

SJEKKLISTE VED UTARBEIDELSE AV BYGNINGSFAGLIG RAPPORT

	Arkivforskriftens bestemmelser	Skal avklares i bygningsfaglig tilstandsrapport	Se Riksarkivarens veiledning	Tiltak som må gjennomføres for å oppfylle forskriftens bestemmelser
§ 4-3	Plassering av arkivlokale			
§ 4-3	Arkivlokala skal plasserast slik i bygningen at arkivmaterialet er godt verna. Ein skal særleg vere merksam på risikoen for skader frå installasjonar og verksemder i andre lokale og bygningar.	<ul style="list-style-type: none"> • Er det fare for slik skade? 	4.1	
§ 4-3	Tilfluktsrom skal ikkje takast i bruk som arkivlokale. Tilfluktsrom kan likevel nyttast til oppbevaring av arkivmateriale som er vedteke kassert etter ei viss tid.	<ul style="list-style-type: none"> • Er lokalet tilfluktsrom? • Inneholder lokalet materiale som skal bevares for alltid? 	7	
§ 4-3	Særleg små organ kan plassere bortsettjingsarkiv og eldre og avslutta arkiv i brannsikkert skap i staden for i spesialrom (minimum EI 90, se nedenfor)	<ul style="list-style-type: none"> • Er det tatt i bruk brannsikkert skap som erstatning for spesialrom? 	8	
§ 4-4	Utforming, dimensjonering og innreiing av arkivlokale			
§ 4-4	Golv og reolar i arkivlokale skal ha stor nok bereevne for vekta av arkivmaterialet.	<ul style="list-style-type: none"> • Har golv, reoler, skap mv. tilstrekkelig bæreevne? 	4.3	
§ 4-4	Det skal vere nok fri golvplass til transport og framhenting av arkivmateriale.	<ul style="list-style-type: none"> • Kan man hente og transportere arkivmateriale på en enkel måte? 	4.4	
§ 4-4	I spesialrom for arkiv skal reolar vere av ikkje brennbart materiale.	<ul style="list-style-type: none"> • Er det reoler av brennbart materiale i lokalet? 	5.1	

	Arkivforskriftens bestemmelser	Skal avklares i bygningsfaglig tilstandsrapport	Se Riksarkivarens veiledning	Tiltak som må gjennomføres for å oppfylle forskriftens bestemmelser
§ 4-4	I spesialrom for arkiv skal ein ikkje lagre andre ting som reduserer tryggleiken til arkiva.	<ul style="list-style-type: none"> • Er det lagret andre ting i lokalene som reduserer sikkerheten for materialet? 	5.1	
§ 4-4	Arkivmaterialet i spesialrom skal ikkje stå tett inntil vegg og tak eller rett på golvet.	<ul style="list-style-type: none"> • Står materialet plassert tett inntil vegg eller rett på gulv? • Er det tilstrekkelig klaring opp til taket? 	5.1	
§ 4-5	<i>Drift av arkivlokale</i>			
§ 4-5	Alle arkivlokale skal ha fast tilsyn og reinhald.	<ul style="list-style-type: none"> • Hvor ofte og hvordan er det tilsyn med arkivlokalet? • Hvor ofte og hvordan rengjøres arkivlokalet? • Foreligger dokumentasjon for tilsyn og renhold? 	4.5	
§ 4-6	<i>Vern mot vatn og fukt</i>			
§ 4-6	Arkivlokala skal vere sikra slik at vatn og fukt ikkje trengjer inn.	<ul style="list-style-type: none"> • Kan det være fare for inntrenging av vann og fuktighet? 	4.6	
§ 4-6	Ein må ikkje ta i bruk arkivlokale ein veit kan vere truga av flaum eller overfløyming.	<ul style="list-style-type: none"> • Kan lokalet være utsatt for flom/oversvømmelse? 	4.6	
§ 4-6	I spesialrom for arkiv skal det ikkje vere vassrøyr.	<ul style="list-style-type: none"> • Er det vannrør i lokalet? 	5.2	

