



ARKIVVERKET  
RIKSARKIVET

# Samdok

samla samfunnsdokumentasjon



## SLUTTRAPPORT SAMDOK 2013 – 2017

Utarbeidet av  
**Kari Frodesen**

Rapportdato  
**30.09.2018**



Prosjektnummer: <b>1100</b>	Tittel: <b>SLUTTRAPPORT prosjekt SAMDOK (2013-2017)</b>		
SAK (ePhorte): <b>2013/8258</b>	Forfatter: <b>Kari Frodesen</b>	Dato: <b>30.09.2018</b>	Side: <b>1 av 18</b>

## Innhold

<b>Innledning</b> .....	<b>2</b>
<b>Bakgrunn</b> .....	<b>2</b>
<b>Prosjektavslutning og dokumentasjon</b> .....	<b>3</b>
<b>Rammene for SAMDOK-arbeidet</b> .....	<b>3</b>
<i>Oppstarten i 2013</i> .....	<i>3</i>
<i>Formalisering i 2015</i> .....	<i>3</i>
<i>Finansiering</i> .....	<i>4</i>
<b>Organisering og deltakelse</b> .....	<b>4</b>
<i>Innledende periode 2013-2015</i> .....	<i>5</i>
<i>«Nye» SAMDOK 2015-2017</i> .....	<i>5</i>
<i>Ressursbruk</i> .....	<i>6</i>
<b>Prioritering av oppgaver</b> .....	<b>7</b>
<b>Leveranser fra SAMDOK</b> .....	<b>10</b>
<i>Leveranser fra delprosjekt Privatarkiv (PRIV)</i> .....	<i>11</i>
<i>Leveranser fra delprosjekt Kommunale arkiv (KOMM)</i> .....	<i>12</i>
<i>Leveranser fra delprosjekt Arkiv i eForvaltning (EFORV)</i> .....	<i>13</i>
<b>SAMDOK-konferansen</b> .....	<b>14</b>
<i>Forholdet til Det norske Arkivmøtet</i> .....	<i>14</i>
<b>SAMDOK i kontekst</b> .....	<b>15</b>
<i>SAMDOK som strategisk virkemiddel</i> .....	<i>15</i>
<i>SAMDOK som samarbeidsplattform</i> .....	<i>15</i>
<b>Ekstern evaluering</b> .....	<b>16</b>
<b>Erfaringer fra SAMDOK-arbeidet</b> .....	<b>17</b>
<b>Sektorsamarbeidet etter SAMDOK</b> .....	<b>18</b>



Prosjektnummer: <b>1100</b>	Tittel: <b>SLUTTRAPPORT prosjekt SAMDOK (2013-2017)</b>		
SAK (ePhorte): <b>2013/8258</b>	Forfatter: <b>Kari Frodesen</b>	Dato: <b>30.09.2018</b>	Side: <b>2 av 18</b>

## Innledning

SAMDOK ble etablert av Riksarkivaren høsten 2013 som en strategisk satsing og et samarbeidsprosjekt på tvers av arkivsektoren. Satsingen var en direkte oppfølging av [Stortingsmelding 7 om arkiv \(2012-2013\)](#) (*Arkivmeldingen*) som kom i november 2012. Et underlag for meldingen var [Riksrevisjonens rapport \(2010\)](#) om sikring og tilgjengeliggjøring av arkiver i kommunal sektor.

Arkivmeldingen beskrev den norske arkivsektoren og de enorme utfordringene som lå der, og understreket Riksarkivarens rolle som koordinator for det nasjonale arbeidet.

Meldingen pekte spesielt på tre utfordringer:

1. den lave andelen privatarkiver i arkivdepotenes samlede nasjonale hukommelse
2. det store avleveringsetterslepet i kommunal sektor
3. de arkivfaglige konsekvensene av et stadig mer digitalisert samfunn

Meldingen ble fulgt opp av to strategiske notater fra Riksarkivet i januar 2013:

- Ivar Fønnes: [«Arkivmeldingen. Strategi for riksarkivarens nasjonale oppgaver»](#)
- Gunnar Urtegaard: [«Arkivmeldingen: Helhetlig samfunnsdokumentasjon»](#)

I tillegg var aktørene i arkivfeltet blitt invitert, høsten 2012, til å gi innspill til den pågående strategiprosessen i Arkivverket, «*Arkivverket 2017*». Innspillene ble oppsummert i dokumentet [«Innspill fra eksterne samarbeidspartnere til arbeidet med Strategi 2017»](#). Dette dokumentet ble lagt til grunn for valg av arbeidsoppgaver for SAMDOK i 2014, som var prosjektets første arbeidsår (se kapitler om *Prioritering av oppgaver* nedenfor).

På bakgrunn av de tre områdene Arkivmeldingen pekte på, ble *SAMDOK – Helhetlig samfunnsdokumentasjon* opprettet som et forpliktende og likeverdig partnerskap for utvikling av arkivsektoren på tre områder: *Privatarkiv, Kommunale arkiv og Arkiv i eForvaltning*.

Denne rapporten oppsummerer hovedtrekkene i prosjektgjennomføringen, samt de viktigste erfaringene med samarbeidet. Det er lagt inn lenker til underliggende dokumentasjon i teksten.

## Bakgrunn

Perioden da SAMDOK ble etablert var i stor grad preget av «tette skott» i arkivfeltet, med lite dialog og tilhørende lav tillit mellom aktørene, samt lite helhetstenking. Arkivverket ble i liten grad opplevd som en pådriver for å løse feltets samlede utfordringer.

Dette var viktige faktorer da man besluttet å etablere et bredt partnerskap som involverte *hele arkivfeltet*, hvor *alle sektorer* deltok, hvor *alle aktører* ble hørt og hvor *alle deltakere* fikk anledning til å bidra i utviklingsarbeidet.

Grunntanken i SAMDOK var deltakelse som en *forpliktende dugnad* mellom *likeverdige partnere*, hvor formålet var *felles resultater* gjennom mulighet til *direkte påvirkning*. Aktørene skulle i fellesskap velge ut, prioritere og gjennomføre tiltak på de tre områdene arkivmeldingen pekte på. Fokus skulle være på konkrete resultater, praktisk tilnærming og tett oppfølging av leveransene.

Dette var også bakteppet for den noe spesielle arbeidsformen som ble valgt, hvor prioritering av oppgaver skjedde nedenfra (se kapittel om *Prioritering av oppgaver* nedenfor), i stedet for å være tildelt ovenfra.



Prosjektnummer: <b>1100</b>	Tittel: <b>SLUTTRAPPORT prosjekt SAMDOK (2013-2017)</b>		
SAK (ePhorte): <b>2013/8258</b>	Forfatter: <b>Kari Frodesen</b>	Dato: <b>30.09.2018</b>	Side: <b>3 av 18</b>

## Prosjektavslutning og dokumentasjon

SAMDOK ble avsluttet, i henhold til plan, pr 31. desember 2017 etter totalt fire års arbeid.

På grunn av en langtidssykemelding samt reallokering av sentrale ressurser i prosjektets siste fase, ble arbeidet i tre arbeidsgrupper forsinket. De siste rapportene ble levert i juni 2018.

All aktivitet i prosjektets fire arbeidsår er dokumentert, og dokumentasjonen finnes på prosjektets nettsted [www.samdok.com](http://www.samdok.com) (SAMDOK-bloggen). Innholdet vil etter hvert bli overført til Arkivverkets nettsider.

## Rammene for SAMDOK-arbeidet

### Oppstarten i 2013

I april 2013 inviterte Riksarkivaren til et [dialogmøte](#) hvor oppfølging av stortingsmeldingen og det planlagte samarbeidet mellom aktørene i arkivsektoren ble diskutert. I møtet deltok Kulturrådet, de kommunale arkivinstitusjonene (KAI), statsarkivene og Riksarkivet.

I juni gikk det ut invitasjon til de sentrale aktørene i arkivfeltet som hadde meldt interesse for å delta i arbeidet. Alle svarte positivt på invitasjonen, og SAMDOK-prosjektet ble etablert som et partnerskap der følgende aktører deltok:

- Kommunenes Sentralforbund (KS)
- Landslaget for Lokal – og Privatarkiv (LLP)
- Norsk arkivråd
- Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek (ArbArk)
- Kommunearkivinstitusjoner (KAI)
- Kulturrådet
- Statsarkivene

[Oppstartsmøter](#) ble avholdt i september/oktober, og arbeidet kom i gang pr 1. januar 2014.

