



ARKIVVERKET  
RIKSARKIVET

# Samdok

samla samfunnsdokumentasjon

ÅRSRAPPORT 2015



**DELPROSJEKT**  
**Arkiv i eForvaltning**

Utarbeidet av  
**Synne Stavheim**

Rapportdato  
**28.1.2016**



STRATEGIGRUPPE / OMRÅDE <b>Arkiv i eForvaltning</b>	SAK (ePhorte): <b>2014/15568</b>	Dato: <b>28.01.2016</b>	Side: <b>1 av 5</b>
Forfatter: <b>Synne Stavheim</b>	Tittel: <b>Årsrapport 2015 – delprosjekt Arkiv i eForvaltning</b>		

<b>DELPROSJEKT</b>	<b>Arkiv i eForvaltning</b>
<b>Prosjektleder</b>	Hans Fredrik Berg (01.01-31.05) og Synne Stavheim (fra 01.06)
<b>Medlemmer i delprosjektgruppen</b>	<b>KAI:</b> Jan Tore Helle ( <i>Bergen Byarkiv</i> ), vara: Petter Svendsen ( <i>Oslo byarkiv</i> ) <b>KAI/KDRS</b> Tor Eivind Johansen ( <i>KDRS</i> ) <b>LLP:</b> Karin Gjelsten ( <i>Bergen Byarkiv</i> ) <b>KS:</b> Wibekke S. Danielsen ( <i>Østfold fylkeskommune</i> ), vara: Anne Mette Dørum ( <i>KS</i> ) <b>Norsk arkivråd:</b> Gunn Sværen ( <i>Bærum kommune</i> ) <b>Statsarkivene:</b> Vigdis Stensby ( <i>Statsarkivet på Hamar</i> ) <b>Riksarkivet:</b> Synne Stavheim, Hans Fredrik Berg
<b>Prioriterte oppgaver 2015</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>6_Løpende overføring av digitale arkiv til depot – kommunal sektor (videreføring av oppgave 2014_3 – omdefinert)</li><li>7_Kompetansemiljø elektroniske arkiv (videreføring av 2014_2)</li><li>8_Tjenestegrensesnitt Noark5 (videreføring av 2014_11)</li><li>9_Digitalisering av offentlig sektor konsekvenser for arkiv (videreføring av 2014_12)</li><li>10_Arkivarkitektur (videreføring av 2014_14) – utsatt pga overlapp med andre aktiviteter i AV m.m.</li><li>11_Dokumentfangst fra e-post (videreføring av 2014_3)</li><li>12_Standardisering av virksomhetsspesifikke metadata (NY)</li></ul>
<b>Om arbeidet</b>	<p><i>Delprosjektgruppen har avholdt fire møter i 2015, alle i 2. halvår.</i></p> <p>Arbeidsform og møteform i delprosjektgruppen har ikke vært god nok. Flere av møtene har på grunn av forfall på kort varsel hatt få personer til stede, og det har på den måten blitt mindre mulighet til å drøfte sakene i et helhetlig perspektiv.</p> <p>Et av hovedproblemene har vært at flere av oppgavene krever vesentlige bidrag fra de samme ressurspersonene, både til igangsettelse og til gjennomføring. Ikke minst var tidligere delprosjektleder involvert i et stort antall oppgaver og prosjekter, både i SAMDOK og i arbeidet med Arkivverkets strategiske satsinger. Ny delprosjektleder ble satt på fra 1.6. 2015 for å avhjelpe denne situasjonen.</p>
<b>Sammendrag</b>	<p>Lav produktivitet og fremdrift i 2015, men tiltak er iverksatt for å løfte arbeidet i 2016. 2 oppgaver (7 og 8) påbegynt og har levert statusrapport. 3 oppgaver overført til AV. 2 oppgaver ikke påbegynt i 2015, men videreføring i 2016 (arbeidsgrupper nedsettes).</p> <p>Til dels sterk overlapp med strategiske tiltak i Arkivverket krever god dialog, avklaring av roller og tilpassing av oppgaver.</p> <p>Ressurstilgang og arbeidsdeling følges opp spesielt i 2016.</p>
<b>Vedlegg</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Statusrapport pr 31/12 fra arbeidsgruppe_7 Kompetansemiljø elektroniske arkiv</li></ul>
<b>Oppfølging 2016</b>	<p><b>Følgende oppgaver videreføres/slutføres i 2016:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Løpende overføring av digitale arkiv til kommunale depotinstitusjoner (videreføring av oppgave 6/2015) Omdefinert i 2015 til <u>kartlegging</u> av pågående regionale aktiviteter.</li><li>Kompetansemiljø elektroniske arkiv (videreføring av oppgave 7/2015)</li><li>Tjenestegrensesnitt Noark5/Veiledning/mal for kravspesifikasjon</li><li>Standardisering av virksomhetsspesifikke metadata/sectorspesifikke metadata</li></ul> <p><b>Oppgaver som overføres til Arkivverkets linje for videre oppfølging:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>2015_9 Digitalisering av offentlig sektor – konsekvenser for arkiv og 2015_10 Arkivarkitektur<ul style="list-style-type: none"><li>sterk overlapp med andre strategiske prosjekter/aktiviteter (SKATE eArkiv o.a.)</li></ul></li><li>2015_11 Dokumentfangst fra e-post<ul style="list-style-type: none"><li>foreslåtte tiltak i rapport KOMM 2014_3 må iverksettes av AV</li></ul></li></ul>



