

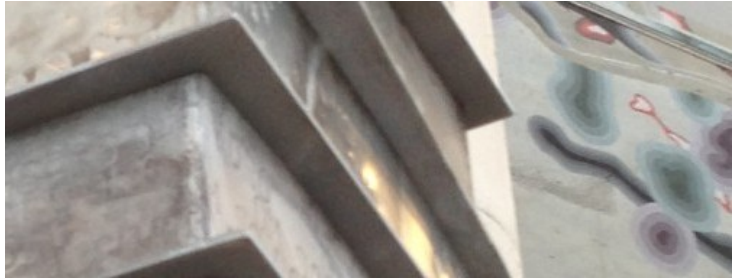


ARKIVVERKET  
RIKSARKIVET

# Samdok

samla samfunnsdokumentasjon

RAPPORT 2014



**PRIORITERT OPPGAVE**  
**Strategigruppe kommunale arkiv**

Utarbeidet av  
**Ingrid Nøstberg**

Rapportdato  
**26.01.2015**



SAMDOK delprosjekt: <b>Kommunale arkiv</b>	Prioritert oppgave:	SAK (ePhorte): <b>2014/13629</b>	Dato: <b>26.01.2015</b>	Side: <b>1 av 5</b>
Forfatter: <b>Ingrid Nøstberg</b>	Tittel: <b>Rapport 2014 – Strategigruppe kommunale arkiv</b>			

<b>OPPGAVE</b>	
<b>Ansvarlig strategigruppe</b>	Kommunale arkiv
<b>Arbeidsgruppens leder</b>	Ingrid Nøstberg
<b>Gruppens medlemmer</b>	Wenche Risdal Lund (KAI-institusjonene), Tom Oddby (LLP), Harriet Marie Terjesen (KS), Anne Mette Dørum (KS), Gunn Sværen / Kari Myhre (Norsk Arkivråd), Ranveig Gausdal / Bjørn Bering (Kulturrådet), Kjetil Reithaug (statsarkivene), Lars Jørgen Sandberg / Vilde Ronge (Riksarkivet), Anna Malmø Lund / Ingrid Nøstberg, (Riksarkivet)
<b>Målformulering</b>	Strategigruppa skal komme med forslag til prioriterte satsinger i 2014 innenfor kommunale arkiv. De prioriterte oppgavene vedtas av Arkivverkets toppledergruppe.
<b>Sammendrag</b>	<p>Samdoks delprosjekt kommunale arkiv har bestått av 7 definerte oppgaver (av totalt 14 prioriterte oppgaver). En av disse (oppg. 3) er blitt overført delprosjekt e-forvaltning pga. tematikken. En oppgave (oppg. 6) er tatt ut av Samdok fordi den ivaretas gjennom KS/KommIT.</p> <p>Strategigruppa har vært styringsgruppe for de prioriterte oppgavene i 2014, og har mottatt jevnlig rapporteringer fra arbeidsgruppene. Strategigruppa har utarbeidet forslag til prioriteringer for delprosjekt kommunale arkiv i 2015.</p>
<b>Vedlegg</b>	
<b>Oppfølging 2015</b>	Strategigruppa for Samdok - kommunale arkiv videreføres i 2015.



SAMDOK delprosjekt: <b>Kommunale arkiv</b>	Prioritert oppgave:	SAK (ePhorte): <b>2014/13629</b>	Dato: <b>26.01.2015</b>	Side: <b>2 av 5</b>
Forfatter: <b>Ingrid Nøstberg</b>	Tittel: <b>Rapport 2014 – Strategigruppe kommunale arkiv</b>			

## 1. Strategigruppas sammensetning

Strategigruppa for kommunale arkiv har vært bredt sammensatt med representanter fra det kommunale arkivmiljøet (KAI), Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP), Kommunenes sentralforbund (KS), Norsk Arkivråd, Kulturrådet, statsarkivene og Riksarkivet. Gruppa har hatt følgende representanter:

- KAI-miljøet: Wenche Risdal Lund (IKA Kongsberg)
- LLP: Tom Oddby (Drammen byarkiv)
- KS: Harriet Marie Terjesen (Vestfold fylkeskommune)
- KS: Anne Mette Dørum
- Norsk arkivråd: Gunn Sværen (Bærum kommune), fra 17. desember Kari Myhre (Trondheim kommune)
- Kulturrådet: Ranveig Gausdal, fra 26. oktober Bjørn Bering
- Statsarkivene: Kjetil Reithaug (Statsarkivet i Kristiansand)
- Riksarkivet:
  - Lars Jørgen Sandberg, fra 1. april Vilde Ronge
  - Anna Malmø Lund (fra ca. mai)
  - Ingrid Nøstberg (fra 22. april), prosjektleder

I tillegg har avdelingsdirektør Gunnar Urtegaard deltatt på enkelte møter.