### Formalisering i 2015

Etter at første prosjektår var gjennomført ble det avholdt et [partnermøte](#) i mars 2015 hvor SAMDOK-arbeidet ble diskutert. På bakgrunn av møtet ble SAMDOK formalisert som et treårig strategisk prosjekt (2015-2017) med forankring i Arkivverkets ledelse.

[Mandatet](#) for «nye» SAMDOK, med følgende fem mål, ble vedtatt i Arkivverkets ledergruppe:

- Være arena for gjensidig og likeverdig dialog mellom Arkivverket og aktører som representerer arkivarbeidet i samfunnet
- Styrke arbeidet med helhetlig samfunnsdokumentasjon gjennom å sikre helhet, koordinering og informasjonsflyt på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer
- Bidra til Arkivverkets strategier og satsinger i tråd med behovene i samfunnet
- Sikre leveranser innenfor vedtatte prioriterte områder
- Synliggjøre arkivenes og dokumentasjons-forvaltningens rolle i samfunnet

Det ble også utformet en [prosjektbeskrivelse](#) av struktur, eierskap, rollefordeling og prosedyrer.

Som ledd i [Arkivverkets strategiprosess](#) ble SAMDOK definert som et strategisk tiltak.



Prosjektnummer: <b>1100</b>	Tittel: <b>SLUTTRAPPORT prosjekt SAMDOK (2013-2017)</b>		
SAK (ePhorte): <b>2013/8258</b>	Forfatter: <b>Kari Frodesen</b>	Dato: <b>30.09.2018</b>	Side: <b>4 av 18</b>

## Finansiering

Premissen for partnerskapet i SAMDOK har vært at Riksarkivaren stiller budsjettmidler og prosjektledelse til rådighet, mens de øvrige partnerne bidrar med deltakere og arbeidstid.

Det har vært satt opp årlige budsjetter pr delprosjekt, hvor hoveddelen av kostnadene har vært dekning av deltakernes utlegg i forbindelse med møter og reiser i delprosjekt- og arbeidsgrupper.

I tillegg har budsjettet inneholdt en del felleskostnader, blant annet reise- og informasjonsvirksomhet, samt flere faglige arrangementer de første årene. Kostnader til den årlige SAMDOK-konferansen har også inngått i budsjettene.

Regnskapet viser bare *direkte* kostnader. Det som ikke avspeiles i tallene er kostnader knyttet til *prosjektstillinger* eller *arbeidstiden* som er nedlagt av partene i delprosjekter og arbeidsgrupper.

År	Antall oppgaver	Budsjett	Resultat
2014	14	1.200.000	1.246.220
2015	12	1.400.000	834.756
2016	14	800.000	622.169 *)
2017	12	690.000	654.567 **)

\*) Konferansen var budsjettetert i 2016, men ble flyttet til våren 2017.

\*\*\*) Opprinnelig budsjett var på 900', men 210' ble overført til 2018 pga forsinkede leveranser, samt kostnader knyttet til ekstern evaluering.

## Organisering og deltakelse

SAMDOK-arbeidet har vært organisert rundt tre satsingsområder: *Privatarkiv*, *Kommunale arkiv* og *Arkiv i eForvaltning*, en direkte oppfølging av utfordringene beskrevet i Arkivmeldingen. Arbeidet har vært tilrettelagt som et dugnadsbasert partnerskap mellom likeverdige partnere.

Både *privatarkiv* og *kommunal sektor* har vært bredt representert i «sine» respektive delprosjekter (se kapittel om *Ressursbruk* nedenfor).

Det har vært påpekt at *statlig sektor* har vært underrepresentert i SAMDOK, noe som til en viss grad er riktig. Representanter for statlig sektor var invitert til å delta i SAMDOK, men har ikke deltatt som partnere i delprosjektgrupper eller styringsgruppe.

Derimot har relevante representanter for statlig sektor vært trukket inn i arbeidet med oppgaver knyttet til *offentlig forvaltning* – spesielt innenfor delprosjekt *Arkiv i eForvaltning*. Her har statlige aktører (departementer, høgskoler m.m.) deltatt i relevante arbeidsgrupper.

Videre har delprosjekt *Kommunale arkiver* arbeidet med løsninger på tvers av offentlig sektor. Her har også relevante statlige aktører deltatt.

Parallelt med SAMDOK har Arkivverket hatt flere store prosjekter gående innenfor statlig sektor, og man har hatt tett dialog og høstet verdifulle erfaringer fra disse. To eksempler er piloter på automatisert («synkron») avlevering fra Riksantikvaren og fra Kartverket, samt et felles avleveringsprosjekt fra departementene.



Prosjektnummer: <b>1100</b>	Tittel: <b>SLUTTRAPPORT prosjekt SAMDOK (2013-2017)</b>		
SAK (ePhorte): <b>2013/8258</b>	Forfatter: <b>Kari Frodesen</b>	Dato: <b>30.09.2018</b>	Side: <b>5 av 18</b>

### Innledende periode 2013-2015

Den første tiden var SAMDOK-arbeidet relativt flatt organisert. Formålet var å skape nærhet til utførende ledd og derigjennom sikre fremdrift og forankring av resultatene.

For hvert av de tre prosjektområdene var det etablert en «strategigruppe» hvor deltakerne i stor grad var beslutningstakere fra sine respektive organisasjoner. Tanken var at strategigruppene skulle ha god kjennskap til sektorens utfordringer og behov, og at deltakerne både skulle kunne ta strategiske valg og forplikte egen organisasjon for å sikre fremdrift og resultater. Arbeidet i strategigruppene ble ledet av tre *prosjektledere*, tilsatt av Riksarkivaren.

De tre prosjektene rapporterte til avdelingsdirektør BETI (*Bevaring og tilsyn*) som var prosjekteier og derved skulle sikre forankring i Arkivverkets ledergruppe.

For å gjennomføre oppgavene ble det opprettet *arbeidsgrupper* hvor relevante fagpersoner ble invitert til å delta. For enkelte oppgaver fungerte strategigruppen som arbeidsgruppe. I 2014, som var det første arbeidsåret, ble det totalt arbeidet med 14 prioriterte oppgaver.

- Prosjekteier/hovedprosjektleder: Gunnar Urtegaard (Vilde Ronge våren 2015)
- Prosjektleder *Privatarkiv*: Ellen Røsjø
- Prosjektleder *Kommunale arkiv*: Ingrid Nøstberg / Anna Malmø-Lund
- Prosjektleder *Arkiv i eForvaltning*: Hans Fredrik Berg
- Prosjektsekretær: Kari Frodesen

Overlevering av resultater/sluttrapporter skjedde i stor grad direkte til seksjoner i linjen, uten forutgående formell behandling i ledergruppen (se kapittel om *Leveranser* nedenfor).

### «Nye» SAMDOK 2015-2017

Da SAMDOK-prosjektet ble formalisert sommeren 2015 trådte Riksarkivaren inn som prosjekteier. Det ble tilsatt en fulltids hovedprosjektleder, strategigruppene ble gjort om til delprosjektgrupper, og det ble etablert tydeligere styrings- og rapporteringslinjer.

- Prosjekteier: Inga Bolstad / Espen Sjøvoll
- Hovedprosjektleder: Kari Frodesen
- Delprosjektleder *Privatarkiv*: Ellen Røsjø
- Delprosjektleder *Kommunale arkiv*: Anna Malmø-Lund
- Delprosjektleder *Arkiv i eForvaltning*: Synne Stavheim

Hovedoppgaven for de tre delprosjektgruppene har vært å gi retning til arbeidet, velge ut oppgaver (årlig) og å følge opp leveransene fra sine respektive arbeidsgrupper.

En styringsgruppe hvor alle partnerne var representert, kom også på plass i den nye modellen:

- Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek (*som representant for private arkivinstitusjoner*)
- Oslo byarkiv (*som representant for kommunale arkivinstitusjoner*)
- Arkivforbundet (*tidligere LLP*)
- Norsk arkivråd
- KS
- Arkivverket

En sentral oppgave for styringsgruppen har vært å styrke *helhetsperspektivet* i SAMDOK.



Prosjektnummer: <b>1100</b>	Tittel: <b>SLUTTRAPPORT prosjekt SAMDOK (2013-2017)</b>		
SAK (ePhorte): <b>2013/8258</b>	Forfatter: <b>Kari Frodesen</b>	Dato: <b>30.09.2018</b>	Side: <b>6 av 18</b>

Et viktig grep i den nye organiseringen var etablering av en formell *prosedyre for overlevering av resultater til Arkivverket*. Sluttrapporter ble fra nå av fremlagt for behandling i Arkivverkets ledergruppe etter drøfting i styringsgruppen (se kapittel om *Leveranser* nedenfor).