	Arkivforskriftens bestemmelser	Skal avklares i bygningsfaglig tilstandsrapport	Se Riksarkivarens veiledning	Tiltak som må gjennomføres for å oppfylle forskriftens bestemmelser
§ 4-6	Dersom slike rom i eksisterande bygningar likevel har vassrøyr og det er urimeleg kostbart å endre røyropplegget, kan ein alternativt nytte tekniske løysingar som effektivt hindrar at arkivmaterialet blir skadd av vatn frå røyra, f.eks. fuktfølarar på golvet, tilkopla stengjeventil og/eller alarm.	<ul style="list-style-type: none"> Hvis vannrør, er det fuktfølere på gulv, tilkoblet stengeventil og/eller alarm? 	5.2	
§ 4-7	Vern mot brann og skadeleg varme			
	1. Vern mot at det oppstår brann i lokalet			
§ 4-7	Røyking og anna brannfarleg verksemd er forbode i arkivlokale.	<ul style="list-style-type: none"> Foreligger dokumentasjon for slikt forbud? 	4.8	
§ 4-7	Det skal ikkje vere anna elektrisk utstyr enn det som er nødvendig for verksemda i arkivlokala.	<ul style="list-style-type: none"> Er det elektrisk utstyr i lokalet som kan være i strid med disse reglene? 	5.3	
§ 4-7	Det elektriske anlegget skal utførast i samsvar med forskriftene for slike anlegg i branntrygge lokale.	<ul style="list-style-type: none"> Er det elektriske anlegget i forskriftsmessig stand? 	4.8	
§ 4-7	El-sentral med straummålarar, sikringar o.l. skal ikkje vere plassert i arkivlokala.	<ul style="list-style-type: none"> Er det slike installasjoner i lokalet? 	4.8	
§ 4-7	Spesialrom for arkiv skal varmast opp med varmekablar i golv eller i eigne vernekonstruksjonar, eventuelt med varmluftanlegg eller andre varmekjelder som ikkje	<ul style="list-style-type: none"> Er lokalets oppvarming i samsvar med dette? 	5.3	

	Arkivforskriftens bestemmelser	Skal avklares i bygningsfaglig tilstandsrapport	Se Riksarkivarens veiledning	Tiltak som må gjennomføres for å oppfylle forskriftens bestemmelser
	medfører fare for brann eller på annen måte kan skade arkivmaterialet.			
	2. Vern mot brannspreiing frå andre rom			
§ 4-7	Alle arkivlokala skal klassifiserast etter dei tekniske forskriftene til plan- og bygningslova.	<ul style="list-style-type: none"> • Foreligger dokumentasjon for slik forskriftsmessig klassifisering? 	4.9	
§ 4-7	Arkivlokala skal vere separate einingar eller brannceller.	<ul style="list-style-type: none"> • Er lokalene separate brannceller? 	4.9	
§ 4-7	I spesialrom for eldre og avslutta arkiv, som organet skal oppbevare for all framtid, skal bygningsdelane ha brannmotstandsevne REI 120 og utførast i ubrennbare materialar.	<ul style="list-style-type: none"> • Er lokalet i samsvar med dette? 	4.7 og 6	
§ 4-7	Arkivskap som blir nytta til bortsetjingsarkiv og eldre og avslutta arkiv, jf. § 4-3 tredje ledd, skal ha brannmotstandsevne EI 90 eller høgare.	<ul style="list-style-type: none"> • Har eventuelle arkivskap som brukes som erstatning for spesialrom denne klassifiseringen? 	8	
§ 4-7	Spesialrom for arkiv skal ha sjølvlukkinge dør.	<ul style="list-style-type: none"> • Har rommet selvlukkende dør? 	5.4	
§ 4-7	Spesialrom skal normalt ikkje ha vindauge	<ul style="list-style-type: none"> • Har rommet vinduer? I tilfelle er vinduene blendet? 	5.4	
	3. Vern mot spreiging av brann i arkivlokalet			
§ 4-7	Branncella kan delast opp i mindre arkivrom. Skiljevegger mellom arkivrom innanfor ei branncelle skal	<ul style="list-style-type: none"> • Er eventuelle skillevegger i branncellen i samsvar med 	4.10	