På grunn av sykdom kom det ikke på plass prosjektleder før 22. april. Fram til dette fungerte underdirektør Lars Jørgen Sandberg og avdelingsdirektør Gunnar Urtegaard som ledere av strategigruppa.

## 2. Strategigruppas arbeid i 2014

Strategigruppa har hatt syv møter i løpet av 2014: 14. januar, 28. januar, 14. mai, 27. august, 31. oktober, 26. november og 17. desember. Møtene har vært avholdt på Riksarkivet, med unntak av møtet 26. oktober som fant sted på IKA Kongsberg, der gruppa også fikk en omvisning i det nye arkivbygget.

På møtene i januar ble prioriteringer for 2014 diskutert. De prioriterte oppgavene ble vedtatt av Arkivverkets toppledergruppe 12. mars. Møtet 14. mai var i hovedsak viet en gjennomgang av de ulike oppgavene og en status for arbeidet. Lederne for de nedsatte arbeidsgruppene deltok på møtet og orienterte om arbeidet så langt og videre planer.

På møtet 27. august ble det også gitt en statusgjennomgang for de ulike oppgavene. I tillegg startet strategigruppa opp diskusjonen om prioriteringer for 2015. Diskusjonen om prioriteringer ble videreført på møtet 26. oktober og 17. desember. På dette tidspunktet var rapportene fra arbeidsgruppene ikke ferdigstilt, og strategigruppa avvventet derfor endelig beslutning om prioriteringer for 2015 til møtet 22. januar.



SAMDOK delprosjekt: <b>Kommunale arkiv</b>	Prioritert oppgave:	SAK (ePhorte): <b>2014/13629</b>	Dato: <b>26.01.2015</b>	Side: <b>3 av 5</b>
Forfatter: <b>Ingrid Nøstberg</b>	Tittel: <b>Rapport 2014 – Strategigruppe kommunale arkiv</b>			

### 3. De prioriterte oppgavene i 2014

Det har vært 14 prioriterte oppgaver innen Samdok-prosjektet i 2014. Syv av disse har ligget under delprosjektet for kommunale arkiv:

- Formelt samarbeid med KMD og Difi om arkivspørsmål (oppg. 1)
- Digitalt skapt materiale i kommunal sektor 1985 til 2010 – kartlegging (oppg. 2)
- Synkron overføring av arkivmateriale til depot (oppg. 3)
- Felles søketjeneste i alle Noark-baserte uttrekk (oppg. 4)
- Felles retningslinjer for digitalisering av kommunalt og privat materiale (oppg. 5)
- Nasjonal kompetanseportal for arkiv (oppg. 6)
- Dokumentfangst fra e-post (oppg. 13)

Oppgave 13, Dokumentfangst fra e-post, ble i april overført delprosjekt kommunale arkiv fra delprosjekt e-forvaltning. Oppgave 3, Synkron overføring av arkivmateriale til depot, ble på høstparten overført til delprosjekt e-forvaltning, pga. oppgavens tematikk. Oppgave 6, Nasjonal kompetanseportal for arkiv, ble besluttet tatt ut av Samdok-prosjektet. Dette fordi KS/KommIThar etablert en læringsportal for samme formål, "KS Læring", og oppgaven vil dermed bli ivaretatt av KS.

Oppgave 2, 5 og 13 har hatt egne arbeidsgrupper som har vært virksomme gjennom året. Det er utarbeidet egne rapporter for hver av oppgavene.

### 4. Årsregnskap

SAMDOKs delprosjekt kommunale arkiv har i 2014 brukt kr. 147 918. Midlene har i all hovedsak gått til å dekke reiseutgifter i forbindelse med møtevirksomheten.

