

Prosjektorganisering SAMDOK 2015-2017

Innledning

SAMDOK – samlet samfunnsdokumentasjon – ble opprettet av Riksarkivaren som en nasjonal satsing i kjølvannet av Stortingsmelding om arkiv 2012/2013, hvor Riksarkivaren ble tillagt rollen som pådriver og koordinator i et bredt samarbeid innenfor hele arkivsektoren.

To områder var løftet frem i meldingen som spesielt viktige: *kommunale arkiver* og *privatarkiver*. I tillegg ble utfordringene ved *elektronisk skapte arkiver* i alle sektorer pekt på som et område som krever spesiell innsats. Meldingen understreket at arbeidet skulle skje i nært samspill med andre aktører på området. Et notat med føringer for Arkivverkets satsing på disse områdene ble utarbeidet i januar 2013.

Et bakteppe for opprettelsen av Samdok var også Arkivverkets strategiprosess 2013-2017 hvor aktørene i feltet ble invitert til å delta. Det kom inn mange innspill som ble samlet og lagt til grunn for valg av prioriterte oppgaver for Samdok-satsingens første arbeidsår.

Samdok pilotperiode 2013-2014

På denne bakgrunn ble det i løpet av 2013 etablert et program med tre delprosjekter, *Kommunale arkiv*, *Privatarkiv* og *Arkiv i e-forvaltning*. Det ble opprettet en strategigruppe for hvert av delprosjektene, og aktører fra arkivfeltet ble invitert til å sitte i disse gruppene.

Arbeidet i de tre delprosjektene kom i gang i oktober 2013, og strategigruppene valgte ut totalt 14 prioriterte oppgaver for 2014 som ble godkjent av Riksarkivaren. Av disse ble de aller fleste gjennomført i henhold til oppsatt plan, men noen oppgaver trakk noe ut i tid og er planlagt videreført i 2015.

Partnerne som har vært representert i strategigrupper og arbeidsgrupper er *Norsk Arkivråd (NA)*, *Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP)*, *Kommunale arkivinstitusjoner (KAI)*, *Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek (ARBARK)*, *KS* og *Arkivverket*.

Etablering av Samdok som 3-årig prosjekt

Erfaringene fra satsingens første arbeidsår ble evaluert i partnernemøte 2. mars 2015. På bakgrunn av evalueringen er det besluttet å videreføre Samdok som et mer formalisert prosjekt for perioden 2015-2017.

Organisering og arbeidsmodell

Det er store utfordringer knyttet til alle de tre områdene som Samdok har vært organisert rundt. Prosjektet videreføres derfor med samme struktur og oppbygging som tidligere, men prosjektet forankres i AVs toppledelse, og prosjektledelsen formaliseres.

- Samdok-prosjektet eies av Riksarkivaren og plasseres organisatorisk der. Dette gjøres for å sikre god forankring i hele Arkivverket.
- Det opprettes en styringsgruppe under ledelse av prosjekteier med deltakere fra alle nåværende partnere. Styringsgruppen ledes av Riksarkivaren. Styringsgruppen skal vedta mandat for Samdok-prosjektet, samt følge opp leveranser og vurdere risiko. Det vurderes om gruppen bør utvides med andre, relevante partnere.

- Det utpekes en prosjektleder for Samdok-prosjektet som får det overordnede ansvaret for prosjektet, herunder utarbeidelse av planer og budsjetter, samt oppfølging av resultater i delprosjektene. Prosjektleder utarbeider saksdokumenter til styringsgruppen og koordinerer prosjektets oppgaver med Arkivverkets linje.
- De tre delprosjektene videreføres med delprosjektledere og en strategigruppe for hvert delprosjekt:
 - Kommunale arkiv
 - Privatarkiv
 - Arkiv i e-forvaltning
- Innenfor hvert delprosjekt opprettes det arbeidsgrupper for prioriterte oppgaver. Det er et mål at ledelse av arbeidsgrupper tillegges partnere der dette er hensiktsmessig.
- En intern prosjektgruppe bestående av prosjektleder, delprosjektledere og berørte seksjonsledere følger opp det løpende arbeidet i faste statusmøter. Gruppen utarbeider saksfremlegg og dokumentasjon til styringsgruppen.
- Forslag til prioriterte oppgaver utarbeides for hvert år av de respektive strategigruppene. En samlet oversikt forelegges styringsgruppen for behandling.
- Det utarbeides mål, budsjett og leveranseplan for hver oppgave.

Mandat

En prosjektbeskrivelse med mandater, mål og leveranseplaner utarbeides av prosjektleder og forelegges styringsgruppens oppstartsmøte for behandling.

Forankring

Samdok-satsingen har vist seg som en viktig plattform for dialog og samhandling med bredden i arkivfeltet. I løpet av prosjektets første arbeidsår er det bygget opp et tillitsforhold med reell og likeverdig dialog, som alle parter uttrykker tilfredshet med.

Dette gjør Samdok til en nyttig arena for prioritering av satsingsområder for arkivsektoren, og et strategisk virkemiddel for Arkivverket i arbeidet med de utfordringer feltet står overfor.

Oppgavene som prioriteres og løses i Samdok må sees i sammenheng med oppgaver det arbeides med i Arkivverkets linjeorganisasjon. Hvis prosjektet samordnes med arbeidet i linjen, vil Samdok kunne få stor strategisk betydning for utviklingen av Arkivverkets nye satsingsområder. Samdok kan videre bli et viktig virkemiddel i synliggjøringen av Arkivverkets arbeid og rolle som premissgiver i arkivfeltet.

Ansvar og videre fremdrift

- Notat om prosjektorganisering sendes 15. april til alle partnerne, herunder Arkivverkets ledergruppe, for uttalelse, i henhold til referat fra partnernøtet. Svarfrist 1. mai.
- Arkivverket tilsetter prosjektleder innen 1. mai.
- Prosjektleder utarbeider forslag til prosjektbeskrivelse med mål, mandat, budsjett og leveranseplan.
- Prosjektbeskrivelsen sendes til alle partnere for uttalelse innen 15. mai.
- Styringsgruppen innkalles til oppstartsmøte innen 1. juni hvor prosjektbeskrivelsen skal godkjennes.