



ARKIVVERKET
RIKSARKIVET

Samdok

samla samfunnsdokumentasjon

ÅRSRAPPORT 2015



DELPROSJEKT

Kommunale arkiv

Utarbeidet av
Anna Malmø-Lund

Rapportdato
22.01.16



STRATEGIGRUPPE / OMRÅDE Kommunale arkiv	SAK (ePhorte): 2014/13629	Dato: 22.01.16	Side: 1 av 4
Forfatter: Anna Malmø-Lund	Tittel: Årsrapport 2015 – delprosjekt Kommunale arkiv		

DELPROSJEKT	Kommunale arkiv
Prosjektleder	Ingrid Nøstberg (1.1 – 31.5) og Anna Malmø-Lund (1.6 – 31.12)
Medlemmer i delprosjektgruppen	KS: Harriet Marie Terjesen (Vestfold fylkeskommune) og Anne Mette Dørum (vara, KS), KAI: Wenche Risdal Lund (01.01.15 – 01.09.15) Torleif Lind (IKA Kongsberg 15.9.15 - 31.12.15) og Anne Overland (vara, KA Trøndelag 15.9.15-31.12.15) LLP: Tom Oddby (Drammen byarkiv), NA: Kari Myhre (Trondheim byarkiv 01.01.15-01.11.15) og Jean-Philippe Caquet (Trondheim byarkiv 01.11.15 - 31.12.15) AV: Bjørn Bering, Kjetil Reithaug, Vilde Ronge/Lars Sandberg, Ingrid Nøstberg og Anna Malmø-Lund
Prioriterte oppgaver 2015	<ul style="list-style-type: none">• 3_“Arkiv i kommunereformen” (NY)• 4_Digitalt depot i kommunal sektor (NY)• 5_Synliggjøring av arkiv i samfunnet (NY)
Om arbeidet	<p>Gruppen har hatt åtte ordinære møter.</p> <p>I tillegg har delprosjektet arrangert en workshop med 90 påmeldte om digitalt depot for kommunal sektor samt hatt ansvaret/delansvar for to parallellsesjoner på SAMDOK-konferansen.</p> <p>Delprosjektet har vært styringsgruppe for arbeidsgruppen (oppg. 3.1) som utarbeider veilederen om arkiv og dokumentasjonsforvaltning i kommunereformen.</p> <p>I tillegg har gruppen utarbeidet tre notater i tilknytning til kommunereformen, og arbeider med et notat om digitalt depot, som er noe forsinket.</p>
Sammendrag	<p>Delprosjektet har hatt et høyt aktivitetsnivå og til dels stor arbeidsbelastning i 2015. Hovedfokus har vært på de prioriterte områdene kommunereform og digitalt depot, men det er også brukt en del tid på å diskutere synlighet.</p> <p>Delprosjektet har fungert som arbeidsgruppe for utarbeidelsen av fire dokumenter. Tre av dokumentene foreligger (tiltak under oppgave 3 B Kommunereformen– synlighet) og det siste blir klart 1. kvartal 2016 (oppgave 4 Digitalt depot).</p> <p>Det har også vært arrangert en vellykket workshop med 90 deltakere (oppgave 4 Digitalt depot).</p> <p>Delprosjektet har også vært styringsgruppe for arbeidsgruppen som utarbeider veileder (oppgave 3A 1) Kommunereform – veileder. Del I av veilederen ble publisert som planlagt før jul og ble offisielt lansert i januar 2016. Del II og III av veilederen vil foreligge våren 2016.</p> <p>Opprettelsen av arbeidsgruppe for opplæringsopplegg (oppgave 3 A 2) Kommunereform – opplæring) er utsatt til 2016.</p> <p>Når det gjelder oppgave 5 Synlighet er nedsettelse av tenketank utsatt på ubestemt tid og overført til linjen i AV.</p>
Vedlegg	<ul style="list-style-type: none">• Notat om Magasinkapasitet for papirarkiver i kommunesektoren.• Notat om Utfordringer rundt arkiv- og dokumenthåndtering i interkommunale samarbeidsløsninger, sett i lys av den kommende kommunereformen.• Strukturreformer og kommunale institusjoner for arkiv• Veileder om arkiv og dokumentasjonsforvaltning i kommunereformen, del I:
Oppfølging 2016	<ul style="list-style-type: none">• Digitalt depot og synliggjøring (oppgave 4 og 5) må følges opp i linjen i AV• Oppgave 3 A 1) Kommunereform- veileder og 3 A 2) Kommunereform – opplæring videreføres til 2016