Prosjektkode	Prosjekt	Beløp (kr.)
1120	Kommunale arkiv – strategigruppe	50 230
1121	Digitalt skapt materiale i kommunal sektor 1985-2010 - kartlegging	44 720
1122	Digitalisering av kommunalt og og privat materiale – felles retningslinjer	34 815
1125	Dokumentfangst fra e-post	18 153
<b>Totalt</b>		<b>Kr. 147 918</b>



SAMDOK delprosjekt: <b>Kommunale arkiv</b>	Prioritert oppgave:	SAK (ePhorte): <b>2014/13629</b>	Dato: <b>26.01.2015</b>	Side: <b>4 av 5</b>
Forfatter: <b>Ingrid Nøstberg</b>	Tittel: <b>Rapport 2014 – Strategigruppe kommunale arkiv</b>			

## 5. Prioriteringer i 2015

Strategigruppa besluttet på møte 22. januar å anbefale følgende prioriterte oppgaver for Samdok-kommunale arkiv i 2015:

### 1. Kommunereform:

Kommunal sektor står overfor betydelige endringer, både mht oppgavefordeling og organisering. Kommuner vil bli slått sammen til nye, større enheter. Fylkeskommunenes rolle vil endres. Disse reformene vil ha store konsekvenser for arkivene, både arkivdanningen og depot. Strategigruppa for kommunale arkiv ønsker et hovedfokus på dette i 2015. Det foreslås følgende tiltak:

- Det utarbeides en eller flere veiledninger for hvordan arkivarbeidet i kommunen praktisk skal håndteres når kommunereformen iverksettes. Veiledningen(e) skal omfatte både analogt skapt og digitalt skapt materiale og ta for seg arkivdanning (til og med uttrekksprosessen). Veiledningen(e) skal foreligge trykkekklar i januar 2016.
- Det utarbeides et informasjonsopplegg rettet inn mot ordfører og rådmann, evt. i samarbeid med KS.
- Det planlegges opplæring for kommunene. Opplæringen skal basere seg på veiledningen, og bør være et regionalt "lavterskel-tilbud" for alle kommunene med vekt på praktisk håndtering. Opplæringen foregår med utgangspunkt i hvert statsarkivdistrikt, men i samarbeid med KAI-miljøet.
- Det utarbeides et dokument, som kan brukes politisk, om utfordringene med magasinkapasitet for papirarkiv i forbindelse med kommunereformen.
- Det utarbeides et dokument e.l. om utfordringene med interkommunale samarbeid og i forbindelse med kommunereformen.
- Det utarbeides et dokument om behovene for og utfordringene med å videreføre og styrke fylkeskommunale og kommunale fagmiljøer og institusjoner for arkiv i forbindelse med reformer i regional- og lokalforvaltningen (fylkeskommuner og kommuner).

### 2. Digitalt depot:

Det er en stor utfordring i kommunal sektor å sikre digitalt skapt arkivmateriale. Kun de færreste kommuner/fylkeskommuner har pr. i dag en depotfunksjon på plass. Kommende kommunereform aktualiserer problemstillingene. Strategigruppa ønsker å "løfte" problemstillingene knyttet til depotsituasjonen for digitalt skapt materiale. Det foreslås følgende tiltak:

- Strategigruppa utarbeider et omforent dokument som kan brukes politisk og strategisk, der de viktigste utfordringene knyttet til digitalt depot i kommunal sektor belyses.

### 3. Synlighet:

Det er en generell utfordring at arkiv ofte er "usynlig", både overfor beslutningstagere og allmennheten. Dette er uheldig, og spesielt nå foran store forvaltningsreformer som vil kreve betydelige ressurser for å kunne sikre arkivene. Strategigruppa ønsker å sette fokus på økt synlighet for arkivfeltet, i 2015. Det foreslås følgende tiltak:



SAMDOK delprosjekt: <b>Kommunale arkiv</b>	Prioritert oppgave:	SAK (ePhorte): <b>2014/13629</b>	Dato: <b>26.01.2015</b>	Side: <b>5 av 5</b>
Forfatter: <b>Ingrid Nøstberg</b>	Tittel: <b>Rapport 2014 – Strategigruppe kommunale arkiv</b>			

- Det etableres en "tenketank" (en arbeidsgruppe) som skal jobbe for å synliggjøre og styrke arkivenes plass i samfunnet. Gruppen må bestå av sentrale aktører innen arkivfeltet, som både har myndighet, ansvar og gjennomføringskraft.

Når det gjelder oppgavene i 2014, foreslo arbeidsgruppene enkelte oppfølgingsprosjekter. Dette gjaldt oppg. 2 (kartlegging av digitalt skapt materiale i kommunal sektor), oppg. 4 (felles søketjeneste i alle Noark-baserte uttrekk), oppg. 5 (digitalisering av kommunalt og privat arkivmateriale) og oppg. 13 (dokumentfangst fra e-post). Strategigruppen drøftet disse forslagene på møtet 22. januar, og anbefalte at de ble tatt ut av Samdok-kommunale arkiv for 2015, og evt. videreført av Arkivverket som prosjekter i "linjen". Videreføring av oppg. 13 ble anbefalt vurdert overført til Samdoks delprosjekt e-forvaltning.