### Ressursbruk

Alle SAMDOK-partnerne har bidratt med betydelige personressurser til arbeidet i strategi-/delprosjektgrupper og arbeidsgrupper, og har også vært representert i styringsgruppen (fra 2015). I tillegg har personer fra andre relevante miljøer deltatt. Oversikt over deltakere i de respektive gruppene finnes på SAMDOK-bloggen under [Organisering](#).

Siden starten i 2014 har **totalt 193 personer** fra hele arkivfeltet vært direkte involvert i arbeidet. Av disse har **Arkivverkets andel** vært **30 %** (inkludert prosjektledelse), mens de **øvrige partnerne i arkivsektoren** har bidratt med **70 % av deltakerne**.

I beregningene nedenfor er prosjekteier(e) og hovedprosjektleder holdt utenfor, og netto antall deltakere er derfor satt til **190 personer**.

En del personer har deltatt i flere sammenhenger, men listene er «vasket» slik at disse bare forekommer en gang i datagrunnlaget.

Dette betyr at aktiviteten har vært større enn tallene tilsier, og forteller også at en del sentrale ressurspersoner i miljøet har ytt betydelige bidrag ved at de har vært trukket inn i mange sammenhenger.

Det har ofte vært Arkivverkets deltakere i arbeidsgrupper og delprosjektgrupper som har hatt oppgaven med å skrive sluttrapporter m.m. Det er derfor grunn til å tro at Arkivverkets bidrag har gått noe ut over de 30 % som tallene tilsier.

#### Fordeling pr delprosjekt:

- Kommunale arkiv: 40 % (77 personer)
- Privatarkiv: 34 % (64 personer)
- Arkiv i eForvaltning: 26 % (49 personer)

#### Fordeling delprosjekt- og arbeidsgrupper:

- Arbeidsgrupper: 82 % (155 personer)
- Delprosjektgrupper: 18 % (35 personer)

I hele prosjektets levetid har man trukket veksler på knappe personressurser, og enkelte personer har vært involvert i mange oppgaver. I slutfasen av prosjektet ble en del sentrale ressurser trukket ut – både i Arkivverket og hos øvrige partnere – og satt til andre oppgaver. Dette førte til at enkelte leveranser i 2017 enten ikke ble slutført, eller ble forsinket (se avsnitt om *Leveranser* nedenfor).

I tillegg til de 193 SAMDOK-deltakerne viser statistikk fra arrangøren at ytterligere *314 personer* har deltatt på SAMDOK-konferansen en eller flere ganger (se kapittel om *SAMDOK-konferansen* nedenfor).



Prosjektnummer: <b>1100</b>	Tittel: <b>SLUTTRAPPORT prosjekt SAMDOK (2013-2017)</b>		
SAK (ePhorte): <b>2013/8258</b>	Forfatter: <b>Kari Frodesen</b>	Dato: <b>30.09.2018</b>	Side: <b>7 av 18</b>

## Prioritering av oppgaver

Oppgavene i SAMDOK har spent over et bredt spekter – fra enkle piloter med uttesting av verktøy, via kartlegginger og veiledninger på sentrale områder, til større uttredninger og metodikkprosjekter.

Hovedfokus har vært på *digitale arkiver*, i tråd med utfordringene på feltet.

Prioritering av oppgaver har skjedd i delprosjektgruppene på grunnlag av innspill fra sektoren. Denne «nedenfra og opp»-strategien var, som nevnt, en sentral del av dugnadsmodellen og skulle sikre at de forskjellige delene av arkivsektoren fikk gjennomslag for sine prioriteringer.

Det har pågått en stadig tilbakevendende diskusjon om denne fremgangsmåten; spesielt har det vært pekt på at man kunne oppnådd mer hensiktsmessige resultater dersom oppgavene hadde vært spisset i forhold til Arkivverkets strategier. Denne tilnærmingen har imidlertid vært et bevisst grep for å sikre den jevnbyrdigheten som var en hovedfokus for SAMDOK.

En følge av dette har vært «fragmenterte» resultater, men over tid synes arbeidsformen å ha ført til en klar forbedring av forholdet mellom aktørene i sektoren, og utviklingen av SAMDOK som en arena for likeverdig dialog og samarbeid, har vist seg å være svært verdifull (se kapittel om *Effekten av SAMDOK* nedenfor).

Forslag til prioriterte oppgaver i SAMDOK har, hver høst, vært utarbeidet av de tre strategi-/delprosjektgruppene. Forslagene har vært drøftet i styringsgruppen (fra 2015) før endelig godkjenning i Arkivverkets ledergruppe i forbindelse med den årlige budsjettprosessen.

For de fleste oppgavene har det vært opprettet en arbeidsgruppe med deltakere fra relevante miljøer. I noen tilfeller har strategi-/delprosjektgruppen fungert som arbeidsgruppe.

De enkelte oppgavene skulle i utgangspunktet ikke ha et større omfang enn at de kunne sluttføres i løpet av ett år. Fokus var på gjennomføring – SAMDOK skulle levere konkrete resultater. Som det fremgår av oppgaveoversikten nedenfor, lot dette seg ikke alltid gjennomføre. En del oppgaver ble videreført året etter, og enkelte oppgaver har måttet utgå av ressursmessige grunner, men de aller fleste er sluttført.

Valg av oppgaver for det første arbeidsåret tok utgangspunkt i listen over innspill fra sektoren til Arkivverkets strategiprosess «*Strategi 2017*» (se innledende kapitler). De påfølgende år ble forslag til nye oppgaver spilt inn fra aktørene i arkivsektoren.

I løpet av perioden har *totalt ca 50 oppgaver* vært igangsatt – noen av dem har gått over flere år. Beskrivelse av de enkelte oppgavene (pr år) er lagt ut på prosjektets nettsted under fanen [Prioriterte-oppgaver](#).

I tillegg til detaljerte oppgavebeskrivelser har det også vært laget presentasjoner av de prioriterte oppgavene ”i kontekst” (se neste side).

Spesielt fra 2016 har man fokusert på sammenhengen mellom SAMDOK-oppgavene og andre prosjekter og strategiske oppgaver. I oppgavebeskrivelsene for 2016 tok man inn en oversikt over slike «relaterte» aktiviteter knyttet til de enkelte oppgavene. Noen eksempler på slike «relaterte» prosjekter fremgår av oversiktene for 2016 og 2017 nedenfor.

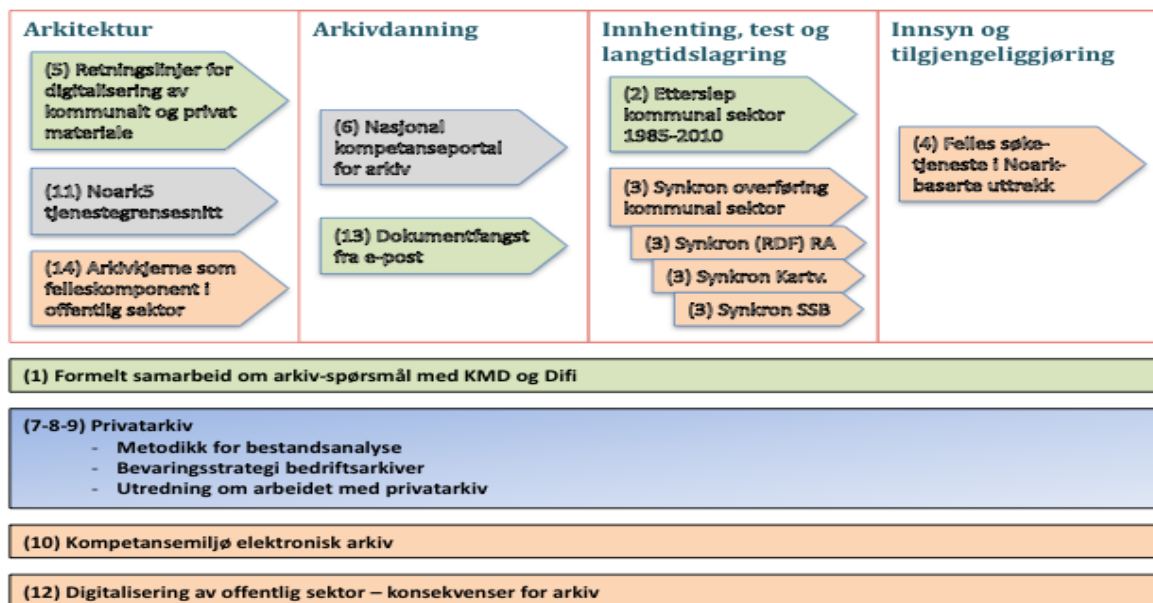




Prosjektnummer: <b>1100</b>	Tittel: <b>SLUTTRAPPORT prosjekt SAMDOK (2013-2017)</b>		
SAK (ePhorte): <b>2013/8258</b>	Forfatter: <b>Kari Frodesen</b>	Dato: <b>30.09.2018</b>	Side: <b>8 av 18</b>

