program del 3

Tidspunkt	Tema	Foredragsholder	Tittel
14:00-14:40	Virksomhetenes videre oppgaver rundt klargjøring og forsendelse	Jon Are Vøien	14:00-14:40
14:40-14:55	Pause		14:40-14:55
14:55-15:40	<i>Hva skjer med materialet etter ankomst Tynset?</i>	<i>Tord Myklebust og Øyvind Gausemel</i>	14:55-15:40
15:40-16:00	Spørsmål og avslutning	Jon Are Vøien	15:40-16:00



ARKIVVERKET
NORSK HELSEARKIV

Digitalisering

Eksempler fra pilotene

Øyvind Gausemel, seniorrådgiver
Tord Myklebust, rådgiver
Norsk helsearkiv
Seminar om fysiske pasientarkiver
Gardermoen 14 juni 2018

Hva har vi testet?

- Innhenting
- Nedpakking og transport
- Mottak
- Registrering
- Klargjøring for skanning
- Dokumentutplukk og arkivbegrensing
- Skanning



ARKIVVERKET
NORSK HELSEARKIV

Innhenting



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

Innhenting

- Bretting av arkivbokser
- Legge journalene i bokser
- Listeføring
- Etikettering
- Stabling på pall
- Surring med strekkplast
- Transportfirmaet henter materialet

Flatpakkede bokser



Nedpakking



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset? v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

Etikettert boks med QR-kode



Hva skjer med materialet når det kommer til
Tynset? v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

Stabling av bokser



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

Tidsbruk nedpakking

Brette bokser, nedpakking av pasientjournaler, listeføring, etikettering, stabling på pall, surre med strekkplast:

- 30 hyllemeter
- 2 personer
- 3 timer
- 107 bokser
- 4 paller

Potensielt: 30 hm pr. dagsverk



ARKIVVERKET
NORSK HELSEARKIV

Mottak

Ankomst med lastebil



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Mykiebust og Øyvind Gausemel

Mottak

Lastebil med pasientarkiv ankommer NHA

- Ankomstkontroll
 - Sjekke at alt er kommet med
 - Sjekke at materialet ikke er skadet
- Oppsetting i magasin
 - Fjerne plast
 - Sette boksene i ledige hyller

Oppstilling i mellomlager



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

I pilotprosjektene



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

Automatlager på Tynset



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel



ARKIVVERKET
NORSK HELSEARKIV

Registrering

Registrering

- Skal utføres av avleverende virksomhet
- NHA har utviklet NHAREG til oppgaven
- NHA har registrert selv i 5 pilotprosjekter
- 4 sykehus har testet NHAREG i pilotprosjekter

NHAREG

Registreringstøtte for pasientjournaler

Bruker: tormyk

Registrering

Valideringsteil

Lagringenheter (klikk for å endre)

Fanearkid	Journalnummer	Løpenummer	Fødselsnummer
<input type="text" value="Fanearkid..."/>	<input type="text" value="Journalnummer..."/>	<input type="text" value="Løpenummer..."/>	<input type="text" value="Fødselsnummer..."/>

Navn	Kjønn
<input type="text" value="Navn..."/>	<input type="text" value="Kjønn..."/>

Født	Død	Første kontakt	Siste kontakt
<input type="text" value="dd.mm.åååå"/>	<input type="text" value="dd.mm.åååå"/>	<input type="text" value="dd.mm.åååå"/>	<input type="text" value="dd.mm.åååå"/>

Merknad

Kontroller og lagre

Diagnoser

Tilbake Ny

Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

Registrering



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

Registrerer faneark med strekkodeleser

		
	Faneark	
Arkivskaper:	Kulturdepartementet	
Virksomhet:	St. Olavs Hospital	
		
Serie-stykke-mappe:	K-SA-003-004	
Innhold:	15828 10 000000 100 - 000	
UUID:	62D379D3-713B-4339-AC53-B885AF1F3B9D	