STRATEGIGRUPPE / OMRÅDE Kommunale arkiv	SAK (ePhorte): 2014/13629	Dato: 22.01.16	Side: 2 av 4
Forfatter: Anna Malmø-Lund	Tittel: Årsrapport 2015 – delprosjekt Kommunale arkiv		

1. Innledning – om delprosjektet og gruppesammensetning

Ingrid Nøstberg var prosjektleder for kommunale arkiv til 31.5.15 (fungering for Anna Malmø-Lund fra og med 10.04.14 pga sykdom). Anna Malmø-Lund overtok som prosjektleder fra 1.6.15, men deltok i gruppens arbeid i hele 2015. Prosjektlederen er ansatt i dedikert stilling i Arkivverket (Riksarkivet). Arkivverket hadde i perioden totalt fire medlemmer i gruppen. De øvrige faste medlemmene i delprosjektet er KS, Norsk arkivråd (NA), Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP) og de kommunale arkivinstitusjonene (KAI). KAI er en fellesbetegnelse for interkommunale arkiv, byarkiv og fylkesarkiv.

Det har vært noen utskiftninger av gruppens medlemmer i 2015. LLP har i hele perioden vært representert ved Tom Oddby (Drammen byarkiv). KS har vært representert ved Harriet Marie Terjesen (Vestfold fylkeskommune) og Anne Mette Dørum (vara, ansatt i KS). Anne Mette Dørum gikk ut av delprosjektet fra og med 31.12.15. Wenche Risdal Lund representerte formelt KAI i perioden 01.01.15 – 01.09.15, men var lite tilstede pga sykdom i familien i deler av perioden og trakk seg fra vervet sommeren 2015. Torleif Lind (KA Kongsberg) og Anne Overland (vara, I KA Trøndelag) ble valgt som nye representanter fra KAI på KAI-ledermøtet i september og deltok i gruppens arbeid fra medio september. Kari Myhre (Trondheim byarkiv) representerte NA frem til november, da hun ble etterfulgt av Jean-Philippe Caquet (Trondheim byarkiv). Arkivverket har vært representert ved Ingrid Nøstberg (RA), Vilde Ronge (RA) i første halvår og Bjørn Bering (RA) og Lars Sandberg i andre halvår. Anna Malmø-Lund og Kjetil Reithaug deltok i hele perioden.

2. Arbeidsform, møter m.m.

Gruppen har hatt 8 møter (22.01.15, 05.03.15, 04.06.15, 22.09.15, 08.10.15, 22.10.15, 13.11.15 og 16.12.15). I tillegg har delprosjektet arrangert en workshop med 90 påmeldte om digitalt depot for kommunal sektor og hatt ansvaret/delansvar for to parallellsesjoner på SAMDOK-konferansen. Gruppen, og særlig prosjektleder har hatt mye arbeid knyttet til workshopen og SAMDOK-konferansen.

Delprosjektet har vært styringsgruppe for arbeidsgruppen som utarbeider veilederen om arkiv og dokumentasjonsforvaltning i kommunereformen. Det har ikke vært behov for oppfølging av arbeidsgruppen utover godkjenning av mandat og statusoppdatering på møtene.

Delprosjektet har i år brukt mye tid på forslaget til prioriterte oppgaver for 2016, som styringsgruppen godkjente før jul. Det er tre nye prioriterte oppgaver som er vedtatt for 2016; *Metodikk for bevaring fra kommunale fagsystemer*, *Forprosjekt standardiserte utveksling formater for kommunal sektor* og *Forprosjekt Nasjonal publiseringsplattform*. De to førstnevnte er knyttet til håndtering av innholdet i kommunale fagsystemer i kommunereformen.