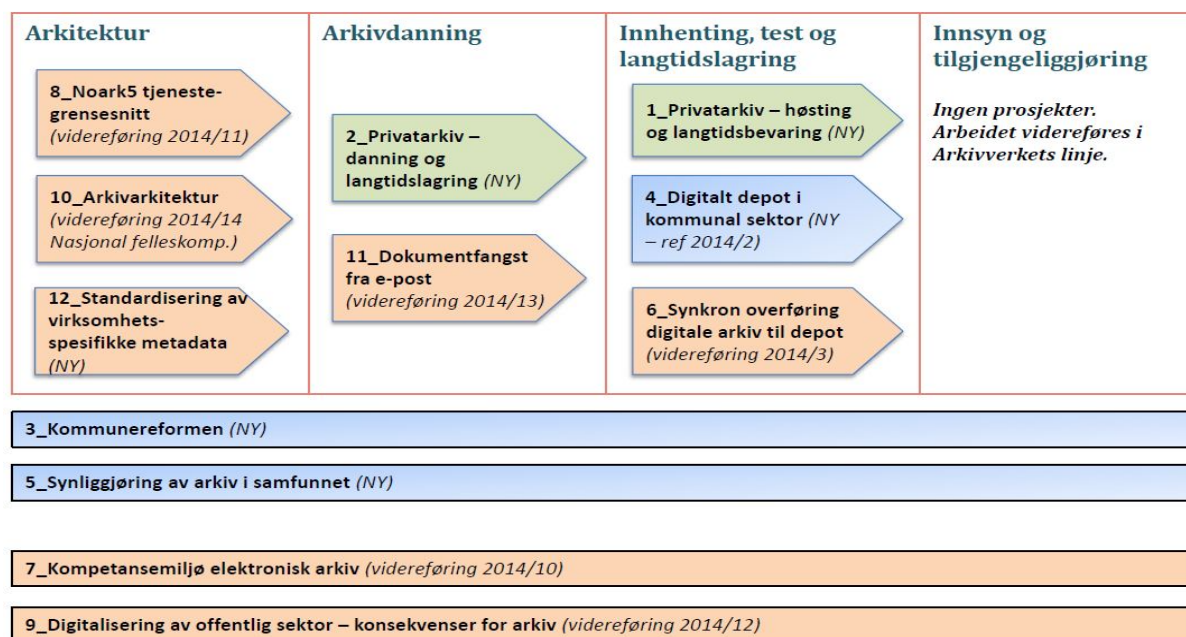
På de årlige oversiktene nedenfor er SAMDOK-oppgavene fordelt på fasene i arkivenes «livsløp» (*NB! fargekodene er ikke helt konsekvent brukt*), som en illustrasjon på hvor de enkelte oppgavene hører hjemme i prosessen. Se også kapittel om *SAMDOK i kontekst* nedenfor.

## SAMDOK 2014 i kontekst



Riksarkivet 22. januar 2015 / kf

## SAMDOK 2015 i kontekst





Prosjektnummer: <b>1100</b>	Tittel: <b>SLUTTRAPPORT prosjekt SAMDOK (2013-2017)</b>		
SAK (ePhorte): <b>2013/8258</b>	Forfatter: <b>Kari Frodesen</b>	Dato: <b>30.09.2018</b>	Side: <b>9 av 18</b>

## SAMDOK 2016 i kontekst

EFORV    KOMM    PRIV

### Arkivdanning

- 3\_Tjenestegrensensnitt Noark5 – slutføring/implementering
- 5\_Kommunereform – veiledning
- 6\_Kommunereform – opplæring
- 11\_Arkivdanning og bevaring av privatarkiv – veiledning

### Innhenting, test og bevaring

- 1\_Løpende overføring av digitale arkiv til kommunale depot – kartlegging (KAI)
- 9\_Metodikk for bevaring fra kommunale fagsystemer
- 10\_Metodikk for høsting og langtidslagring av privatarkiv
- 14\_Magasinkapasitet for privatarkiv (papir) i Oslo-området – kartlegging

### Innsyn og tilgjengeliggjøring

- 7\_Forprosjekt: Nasjonal publiseringsplattform for skanna arkivdokumenter
- 13\_(ref 7) Forprosjekt: Nasjonal publiseringsplattform...



<p>AV2020: <b>L5_160-10:</b> Noark 5 versjon 4 og 5 <b>L9:</b> Arkivfaglig premissleverandør i kommunereformen</p> <p>Annet: <b>KS:</b> FOU-arbeid om digitale konsekvenser av kommunereformen <b>KDRS:</b> Generell kravspek for kommunale systemanskaffelser. <b>AV:</b> Utvikling av en automatisk test-klient (N5).</p>	<p>AV2020: <b>L7_160-03:</b> Nytt nasjonalt testverktøy for uttrekk; «Arkade 5» <b>A6.2:</b> Forprosjekt: Bestandsforvaltning av privatarkiv i Arkivverket</p> <p>Annet: <b>AV:</b> Strategier for magasinforvaltning <b>AV:</b> Digitalisering for destruksjon <b>AV:</b> «Produksjonsløype» for mottak og forvaltning av uttrekk</p>	<p>AV2020: <b>L2:</b> Innsyns- og selvbetjeningsløsninger i Arkivverket <b>A10_160-08:</b> Etablering av DIAS forvaltningsforum</p> <p>Annet: <b>AV:</b> Utviklingsprosjekt Digitalarkivet <b>KDRS:</b> Prototype produksjonslinje for bevaring og tilgjengeliggjøring (kommune)</p>
---	--	--

SAMDOK 2016 pr 10.05.2016 / kf

## SAMDOK 2017 i kontekst

EFORV    KOMM    PRIV

### Arkivdanning

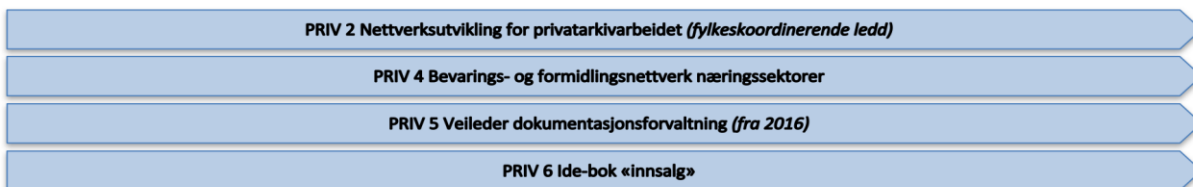
- EFORV 3 Informasjonsflyt i statlige portaler som brukes av kommunene
- KOMM 2 Pilot\_Standardiserte utvekslingsformater i kommunal sektor
- KOMM 3 Ny veileder – Arkiv i interkommunale ordninger

### Innhenting, test og bevaring

- EFORV 1 Arkivuttrekk Noark – kvalitetssikring
- EFORV 2 Digital langtidbevaring – Strategi for valg av filformater for bevaring
- KOMM 1 Metodikk for bevaring fra kommunale fagsystemer

### Innsyn og tilgjengeliggjøring

- PRIV 1 Benchmark\_Atom vs Arkivportalen og Asta
- PRIV 3 LoCloud-Nettverk for tilgjengeliggjøring av lydmateriale



<p>AV: <b>L5_160-10:</b> Noark 5 versjon 5 <b>L9:</b> Arkivfaglig premissleverandør i kommunereformen</p> <p>Annet: <b>KS:</b> FOU-arbeid om digitale konsekvenser av kommunereformen</p>	<p>AV: <b>L7_160-03:</b> «Arkade 5» <b>A6.2:</b> Bestandsforvaltning av privatarkiv i Arkivverket</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MAVOD</li> <li>• Strategier for magasinforvaltning</li> <li>• Digitalisering for destruksjon</li> </ul> <p>Annet: <b>KDRS:</b> Prototype produksjonslinje for bevaring og tilgjengeliggjøring (kommune)</p>	<p>AV: <b>L2:</b> Selvbetjeningsløsninger i Arkivverket <b>A10_160-08:</b> DIAS forvaltningsforum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utviklingsprosjekt Digitalarkivet</li> </ul>
---	--	---

SAMDOK – seksjon BEVAR 9. mars 2017



Prosjektnummer: <b>1100</b>	Tittel: <b>SLUTTRAPPORT prosjekt SAMDOK (2013-2017)</b>		
SAK (ePhorte): <b>2013/8258</b>	Forfatter: <b>Kari Frodesen</b>	Dato: <b>30.09.2018</b>	Side: <b>10 av 18</b>

## Leveranser fra SAMDOK

For hver av de prioriterte oppgavene har det vært nedsatt en arbeidsgruppe, sammensatt av relevante personer fra det aktuelle feltet, vanligvis under ledelse av en person fra delprosjektgruppen. Når en arbeidsgruppe avsluttet sitt arbeid, ble resultater og anbefalinger oppsummert i en sluttrapport. Det er disse sluttrapportene (med vedlegg) som utgjør leveransene fra SAMDOK.