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

Testresultat - registrering

- 1,7 minutter per journal
- 170 minutter per hyllemeter
- Pluss tiden brukt på fremhenting og bortsetting av journalene/boksene
- Snitt på 4 – 10 diagnoser per journal
- For eldre journaler må en påberegne lenger tid til registrering, men de er også mindre omfattende i antall hm



ARKIVVERKET
NORSK HELSEARKIV

Klargjøring

For skanning

Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

På Sognsvann



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

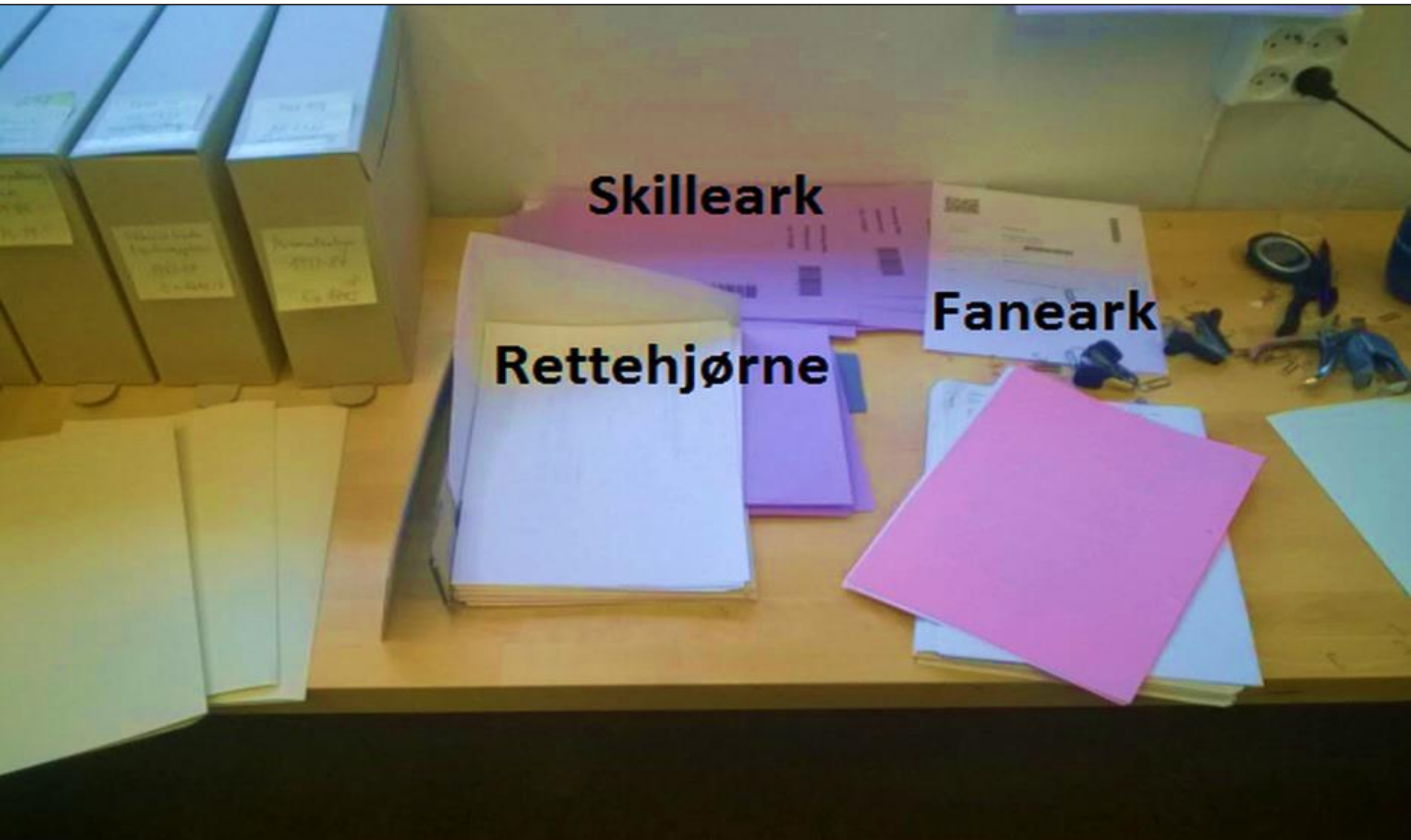
Klargjøring for skanning

- Fjerne stifter, binders, plastmapper, ytterromslag, blanke ark, dubletter, strips o.l.
- Legge inn skilleark med strekkoder
- Legge dokumenter i riktig rekkefølge
- Legge dokumentene i pene bunker, klare for skanning