	Arkivforskriftens bestemmelser	Skal avklares i bygningsfaglig tilstandsrapport	Se Riksarkivarens veiledning	Tiltak som må gjennomføres for å oppfylle forskriftens bestemmelser
	minst ha brannmotstandsevne EI 30 og utførast i materialar som er avgrensa brennbare.	dette?		
§ 4-7	I arkivlokale skal ein bruke måling, gulvbelegg o.a. som minst mogleg fremjar brannspreiing.	<ul style="list-style-type: none"> Er det brukt brannhemmende maling/gulvbelegg i lokalet? 	4.10	
§ 4-7	Spesialrom for arkiv skal ha automatisk brannalarm.	<ul style="list-style-type: none"> Er det automatisk brannalarm? 	5.5	
§ 4-7	Arkivlokale skal ha handsløkkingsapparat.	<ul style="list-style-type: none"> Er det håndsløkkings-apparat? 	4.10	
§ 4-8	<i>Vern mot skadeleg påverknad frå klima og miljø</i>			
§ 4-8	Med omsyn til temperatur, relativ luftfukt, elektriske installasjonar, forureiningar og andre miljøfaktorar skal arkivlokalet vere tilpassa det arkivmaterialet som blir oppbevart der.	<ul style="list-style-type: none"> Er arkivlokalet tilpasset materialet som oppbevares der? Oppbevares for eksempel skadelig film (nitratfilm) sammen med papirmateriale? 	4.11 12	
§ 4-8	Det skal vere stabilt klima i arkivlokalet.	<ul style="list-style-type: none"> Er klimaet stabilt over tid? 	4.11	
§ 4-8	Lokalet skal kunne varmast opp til vanleg romtemperatur heile året.	<ul style="list-style-type: none"> Kan lokalet oppvarmes til romtemperatur hele året? 	4.11	
§ 4-8	I bygningsdelar og innreiing skal ein ikkje nytte materiale som kan skade arkivmaterialet ved avgassing, stråling eller på annan måte.	<ul style="list-style-type: none"> Er det benyttet materiale som kan ha slik skadepåvirkning? 	4.11	
§ 4-8	Arkivsaker som kan påverke kvarandre negativt, bør ikkje oppbevarast i same arkivlokale.	<ul style="list-style-type: none"> Er det plassert nitratfilm eller andre selvantennende 		

	Arkivforskriftens bestemmelser	Skal avklares i bygningsfaglig tilstandsrapport	Se Riksarkivarens veiledning	Tiltak som må gjennomføres for å oppfylle forskriftens bestemmelser
		<p>materiale sammen med papirarkiv?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finnes det andre typer materiale som for eksempel avgir gasser som påvirker annet arkivmateriale? 		
§ 4-9	<i>Vern mot skadeverk, innbrot og ulovleg tilgjenge</i>			
§ 4-9	Bygningsdelar som avgrensar arkivlokalet, skal vere utforma slik at arkivmateriale er fullgodt sikra mot innbrot og mot at uvedkomande elles kan sleppe inn.	<ul style="list-style-type: none"> • Er lokalene sikret mot å være allmenn rømningsvei • Er det enkelt å bryte seg inn i lokalene? • Er det lett å få tak i nøkkel til lokalene? 	4.12	
§ 4-9	Spesialrom for arkiv skal vere sikra med særskild innbrotsalarm.	<ul style="list-style-type: none"> • Er det alarm i lokalet 	5.6	
§ 4-9	Offentlege organ skal ha reglar for kven som har tilgjenge til arkivlokale.	<ul style="list-style-type: none"> • Er det utarbeidet reglar for hvem som har tilgang til lokalet 	4.12	