De første årene fantes det ingen klar rutine for oppfølging av leveransene, og det var nok litt tilfeldig hvor de havnet og hvor godt resultatene ble fulgt opp. For å forankre dette bedre ble det fra 2015 etablert en formell prosedyre for overlevering av sluttrapportene, via drøfting i styringsgruppen, til Arkivverkets ledergruppe. Her er rapportene fordelt til relevant avdeling for vurdering og eventuell implementering og videre arbeid.

I løpet av prosjektperioden har *totalt ca 50 oppgaver* vært igangsatt. Nedenfor finnes oversikt over alle leveransene. Som det vil fremgå av oversikten, har noen oppgaver gått over flere år, ofte pga knapphet på personressurser. Enkelte oppgaver er ikke slutført.

Det er spesielt på området *Arkiv i eForvaltning* at ressursituasjonen har vært en utfordring. Ressurspersoner i sektoren har vært sentrale i svært mange sammenhenger, og det har i tillegg vært en sterk vekst i antallet strategiske prosjekter i sektoren, hvor man i stor grad har måttet trekke på de samme personressursene.

Alle sluttrapporter (med vedlegg) er lagt ut på SAMDOK-bloggen under fanen [Leveranser](#). Sluttrapportene fra arbeidsåret 2017 ligger i skrivende stund hos styringsgruppen, og vil bli overlevert til Arkivverkets ledergruppe i løpet av høsten 2018.

I tillegg finnes oversikter over hvem som har deltatt i arbeidet, under fanen [Organisering](#). Det er også skrevet årlige rapporter fra delprosjektene som finnes under fanen [Årsmeldinger](#).

Det har vært et bredt spekter av leveranser fra SAMDOK. Enkelte rapporter har vist seg å være spesielt sentrale, og er blitt brukt i mange sammenhenger:

- Kartlegging av digitalt skapte arkiv i kommunal sektor fra 1985-2010 (*KOMM 2014*)
- Utredning om privatarkiv "En helhetlig samfunnshukommelse" (*PRIV 2014*)
- Metodikk for høsting og langtidslagring av digitale privatarkiv (*PRIV 2016*)
- Tjenestegrensesnitt mot Noark5 (*EFORV 2016*)
- Veileder om dokumentasjonsforvaltning og arkiv i kommunereformen (*KOMM 2016*)
- Forprosjekt "Nasjonal publiseringsplattform for skanna dokumenter" (*KOMM 2016*)
- Metodikk for bevaring fra kommunale fagsystemer (*KOMM 2017*)
- Digital langtidsbevaring – strategi for valg av filformater (*EFORV 2017*)
- Informasjonsflyt i statlige løsninger som brukes av kommunene (*EFORV 2017*)
- Bevarings- og formidlingsnettverk næringssektorer (*PRIV 2017*)

I tillegg ble to store satsinger initiert i SAMDOK og tatt videre i Arkivverkets linje:

- Riksarkivarens deltakelse i SKATE-samarbeidet (*KOMM 2014*)
- «eArkiv-prosjektet» – senere videreført som MAVOD/ MODARK (*EFORV 2014*)

På de neste sidene finnes en oppsummering av alle leveranser pr delprosjekt / år. Det er lagt inn lenker til de enkelte rapportdokumentene.

Sluttrapportene fra 2017 har vært til høring i styringsgruppen og vil bli endelig overlevert til Arkivverket høsten 2018.



Prosjektnummer: <b>1100</b>	Tittel: <b>SLUTTRAPPORT prosjekt SAMDOK (2013-2017)</b>		
SAK (ePhorte): <b>2013/8258</b>	Forfatter: <b>Kari Frodesen</b>	Dato: <b>30.09.2018</b>	Side: <b>11 av 18</b>

## Leveranser fra delprosjekt Privatarkiv (PRIV)

År / Oppgave	Resultater
<a href="#">2014/ 7</a> Metodikk for bestandsanalyse og samfunnsanalyse for privatarkiv	Applikasjon for uttak av relevante metadata fra ASTA utviklet. Metodikk for utprøving gjennom piloter i to fylker (2015). Sluttrapport med en rekke anbefalinger om videre arbeid.
<a href="#">2014/ 8</a> Strategi for bevaring av bedriftsarkiver	Rapport med anbefalinger om juridiske, organisatoriske og økonomiske tiltak ( <i>ref Privatarkivstrategien</i> ). Se også 2017/PRIV_4.
<a href="#">2014/ 9</a> Utgreiing om arbeidet med privatarkiv i Norge	Utredningen "En helhetlig samfunnshukommelse". Grunnlag for utvikling av Riksarkivarens privatarkivstrategi.
<a href="#">2015/ 1</a> Metodikk digitale privatarkiv – høsting og langtidslagring	Utprøving av verktøy og utvikling av metodikk. Tilrettelagt for pilot i 2016 (oppgave 10).
<a href="#">2015/ 2</a> Privatarkiv – danning og bevaring	Skisse til veileder for private arkivskapere utarbeidet. Videreføres i 2016/ 11.
<a href="#">2016/ 10</a> Metodikk for høsting og langtidslagring av privatarkiv	Påbegynt i 2015. Rapport og metodemateriell utarbeidet. Overlevert Arkivverket i mars 2017.
<a href="#">2016/ 11</a> Arkivdanning og bevaring av privatarkiv	Påbegynt i 2015. Kort veileder for privatarkivbevaring utarbeidet. Overlevert Arkivverket i mars 2017. Fulgt opp med workshop i 2017.
<a href="#">2016/ 12</a> Finansieringsmodeller privatarkiv	Rapport med anbefalinger om finansieringskilder og -områder. Overlevert Arkivverket i mars 2017. Følges opp i 2017/PRIV_4 i arbeidet med næringssektorer.
2016/ 13	<i>Samarbeid med KOMM – Ingen egen leveranse (se KOMM 2016/7)</i>
<a href="#">2016/ 14</a> Magasinkapasitet for privatarkiv ( <i>papir</i> ) i Oslo-området	Rapport med kartlegging av kapasitet og anbefaling om tiltak. Overlevert Arkivverket september 2016.
<a href="#">2017/PRIV 1</a> Sammenligning av programvare for arkivbeskrivelse og visning/gjenfinning av digitalt arkivmateriale	Rapport med vurdering av funksjonalitet i Atom vs. Arkivportalen. (Se også 2016/ 10) ble levert i juni 2018. Overleveres til Arkivverket høsten 2018.
<a href="#">2017/PRIV 2</a> Nettverksutvikling privatarkiv	Rapport med anbefalinger om det videre arbeidet med nettverket av fylkeskoordinerende institusjoner ble levert pr 31/12 2017. Overleveres til Arkivverket høsten 2018.
<a href="#">2017/ PRIV 3</a> LoCloud-Nettverk – pilot lydarkiv	Rapport med vurdering av LoCloud som publiseringsplattform og anbefaling om videre arbeid ble levert pr 31/12 2017. Overleveres til Arkivverket høsten 2018.
<a href="#">2017/ PRIV 4</a> Bevarings- og formidlingsnettverk næringssektorer	Rapport med anbefalinger om tiltak for det videre arbeidet med næringssektorer ( <i>ref 2014/ 8 over</i> ) ble levert pr 31/12 2017. Overleveres til Arkivverket høsten 2018.
<a href="#">2017/ PRIV 5</a> Veileder dokumentasjonsforvaltning privatarkiv – workshop	Workshop gjennomført – ref oppgave 2016/ 11. Rapport med oppsummering av anbefalinger ble levert pr 31/12 2017. Overleveres til Arkivverket høsten 2018.
<a href="#">2017/ PRIV 6</a> Idebok innsalg privatarkivbevaring overfor private arkivskapere	Rapport med «kokebok» for arbeidet med bevaring av privatarkiv ble levert pr 31/12 2017. Overleveres til Arkivverket høsten 2018.