Arbeidsplassen



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Garsemel

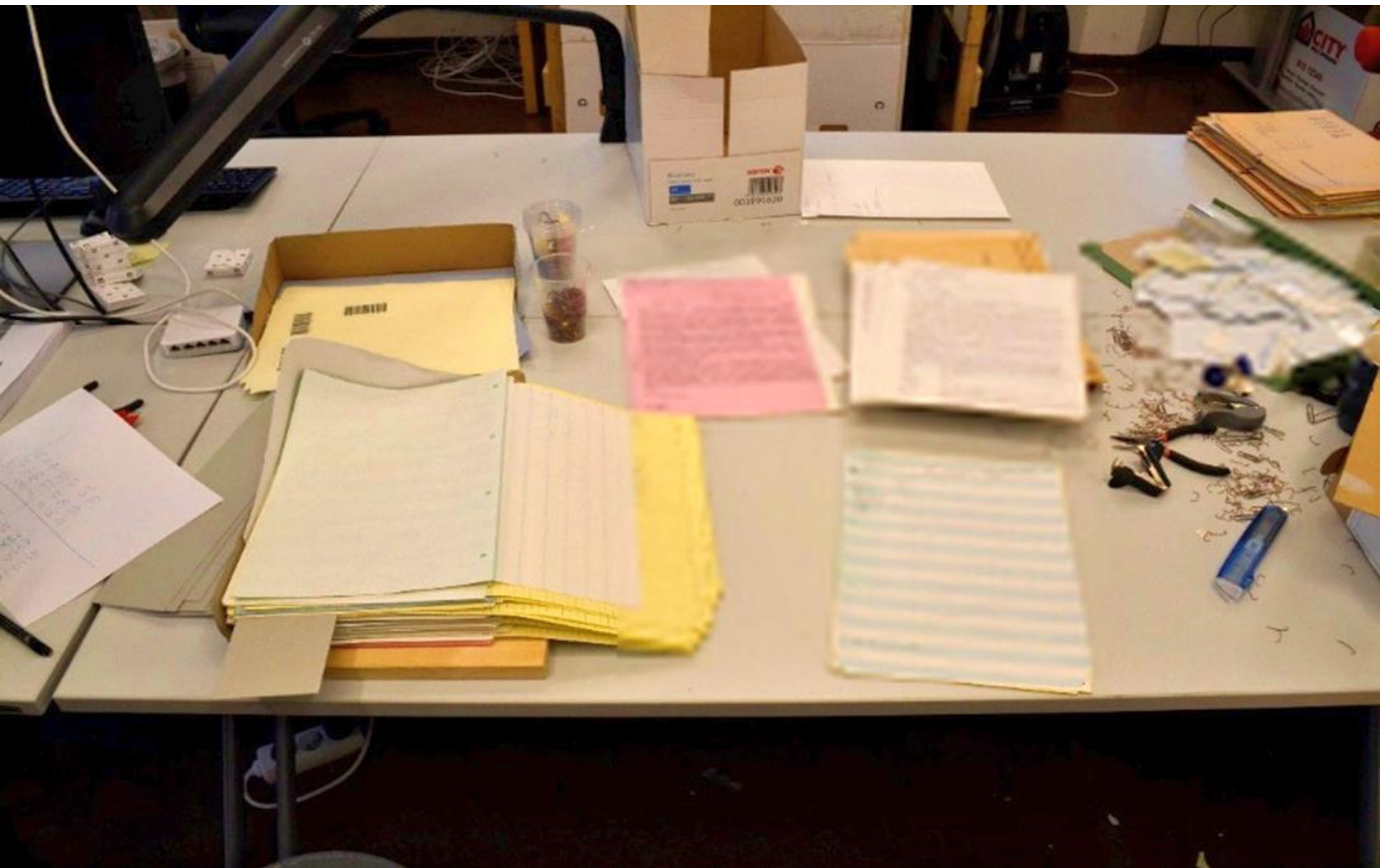


Skilleark

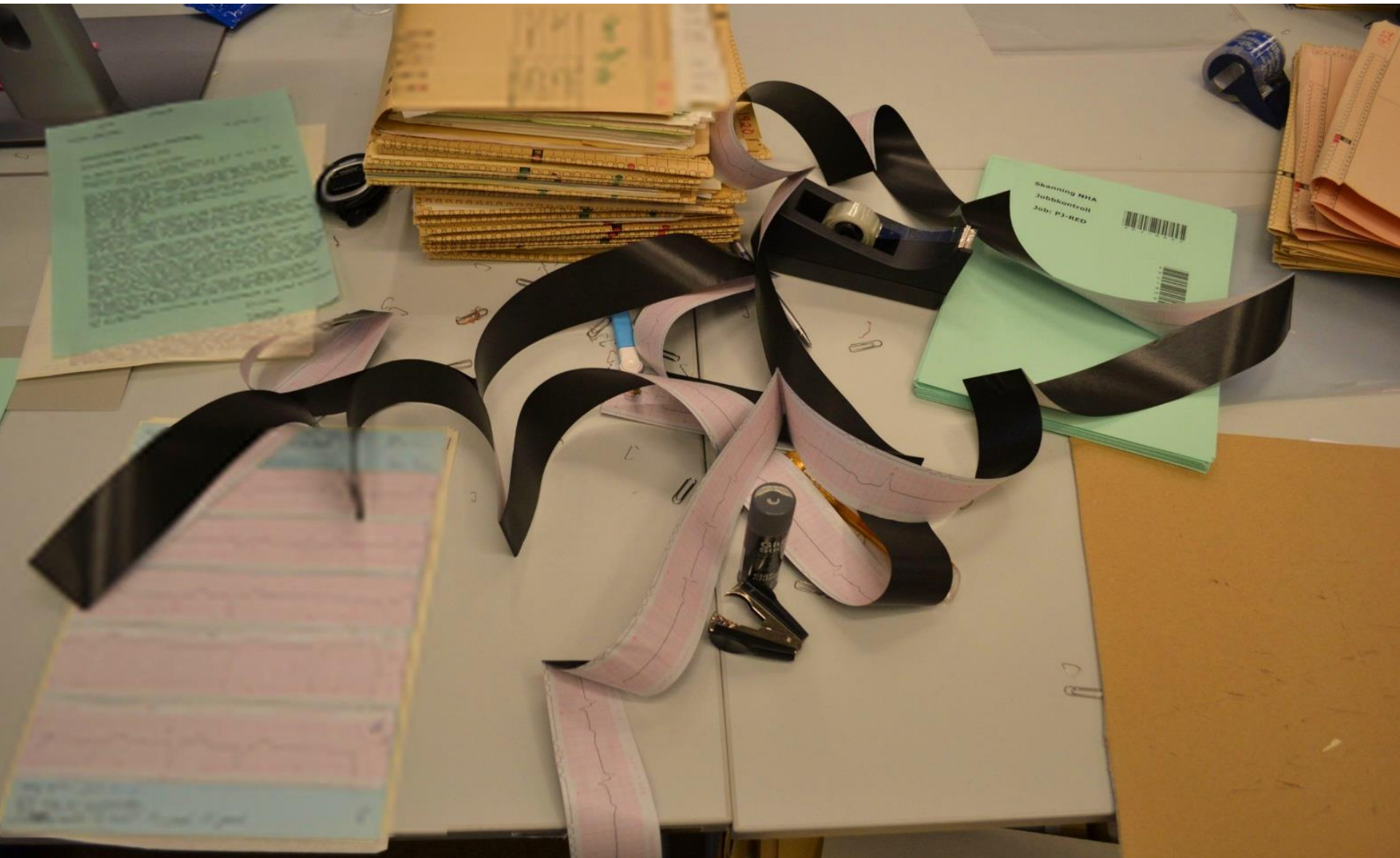
Faneark

Rettehjørne

Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

Klargjøringsutstyr



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

Resultater

- Bruker 300 – 450 minutter per meter
- Avhenger av materialet



ARKIVVERKET
NORSK HELSEARKIV

Skanning

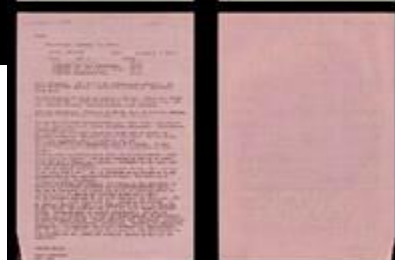
Skanning

- Skanner alt i farger
- JPEG, 300 ppi, 24 bit, farger
- Like godt leselig på skjerm som på papir
- Godt OCR-lesbart for maskinell behandling
- Sorterer dokumentene før skanning
- Bulkskanner journalene
- Deler ikke inn i dokumentgrupper

