



Norsk allment arkivskjema brukes på følgende måte:

- › Bokstavene A - E:
 - › Serier med administrativt materiale som virksomheten selv produserer
- › Bokstavene F - O:
 - › Benyttes fritt til spesialserier. Her kan virksomheten gi egne navn til seriene.
- › Bokstavene P - S:
 - › Serier som er basert på materialets funksjon
- › Bokstavene T - W:
 - › Serier som er skapt på spesielt medium eller format
- › Bokstavene X - Z:
 - › Serier med litt forskjellig materiale

Husk at det alltid skal opprettes underserier (f.eks. Aa, Fb, Fd). Hver underserie skal ha eget navn. Arkivstykker skal ikke registreres direkte under en hovedserie