Prosjektnummer: <b>1100</b>	Tittel: <b>SLUTTRAPPORT prosjekt SAMDOK (2013-2017)</b>		
SAK (ePhorte): <b>2013/8258</b>	Forfatter: <b>Kari Frodesen</b>	Dato: <b>30.09.2018</b>	Side: <b>12 av 18</b>

## Leveranser fra delprosjekt Kommunale arkiv (KOMM)

År / Oppgave	Resultater
<a href="#">2014/ 1</a> Etablere formelt samarbeid om arkivspørsmål med KMD og Difi	Rapport med anbefalinger om videre oppfølging mot KUD, KMD og Difi. (Riksarkivaren ble medlem av SKATE sommeren 2015.)
<a href="#">2014/ 2</a> Digitalt skapt materiale i kommunal sektor 1985 til 2010 – kartlegging	Rapport med tallfesting av etterslepet i kommunal sektor, og fremtidig ressursbehov. Har vært benyttet som dokumentasjon i mange sammenhenger.
<a href="#">2014/ 3</a> Synkron overføring av kommunalt arkivmateriale til depot (KOMM/EFORV)	Skisse til pilot hos IKA Kongsberg basert på forstudie fra 2013. Planlagt kjørt parallelt med piloter i Riksarkivet ( <i>Riksantikvaren og Statens kartverk</i> ). Videreført i 2015/6 EFORV.
<a href="#">2014/ 4</a> Felles søketeneste i alle Noark-baserte uttrekk	Rapport med anbefaling om grunnleggende infrastruktur. Ref. budsjettøknad « <a href="#">Signalprosjekt 2015-2017: Data frå offentleg sektor - nasjonal infrastruktur</a> ».
<a href="#">2014/ 5</a> Digitalisering av kommunalt og privat materiale – felles retningslinjer (autoriteter)	Rapport med konkrete forslag til arbeidet med nasjonale autoriteter.
<a href="#">2014/ 6</a> Nasjonal kompetanseportal for arkiv	<i>Overtatt av KS Læring i 2014.</i>
<a href="#">2014/ 13</a> Dokumentfangst fra e-post (KOMM/EFORV)	Rapport med konkrete tiltak for økt dokumentfangst fra e-post overlevert Arkivverket.
<a href="#">2015/ 3A1</a> Arkiv i kommunereformen - veileder	Rapport levert og veileder <a href="#">kommunereformarkiv.no</a> (del I) lansert og overlevert Arkivverket høsten 2015.
<a href="#">2015/ 3A2</a> Arkiv i kommunereformen - opplæring	Opplæringsmateriell produsert og overlevert i 2016. Publisering på KS Læring.
<a href="#">2015/ 3B</a> Arkiv i kommunereformen – synliggjøring	Rapport og notater overlevert Arkivverket oktober 2016: 1 "Interkommunale samarbeidsordninger i kommunereformen" 2 "Magasinkapasitet og kommunereform" 3 "Forvaltningsreformer og KAI"
<a href="#">2015/ 4</a> Digitalt depot i kommunal sektor	Rapport med anbefaling om utredning. Overlevert Arkivverket høsten 2016.
<a href="#">2015/ 5</a> Synliggjøring av arkiv i samfunnet	Rapport med anbefaling om at arbeidet videreføres i Arkivverket og i styringsgruppen.
<a href="#">2016/ 5</a> Kommunereform – veiledning – del II og III	Påbegynt i 2015. Veileder <a href="#">kommunereformarkiv.no</a> sluttført gjennom publisering av modul II og III. Overlevert Arkivverket oktober 2016.
<a href="#">2016/ 6</a> Kommunereform – opplæring	Påbegynt i 2015. Opplæringsmateriell utarbeidet. Overlevert Arkivverket mars 2017. Publisering på KS Læring.
<a href="#">2016/ 7</a> Forprosjekt_Nasjonalt publiseringsplattform for skanna arkivdokumenter (NAPSA)	Rapport med anbefalinger om videre arbeid. Overlevert Arkivverket i mars 2017. Videreført som NAPSA hovedprosjekt.
<a href="#">2016/ 8</a> Forprosjekt_Utvikling av standardiserte utvekslingsformater for kommunal sektor	Delrapport ( <i>konsept</i> ) og metodenotat utarbeidet. Videreføres i 2017/1 som piloter basert på anbefalt metodikk.
<a href="#">2016/ 9</a> Metodikk for bevaring fra kommunale fagsystemer	Statusrapport pr 31/12 levert. Sluttføres i 2017.
<a href="#">2017/KOMM_1</a> Pilot_Standardiserte utvekslingsformater i kommunal sektor	<i>Påbegynt i 2016. Piloter planlagt i 2017, men ikke gjennomført.</i>
<a href="#">2017/KOMM_2</a> Metodikk for bevaring fra kommunale fagsystemer	Påbegynt i 2016. Rapport ble levert pr 31/12 2017. Overleveres til Arkivverket høsten 2018.
<a href="#">2017/KOMM_3</a> Arkiv i interkommunale ordninger – ny veileder	Veileder <a href="#">interkommunalearkiv.no</a> publisert våren 2018. Rapport ble levert i juni 2018. Overleveres til Arkivverket høsten 2018.



Prosjektnummer: <b>1100</b>	Tittel: <b>SLUTTRAPPORT prosjekt SAMDOK (2013-2017)</b>		
SAK (ePhorte): <b>2013/8258</b>	Forfatter: <b>Kari Frodesen</b>	Dato: <b>30.09.2018</b>	Side: <b>13 av 18</b>

## Leveranser fra delprosjekt Arkiv i eForvaltning (EFORV)

Tittel	Resultater/anbefalinger
<a href="#">2014/ 10</a> Kompetansemiljø elektroniske arkiv	Kartlegging av kommunal sektor gjennomført. Videreføres i 2015 ( <i>statlig sektor, UH-sektor</i> ).
<a href="#">2014/ 11</a> Tenestegrensesnitt mot Noark 5	Arbeidsgruppe i KS-regi. Tjenestemodell og tjenestegrensesnitt utarbeidet og sendt på høring. Videreføres i 2015.
<a href="#">2014/ 12</a> Digitalisering av offentlig sektor – konsekvensar for arkiv	Ikke påbegynt i 2014, men arbeid på området er gjort i Arkivverket i forbindelse med budsjettsøknad "eArkiv i offentlig sektor".
2014/ 13 Dokumentfangst fra e-post	<i>Samarbeid med KOMM. Se kommentar over (samme nr/ tittel)</i>
<a href="#">2014/ 14</a> Arkiv-kjerne som ein felleskomponent for offentlig sektor	Rapport med vedlegg overlevert til Arkivverket i 2015. Brukt som grunnlag for budsjettsøknad "eArkiv i offentlig sektor" (videreført som MAVOD / MODARK)
2015/ 6 Løpende (tidl: synkron) overføring av digitale arkiv til depot	<i>Påbegynt i 2014. Ikke gjennomført. Videreføres i 2016/ 1.</i>
<a href="#">2015/ 7</a> Kompetansemiljø elektroniske arkiv	Påbegynt i 2014. Ikke gjennomført. Statusrapport levert. Videreføres i 2016/ 2.
2015/ 8 Tjenestegrensesnitt Noark5	<i>Påbegynt i 2014. Høringer gjennomført i 2015. Videreføres i 2016/ 3.</i>
2015/ 9 Digitalisering av offentlig sektor – konsekvenser for arkiv	<i>Overført Arkivverket for oppfølging under SKATE.</i>
2015/ 10 Arkivarkitektur	<i>Overført Arkivverket for oppfølging under SKATE.</i>
2015/ 11 Dokumentfangst fra e-post	<i>Påbegynt i 2014. Ikke ytterligere arbeid i SAMDOK. Overført Arkivverket for videre oppfølging.</i>
2015/ 12 Standardisering av virksomhetsspesifikke metadata	<i>Ikke påbegynt i 2015. Videreføres i 2016..</i>
<a href="#">2016/ 1</a> Løpende overføring av digitale arkiv til depot – kommunal sektor (kartlegging)	Påbegynt i 2015. Omdefinert i 2016 til <u>kartlegging</u> av arbeidet med digitalt skapte arkiver i kommunal sektor. Rapport med underlag overlevert Arkivverket i mars 2017.
<a href="#">2016/ 2</a> Kompetansemiljø elektroniske arkiv	Påbegynt i 2014. Endelig rapport med anbefalinger om tiltak. Overlevert Arkivverket september 2016.
<a href="#">2016/ 3</a> Tjenestegrensesnitt mot Noark5	Påbegynt i 2014. Høringer gjennomført i 2015. Overlevert Arkivverket september 2016 (forvaltet av SAMDOK frem til 31/12).
2016/ 4 Standardisering av virksomhets-/ sektorspesifikke metadata	<i>Påbegynt i 2015, men ikke slutført. Følges opp i Arkivverket under arbeidet i SKATE.</i>
2017/EFORV_1 Arkivuttrekk Noark – kvalitetssikring	<i>Ikke gjennomført.</i>
<a href="#">2017/EFORV_2</a> Digital langtidsbevaring – Strategi for valg av filformater for bevaring	Rapport med anbefalinger om forvaltning av filformater, basert på internasjonal undersøkelse ble levert pr 31/12 2017. Overleveres Arkivverket høsten 2018.
<a href="#">2017/EFORV_3</a> Informasjonsflyt i statlige løsninger som brukes av kommunene	Rapport med anbefalinger om videre arbeid. Rapport ble levert i juni 2018. Overleveres Arkivverket høsten 2018.



