

Mandat for SAMDOK 2015-2017

vedtatt 24.06.2015

Mål	Leveranser	Prosess	Kritiske suksessfaktorer
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Være arena for gjensidig og likeverdig dialog mellom aktører som representerer arkivarbeidet i samfunnet ❑ Styrke det nasjonale, regionale og lokale arkivarbeidet gjennom å sikre helhet, koordinering og informasjonsflyt på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer ❑ Synliggjøre arkivenes og dokumentasjonsforvaltningens rolle i samfunnet ❑ Bidra til at Arkivverkets strategier og satsinger er i tråd med behovene i samfunnet ❑ Sikre leveranser innenfor vedtatte prioriterte områder – se <i>Vedtatte oppgaver</i> 	<p><u>Vedtatte oppgaver 2015:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodikk digitale privatarkiv – høsting og langtidslagring (NY) 2. Privatarkiv – danning og bevaring (NY) 3. "Arkiv i kommunereformen" (NY) 4. Digitalt depot i kommunal sektor (NY) 5. Synliggjøring av arkiv i samfunnet (NY) 6. Synkron overføring av digitale arkiv til depot (<i>videreføring</i>) 7. Kompetansemiljø elektroniske arkiv (<i>videreføring</i>) 8. Tjenestegrensesnitt Noark5 (<i>videreføring</i>) 9. Digitalisering av offentlig sektor – konsekvenser for arkiv (<i>videreføring</i>) 10. Arkivarkitektur (<i>videreføring</i>) 11. Dokumentfangst fra e-post (<i>videreføring</i>) 12. Standardisering av virksomhetsspesifikke metadata (NY) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prosesser skal kjennetegnes ved åpenhet, samarbeid og likeverdig dialog. • Arbeidsoppgaver drøftes i styringsgruppen på bakgrunn av innspill fra delprosjektene, før de går til Riksarkivaren for godkjenning • Prosesser internt i prosjektet spesifiseres i prosjekt-dokumentet • Delprosjektgruppens funksjon er å gi innspill til og forankre arbeidet, samt å følge opp og sikre fremdrift i leveransen fra arbeidsgruppene (<i>se oppgavebeskrivelser</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Konkrete mål og god resultatoppfølging • Implementering av resultater • Forpliktende partnersamarbeid • Klar rolle- og ansvarsdeling • God informasjonsflyt • Koordinering med øvrige utviklingsaktiviteter i offentlig og privat sektor • Forankring i ledelsen hos Arkivverket og øvrige partnere
		Avgrensning	Deltakere og bidragsyttere
			<ul style="list-style-type: none"> • Prosjekteier: Riksarkivar Inga Bolstad • Prosjektleder: Kari Frodesen • Styringsgruppe: prosjekteier, partnere, prosjektleder • Gjeldende delprosjekter: Privatarkiv, Kommunale arkiver, Arkiv i e-forvaltning • Underliggende arbeidsgrupper Ref vedtatte oppgaver