Arbeidet med forslag til oppgaver for 2016

Metodikk for bevaring fra kommunale fagsystemer er et tiltak for videre oppfølging av prosjektrapporten for prioritert oppgave 3 i 2014. Oppgaven ble spilt inn av Arkivverket og KAI i fellesskap, og en av initiativtakerne, Arne Kristian Groven fra Riksarkivet, presenterte oppgaven på et delprosjekt møte. Rapporten fra 2014 var også blitt fulgt opp i linjen i Arkivverket/Riksarkivet ved at et tiltak i tiltaksplanen for Arkivverkets arbeid med kommunereformen var å melde oppgaven som et forslag til prioritert oppgave for 2016.



STRATEGIGRUPPE / OMRÅDE Kommunale arkiv	SAK (ePhorte): 2014/13629	Dato: 22.01.16	Side: 3 av 4
Forfatter: Anna Malmø-Lund	Tittel: Årsrapport 2015 – delprosjekt Kommunale arkiv		

Forprosjekt standardiserte utveksling formater for kommunal sektor springer også ut av Arkivverkets arbeid med tiltaksplanen for kommunereformen og er spilt inn til delprosjektet av Arkivverket v/ Ole Myhre Hansen/ Siri Vetvik Faye-Lund, som presenterte oppgaven for delprosjektet.

Forprosjekt Nasjonal publiseringsplattform var et initiativ fra Snorre Øvrebø ved Aust-agder Museum og Arkiv (AaMA). Snorre presenterte en idéen for delprosjektet som koblet han med Kristian Hunskaar i Riksarkivet, som hadde en lignende idé. Sammen utformet AaMA og Riksarkivet/Arkivverket et konkret forslag til ny prioritert oppgave for 2016. Kristian Hunskaar presenterte igjen det omforente konkrete forslaget for delprosjektet. Dette er et godt eksempel på hvordan SAMDOK kan bidra til koordinering og samhandling.

Alle initiativtakerne utarbeidet (etter at delprosjektet hadde gitt uttrykk for at dette var aktuelle oppgaver for 2016) konkrete prosjektbeskrivelser. Disse ble diskutert på delprosjekt møte i november, da det ble tatt endelig stilling til hvilke oppgaver delprosjektet skulle foreslå for 2016. Prosjektbeskrivelsene er også utgangspunktet for oppgavebeskrivelsene (som ble godkjent av styringsgruppen før jul).

I tillegg har gruppen utarbeidet tre notater i tilknytning til kommunereformen og arbeider med et notat om digitalt depot. I dette arbeidet har delprosjektet fungert som en arbeidsgruppe. Det har gått med veldig mye tid til utarbeiding, bearbeiding og diskusjon av notatene. Utarbeidingen av notatene er årsaken til den hyppige møtevirksomheten høsten 2015. I tillegg har de som har de respektive forfatterne brukt mye tid utenom møtene på utarbeiding notatene (se prioriterte oppgaver 2015).

3. Prioriterte oppgaver 2015 – fremdrift og resultater

Delprosjektet har hatt prioriterte oppgaver knyttet til kommunereform (prioritert oppgave 3), digitalt depot (prioritert oppgave 4) og synliggjøring (prioritert oppgave 5). Dette var oppgaver det var bred enighet om at var viktige satsingsområder i 2015.

Prioritert oppgave 3 *Kommunereformen* ble forslått som en oppgave, men besto av fem konkrete oppgaver;

- Utarbeiding av veileder om arkiv i kommunereformen
- Utarbeiding av kursopplegg om arkiv i kommunereformen
- Utarbeiding av notat om magasinkapasitet for papirarkiver i kommunal sektor
- Utarbeiding av notat om arkiv i interkommunale ordninger og kommunereformen
- Utarbeiding av notat om KAI og kommunereformen

I løpet av året ble det klart at det var nødvendig å splitte oppgave 3 *Kommunereformen* i tre deler: 3 A 1) *Kommunereform – veileder*, 3 A 2) *Opplæring* og 3 B *synlighet (de tre notatene)*. Dette ble hovedsakelig gjort med tanke på rapportering.