Prosjektnummer: <b>1100</b>	Tittel: <b>SLUTTRAPPORT prosjekt SAMDOK (2013-2017)</b>		
SAK (ePhorte): <b>2013/8258</b>	Forfatter: <b>Kari Frodesen</b>	Dato: <b>30.09.2018</b>	Side: <b>14 av 18</b>

## SAMDOK-konferansen

Helt fra etableringen høsten 2013 har prosjektet arrangert sin egen årlige SAMDOK-konferanse.

Det har vært avholdt totalt fire konferanser:

- SAMDOK 2013: ["Arkiv i e-forvaltning"](#) (3.-4. desember)
- SAMDOK 2014: ["Samarbeid for samla samfunnsdokumentasjon"](#) (15.-16 oktober)
- SAMDOK 2015: ["Arkiv i endring"](#) (11.-12. november)
- SAMDOK 2017: ["Sømløs forvaltning – hvem eier arkivene?"](#) (31. jan. – 1. feb.)

I 2014 og 2015 inngikk *Privatarkivkonferansen* som en del av SAMDOK-konferansen.

De første årene var presentasjon av SAMDOKs egne aktiviteter et sentralt tema, supplert med innlegg fra andre faglige ressurser knyttet til arkiv. Etter hvert ble fokus endret noe, i henhold til tilbakemeldinger fra de årlige evalueringene, og innholdet fikk både en mer overordnet og en mer ekstern vinkling.

SAMDOK-konferansen har en egen fane på [prosjektets nettsted](#), og her er det lagt ut lenker til presentasjoner fra alle konferansene (*se også lenker over*).

I tillegg har SAMDOK arrangert og/eller deltatt på en rekke fagdager og andre arrangementer i årene [2013](#), [2014](#) og [2015](#). Disse arrangementene er også dokumentert på SAMDOK-bloggen under fanen [Fagdager m.m.](#)

### Forholdet til Det norske Arkivmøtet

Våren 2016 drøftet styringsgruppen, på bakgrunn av et innspill fra Arkivverket, muligheten for en tilnærming mellom SAMDOK-konferansen og andre arkivfaglige konferanser. Det avholdes mange relevante konferanser rettet mot samme målgruppe i løpet av året, og man mente at en del av disse kanskje burde sees i sammenheng.

*Det norske Arkivmøtet*, som arrangeres hvert tredje år, er et samarbeid mellom Arkivverket, Norsk Arkivråd og Arkivforbundet (tidligere LLP), og er trolig den konferansen som ligger tettest opp til SAMDOK-konferansen; her er det til dels betydelig overlapp mht. både tema, målgruppe og arrangører.

Arkivverket har vært i kontakt med *Norsk Arkivråd* og *Arkivforbundet*, og begge organisasjoner har stilt seg positive til ideen om en slik tilnærming. Det er også kommet flere positive tilbakemeldinger fra arkivsektoren om at dette kunne være fruktbart.

Styringsgruppen i SAMDOK sluttet seg til forslaget, og en første tilpasning ble gjort ved årsskiftet 2016/2017, da SAMDOK-konferansen 2016 ble flyttet til våren 2017 – dvs tidsrommet hvor Det norske Arkivmøtet avholdes.

Det norske Arkivmøte arrangeres neste gang våren 2019.



Prosjektnummer: <b>1100</b>	Tittel: <b>SLUTTRAPPORT prosjekt SAMDOK (2013-2017)</b>		
SAK (ePhorte): <b>2013/8258</b>	Forfatter: <b>Kari Frodesen</b>	Dato: <b>30.09.2018</b>	Side: <b>15 av 18</b>

## SAMDOK i kontekst

Et sentralt aspekt i SAMDOK-arbeidet – spesielt etter formaliseringen i 2015 – har vært å styrke helhetsperspektivet og den strategiske retningen på arbeidet i arkivsektoren. I mandatet for SAMDOK (2015) var «*Koordinering med øvrige utviklingsaktiviteter i offentlig og privat sektor*» definert som en kritisk suksessfaktor.

Helhetsperspektivet i SAMDOK har i noen grad vært ivaretatt ved at definisjonen av de enkelte oppgavene også pekte på sammenheng med andre tiltak og satsinger, herunder:

- Føringer fra SKATE (*Styring og koordinering av tjenester i e-forvaltning*)
- Andre strategiske tiltak i Arkiverket
- Regionale prosjekter med utviklingsmidler fra Riksarkivaren
- Initiativer fra de øvrige aktørene i sektoren

I beskrivelsen av de enkelte SAMDOK-oppgavene finnes en oversikt over relaterte aktiviteter og prosjekter (se kapittel om *Prioritering av oppgaver over*).

### SAMDOK som strategisk virkemiddel

Som tidligere omtalt har SAMDOK vært et fellesprosjekt og altså ikke «styrt» av Arkiverket. Det har allikevel vært en underliggende enighet om at prosjektarbeidet (også) skulle bidra til å styrke Arkiverkets rolle som koordinator og «motor» i utviklingen av arkivsektoren.

Fra 2015 har SAMDOK vært definert som et av Arkiverkets strategiske tiltak under målområde L5: *Målrettet utvikling av arkivsektoren*, senere L8: *Arkiverket er pådriver for å sikre autentisk, relevant og helhetlig samfunnsdokumentasjon fra statlig, kommunal og privat virksomhet*.

Som en konsekvens av dette er fremdriften i de tre delprosjektene blitt rapportert og fulgt opp innenfor Arkiverkets virksomhetsstyring gjennom en månedlig, overordnet rapportering.

Målene som ble definert for SAMDOK for perioden 2015-2017 var:

- Være arena for gjensidig og likeverdig dialog mellom aktører som representerer arkivarbeidet i samfunnet
- Styrke det nasjonale, regionale og lokale arkivarbeidet gjennom å sikre helhet, koordinering og informasjonsflyt på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer
- Synliggjøre arkivenes og dokumentasjonsforvaltningens rolle i samfunnet
- Bidra til at Arkiverkets strategier og satsinger er i tråd med behovene i samfunnet
- Sikre leveranser innenfor vedtatte prioriterte områder

Det er satt i gang en ekstern evaluering av SAMDOK-arbeidet som tar utgangspunkt i disse fem målene og skal kartlegge i hvilken grad de kan sies å være oppnådd (se kapittel om *Ekstern evaluering* nedenfor).

### SAMDOK som samarbeidsplattform

I tillegg til å levere konkrete resultater og å initiere utvikling gjennom kartlegginger og utredninger, piloter og metodiske uttestinger, har SAMDOKs kanskje viktigste funksjon vært som *arena for samarbeid og dialog* på tvers av forvaltningsnivåer og samfunnssektorer. Dette har blant annet vært fremhevet av Kulturdepartementet i budsjettproposisjonene for 2016 og 2017.





Prosjektnummer: <b>1100</b>	Tittel: <b>SLUTTRAPPORT prosjekt SAMDOK (2013-2017)</b>		
SAK (ePhorte): <b>2013/8258</b>	Forfatter: <b>Kari Frodesen</b>	Dato: <b>30.09.2018</b>	Side: <b>16 av 18</b>

Som det ble pekt på i innledningskapitlene, var situasjonen ved oppstarten preget av lite dialog og lav tillit. Tilbakemeldinger fra deltakere og andre aktører i arkivsektoren tyder på at arenaen man har etablert gjennom SAMDOK har skapt et helt annet og bedre samarbeidsklima. Dette gjelder kanskje spesielt forholdet mellom Arkivverket og de øvrige aktørene, men det ser også ut til at arenaen har bidratt til økt og forbedret dialog og samarbeid innenfor de enkelte sektorene.