Skannet journal



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel



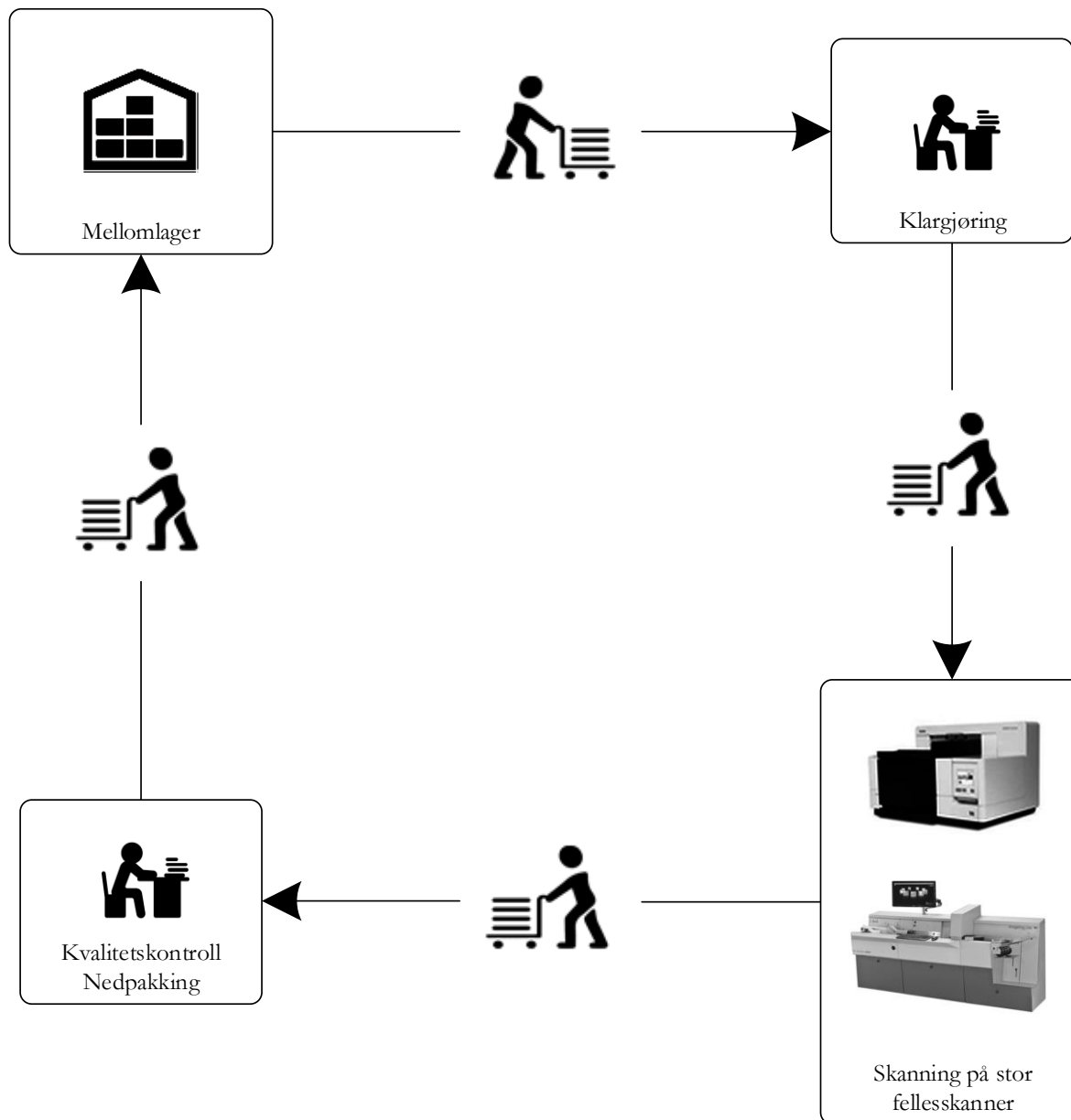
Tittel v/<Fornavn< <Etternavn>

Skanning – to metoder

1. Klargjør og skanner samtidig (bordskanner)
 - Alle har sin egen skanner
 - Gjør alt på samme arbeidsplass
2. Klargjøring først, skanning etterpå (masseskanner)
 - Klargjør på sin egen arbeidsplass
 - Tar med seg materialet til felles skanner for skanning

Klargjøre først - skanne etterpå

- Klargjør materialet
- Setter det i plastkasser på trillevogn
- Å fylle en 60 cm kasse tar 3 - 5 timer
- Når kassen er full tas den med til skanneren
- Skanner materialet
- Kvalitetskontrollerer
- Pakker ned
- Henter ny forsyning
- Samme person følger materialet gjennom alle trinn



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

Klargjøring for masseskanner



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

Tralle med klargjorte journaler



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

«Linjeskanner»



hva skjer med materialet når det kommer til Tysset?
v/Tord Mørklebust og Øyvind Gauseme

«Bunkeskanner»





Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

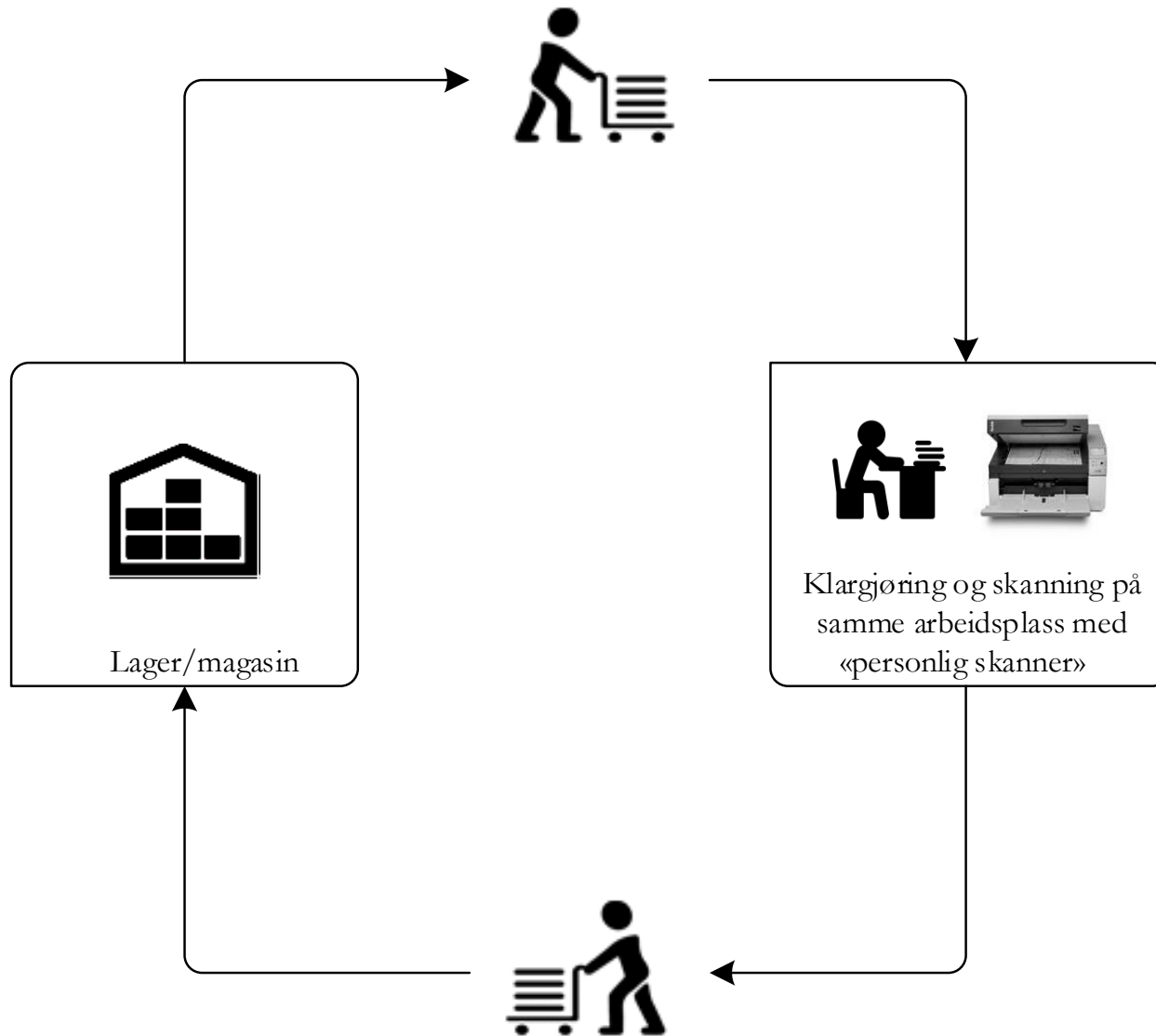
Dårlig idé!



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

Klargjøring og skanning samtidig

- Klargjør mindre bunker om gangen (0,5 – 5 cm)
- Legger bunken rett på skanner
- Starter skanneren
- Fortsetter klargjøringen mens skanneren går
- Før neste bunke er klargjort, er skanneren ferdig
- Pakker ferdigskannede bunken tilbake
fortløpende