Det ble bare opprettet en arbeidsgruppe i 2015 og en ressursgruppe (for utarbeiding av veilederen). Etter planen skulle det vært nedsatt en arbeidsgruppe for utarbeiding av kursopplegg, men pga Arkivverket 2020-prosessen, ble dette utsatt til januar 2016. Begge disse oppgavene skulle i utgangspunktet ferdigstilles i 2016. Arbeidet med veilederen ble først startet sent på våren 2015,



STRATEGIGRUPPE / OMRÅDE Kommunale arkiv	SAK (ePhorte): 2014/13629	Dato: 22.01.16	Side: 4 av 4
Forfatter: Anna Malmø-Lund	Tittel: Årsrapport 2015 – delprosjekt Kommunale arkiv		

men del I ble levert før jul som planlagt, og det har ikke vært behov for oppfølging fra delprosjektet med tanke på fremdrift. Se oppgaverapport for nærmere beskrivelse.

Delprosjektgruppen var arbeidsgruppe for notatene. Tom Oddby skrev notatet om arkiv i interkommunale ordninger og kommunereformen med bistand fra Bjørn Bering, Bjørn Bering skrev notatet om KAI og kommunereformen, mens Ingrid Nøstberg skrev notatet om magasinkapasitet med bistand fra Torleif Lind. De andre deltakerne var sparringspartnere. Se oppgaverapport for nærmere beskrivelse.

Delprosjektet var også arbeidsgruppe for oppgave 4 *Digitalt depot for kommunal sektor*. Det er blitt arrangert en vellykket workshop og et notat er i forventet ferdigstilt i 1. kvartal 2016. Anna Malmø-Lund har ført notatet i pennen. Gruppen har brukt mye tid på å diskutere utfordringene knyttet til digitalt depot i kommunal sektor og det har til dels vært stor uenighet i gruppen. Se oppgaverapport for nærmere beskrivelse

Delprosjektet skulle også ta initiativ til nedsettelse av en tenketank (*oppgave 5 Synlighet*). Dette er ikke blitt prioritert i 2015 og det er usikkerhet i gruppen om det er behov for en tenketank på nåværende tidspunkt. Se oppgave rapport for nærmere beskrivelse.

4. Erfaringer og konklusjoner

Løst definerte oppgaver for 2015 har medført at delprosjektet har brukt mye tid på å diskutere oppgavebeskrivelsene. På flere områder der delprosjektet skulle utarbeide dokumenter har det til dels også vært stor faglig uenighet og dette har, sammen med generelt stor arbeidsbelastning for delprosjektets medlemmer i og utenfor SAMDOK, medført at leveransene er blitt forsinket.

Det har vært et høyt aktivitetsnivå i delprosjektet i 2015. Arbeidsbelastningen har vært stor for medlemmene i delprosjektet. Vi har hatt hyppige møter og korte frister på tilbakemelding på utkast til dokumenter. Arbeidsbelastningen i delprosjektet har vært spesielt stor for forfatterne av dokumentene delprosjektet utarbeidet og for prosjektleder. Det er gjort et solid arbeid med notatene, men det har vært krevende for delprosjektgruppen og vi har derfor valgt å opprette arbeidsgrupper for alle de prioriterte oppgavene i 2016.

Delprosjektet er fornøyd med prosessen frem mot nye oppgaver for 2016 og planlegger en lignende prosess neste år.

5. Videre arbeid i 2016

- Fullføring av dokument om digitalt depot for kommunal sektor 1. kvartal 2016
- Nedsettelse av 4 arbeidsgrupper (januar 2016)
- Oppfølging av arbeidsgrupper på de 5 prioriterte områdene/oppgavene (hele året)
- Foreslå nye oppgaver for 2017 (fra og med sommeren 2016)