Det pågår et utstrakt samarbeid mellom aktørene i *kommunal sektor* for en mer helhetlig tilnærming til arbeidsmetoder og løsninger for arkivsektoren. En god del av dette samarbeidet var i gang, men det ser ut til at SAMDOK har representert både en viktig arena for utveksling og gjenbruk av informasjon og erfaringer, og et vel fungerende grensesnitt mot det strategiske arbeidet som pågår i Arkivverket.

Også innenfor bevaring av arkiver fra *privat sektor* (bedrifter, organisasjoner o.a.) har SAMDOK spilt en viktig rolle gjennom konkrete bidrag til en mer systematisk tilnærming til arbeidet med privatarkiver. Arbeidet har skjedd i tett dialog med Arkivverket, blant annet i forbindelse med utvikling av nettverket av fylkeskoordinerende institusjoner. Det var også i SAMDOK at grunnlaget for Arkivverkets privatarkivstrategi ble lagt i 2014.

I *statlig sektor* pågår det store og viktige aktiviteter hvor arkivsektoren er involvert. Her er det først og fremst arbeidet i SKATE – i regi av Difi – som legger føringene. Riksarkivaren har vært medlem av SKATE siden 2015. Arbeidet med å oppnå dette var en prioritert oppgave i SAMDOK i 2014.

I SAMDOK er det først og fremst delprosjekt *Arkiv i eForvaltning* som har hatt grensesnitt mot arbeidet i SKATE, men også delprosjekt *Kommunale arkiver* har vært involvert på områder hvor SKATE arbeider med løsninger på tvers av offentlig sektor.

Mange strategiske prosjekter og satsinger i Arkivverket har i perioden vært forankret i SKATE.

## Ekstern evaluering

I forbindelse med at SAMDOK-arbeidet ble avsluttet pr 31/12 2017 ønsket Arkivverket å få en ekstern evaluering av prosjektet.

Oppdraget med å gjennomføre denne evalueringen ble gitt til *Sopra Steria* våren 2018, og har vært gjennomført som en kombinasjon av intervjuer med sentrale ressurspersoner i arkivsektoren, samt en spørreundersøkelse som ble sendt ut til ca 500 personer – både involverte deltakere og personer utenfor prosjektet.

Spørreundersøkelsen – og intervjuene – har hatt som siktemål å vurdere SAMDOK-prosjektet ut fra de fem målene som var definert i mandatet i 2015 (se forrige kapittel).

Suttrapporten fra undersøkelsen er under arbeid og ventes å være ferdig i slutten av september.



Prosjektnummer: <b>1100</b>	Tittel: <b>SLUTTRAPPORT prosjekt SAMDOK (2013-2017)</b>		
SAK (ePhorte): <b>2013/8258</b>	Forfatter: <b>Kari Frodesen</b>	Dato: <b>30.09.2018</b>	Side: <b>17 av 18</b>

## Erfaringer fra SAMDOK-arbeidet

Den eksterne evalueringen vil gi oss kunnskap om hvordan SAMDOK-arbeidet har vært oppfattet, hva prosjektdeltakere, partnere og andre relevante aktører mener om arbeidet som har vært gjort, og i hvilken grad målene for prosjektet er nådd.

Et par åpenbare svakheter bør påpekes:

- Den største svakheten har trolig vært *mangelen på en samlet, strategisk retning på arbeidet*. Dette forholdet har vært diskutert flere ganger under veis, først og fremst i styringsgruppen, men også i andre fora og sammenhenger. Som tidligere påpekt var dette et bevisst grep; en «demokratisk» tilnærming ble ansett som et viktig virkemiddel for å sikre jevnbyrdigheten og fellesskapet man hadde satt seg som mål. Samtidig er det liten tvil om at en annen prosjektmodell kunne gitt mer samordnede resultater.
- Manglende representasjon fra *statlig sektor* i delprosjektgrupper eller styringsgruppe må også sies å ha vært en svakhet i prosjektet. Som beskrevet over, i kapitlet om *Organisering og deltakelse* (s. 4), var statlige aktører innledningsvis invitert til å delta i SAMDOK, men ble aldri trukket inn på overordnet nivå.
- Den «fragmenterte» leveransen fra SAMDOK har trolig også hatt en uheldig effekt på *graden av implementering* av overleverte sluttrapporter. Implementering av resultatene var en kritisk suksessfaktor i mandatet, men det har variert hvordan leveransene er blitt fulgt opp i Arkivverkets linje. Prosedyren for overlevering, som ble etablert i 2015, har imidlertid ført til at leveransene fra 2016 er blitt fordelt i Arkivverket, og det vil i mye større grad være mulig å følge opp i hvilken grad disse er blitt realitetsbehandlet.

Fra prosjektets ståsted er det imidlertid spesielt fire områder hvor SAMDOK-samarbeidet synes å ha hatt positive effekter:

- Etableringen av en *arena for dialog og samhandling*, hvor utviklingsbehov og prioritering og gjennomføring av oppgaver har vært behandlet i fellesskap, synes å ha ført til økt tillit og gjensidig respekt i det vi nå er begynt å kalle *arkivsektoren*. Dette fellesskapet har potensiale som en solid plattform for det videre samarbeidet (se neste kapittel).
- Gjennom samhandlingen i delprosjekt- og arbeidsgrupper ser det ut til at *informasjonsflyten* i arkivsektoren er blitt bedre, selv om det nok fremdeles ligger et stor forbedringspotensiale her. Tilbakemeldinger tyder også på at SAMDOK-konferansen har vært en høyt verdsatt møteplass.
- Synliggjøring, deling og utvikling av *kompetanse* har vært et viktig element i SAMDOK, både som faktor i prosjektarbeidet og som grunnlag for videre samarbeid. Gjennom arbeidet med de forskjellige oppgavene har ressurspersoner fra hele landet vært trukket inn, og det er etablert faglige kontakter og nettverk som vil være nyttige for alle parter i den videre utvikling av sektoren.
- Sist, men ikke minst, tror vi at modellen med konkrete samhandlingsprosjekter, valgt i fellesskap, har skapt en sterk *forankring av resultatene* og en *forventning om et videre samarbeid*. I dette ligger det også en forventning om oppfølging av resultatene som har vært overlevert fra SAMDOK til Arkivverket.



Prosjektnummer: <b>1100</b>	Tittel: <b>SLUTTRAPPORT prosjekt SAMDOK (2013-2017)</b>		
SAK (ePhorte): <b>2013/8258</b>	Forfatter: <b>Kari Frodesen</b>	Dato: <b>30.09.2018</b>	Side: <b>18 av 18</b>

## Sektorsamarbeidet etter SAMDOK

I forlengelsen av SAMDOK-samarbeidet har det, fra flere kanter, vært uttrykt forventninger om at Arkivverket skal følge opp det som er oppnådd i SAMDOK, gjennom en mer permanent modell for sektorsamarbeid.

Høsten 2017 sendte Arkivverket derfor ut en spørreundersøkelse for å kartlegge ønsker og behov knyttet til en videreføring av sektorsamarbeidet etter at SAMDOK var avsluttet. Svarene på undersøkelsen viste en bred enighet om at samarbeidet bør videreføres.

Undersøkelsen var delt i to og de prioriterte svarene er listet opp nedenfor:

**1. «Områder/tema som et sektorsamarbeid bør omfatte»:**

- Strategiske føringer
- Større utviklingsprosjekter
- Forvaltning av metodikk og løsninger
- Kompetanseutvikling og informasjonsdeling

Det var mindre interesse for samarbeid om:

- Mindre enkeltprosjekter
- Fagdager / faglige arrangementer
- Konferanser

**2. «Arenaer/samarbeidsformer som vil være hensiktsmessige»:**

- Fast strategisk samarbeid på ledernivå
- Faste faglige forvaltningsfora
- Felles plattform for deling av informasjon

I forlengelsen av spørreundersøkelsen er det arbeid i gang for å etablere en hensiktsmessig samarbeidsmodell for det videre samarbeidet. Man tar sikte på et samarbeid som omfatter både strategisk samarbeid knyttet til prosjekter og annet utviklingsarbeid, og felles forvaltning av arkitektur, standarder, kodeverk etc.

I skrivende stund er et *forvaltningsråd* under etablering, mens det pågår diskusjoner om formålet med og sammensetningen av arenaer for strategisk samhandling og utvikling.

/kf