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

Arbeidsplassen

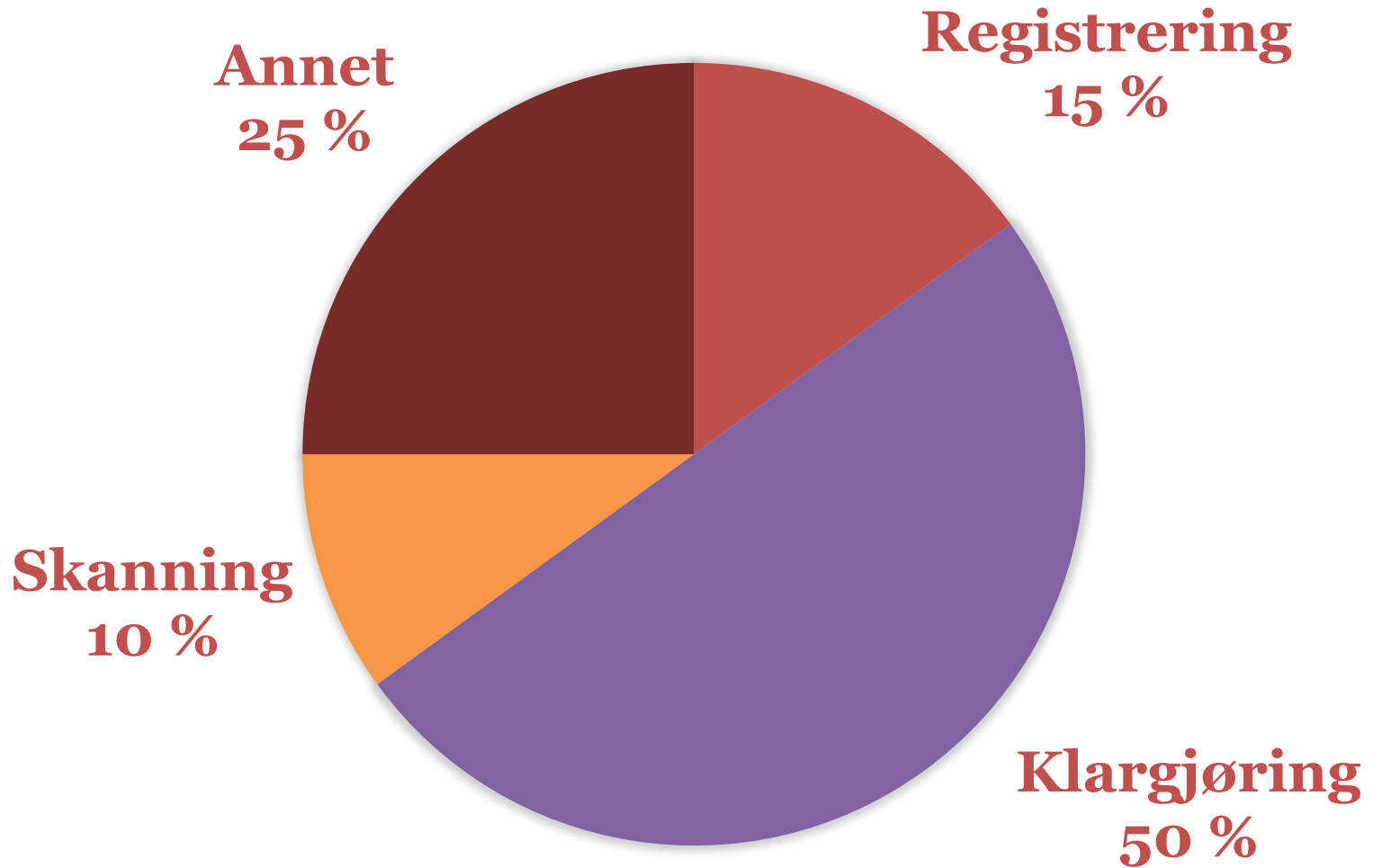


Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel

TIDSBRUK



Kvalitetskontroll

- Sjekke de skannede bildene
- Re-skanne dersom nødvendig
- Aksepterer en viss feilprosent, så lenge innholdet er bevart

Etterbehandling

- Kvalitetskontroll
- Koble skannede bilder med registrerte metadata (vha. skilleark m/strekkoder)
- Lage «arkivpakker» - en digital journal for hver fysiske journal
- Innlemme i digitalt langtidslager
- Kan siden søke i metadata for gjenfinning
- Hente ut journaler for utlevering til forskning og pårørende

Vi ses på Tynset!



Hva skjer med materialet når det kommer til Tynset?
v/Tord Myklebust og Øyvind Gausemel