STRATEGIGRUPPE / OMRÅDE <b>Arkiv i eForvaltning</b>	SAK (ePhorte): <b>2014/15568</b>	Dato: <b>28.01.2016</b>	Side: <b>2 av 5</b>
Forfatter: <b>Synne Stavheim</b>	Tittel: <b>Årsrapport 2015 – delprosjekt Arkiv i eForvaltning</b>		

## 1. Innledning

Delprosjektet hadde ved inngangen til 2015 disse oppgavene:

- 6\_Løpende overføring av digitale arkiv til depot – kommunal sektor (*videreføring av 2014\_3*).
- 7\_Kompetansemiljø elektroniske arkiv (*videreføring av 2014\_2*)
- 8\_Tjenestegrensesnitt Noark5 (*videreføring av 2014\_11*)
- 9\_Digitalisering av offentlig sektor konsekvenser for arkiv (*videreføring av 2014\_12*)
- 10\_Arkivarkitektur (*videreføring av 2014-14*)
- 11\_Dokumentfangst fra e-post (*videreføring av 2014\_3*)
- 12\_Standardisering av virksomhetsspesifikke metadata (*NY*)

## 2. Arbeidsform, gruppesammensetning, møter m.m.

Delprosjektgruppen har bestått av:

- **KAI:** Jan Tore Helle (*Bergen Byarkiv*), vara: Petter Svendsen (*Oslo byarkiv*)
- **KAI/KDRS:** Tor Eivind Johansen (*KDRS*)
- **LLP:** Karin Gjelsten (*Bergen Byarkiv*)
- **KS:** Wibekke S. Danielsen (*Østfold fylkeskommune*), vara: Anne Mette Dørum (*KS*)
- **Norsk arkivråd:** Gunn Sværen (*Bærum kommune*)
- **Statsarkivene:** Vigdis Stensby (*Statsarkivet på Hamar*)
- **Riksarkivet:** Synne Stavheim, Hans Fredrik Berg

Det ble holdt fire møter i delprosjektgruppa i 2015 (alle i 2. halvår):

- 18. august
- 18. september
- 13. oktober
- 8. desember

## 3. Arbeidsmåter, prosess og framdrift

Arbeidsform og møteform i delprosjektgruppen har ikke vært god nok. Flere av møtene har på grunn av forfall på kort varsel hatt få personer til stede, og det har på den måten blitt mindre mulighet til å drøfte sakene i et helhetlig perspektiv.

Et av hovedproblemene for delprosjektet er at flere av oppgavene krevde vesentlige bidrag fra de samme ressurspersonene både til igangsettelse og til gjennomføring. Ikke minst var tidligere delprosjektleder involvert i et stort antall oppgaver og prosjekter, både i SAMDOK og i arbeidet med Arkivverkets strategiske satsinger. Ny delprosjektleder ble satt inn fra 1.6. 2015 for å avhjelpe denne situasjonen. Tidligere delprosjektleder fortsetter som den faglige ressurspersonen i delprosjektet.

Delprosjektet hadde mange oppgaver i 2015, og flere av dem ble ikke påbegynt (*se oversikt nedenfor*). Arbeidet var preget av uklare rammer pga stor overlapp med strategisk og praktisk arbeid knyttet til digitalisering av offentlig sektor, både i og utenfor Arkivverket. Det var derfor stort behov for å avklare oppgaveporteføljen, og å gå opp grensene mot Arkivverkets linjeoppgaver. Tiden som ble brukt på avklaringene og presiseringer gikk ut over framdriften i 2015, men har lagt grunnlag for bedret fremdrift og leveranse i 2016.

Delprosjektgruppas viktigste oppgave skal være å følge virksomheten i arbeidsgruppene, og bidra til avklaringer og framdrift. Det er derfor behov for å utvikle delprosjektgruppen til å fungere som styringsgruppe for de ulike oppgavene. Lederne for arbeidsgruppene må ansvarliggjøres for leveransene, og delprosjektgruppen må i større grad fungere som styringsgruppe for arbeidsgruppene.



STRATEGIGRUPPE / OMRÅDE <b>Arkiv i eForvaltning</b>	SAK (ePhorte): <b>2014/15568</b>	Dato: <b>28.01.2016</b>	Side: <b>3 av 5</b>
Forfatter: <b>Synne Stavheim</b>	Tittel: <b>Årsrapport 2015 – delprosjekt Arkiv i eForvaltning</b>		

Medlemmer i delprosjektgruppa som leder arbeidsgrupper, må i større grad ansvarliggjøres i møtene og føle seg forpliktet til å bidra til framdrift. Det er ikke nødvendig eller ønskelig å gjennomgå alle oppgavene på hvert møte, men heller gå dypere inn i problemstillingene i enkelte oppgaver.

#### 4. Prioriterte oppgaver – framdrift og resultater

Bare to arbeidsgrupper har vært i gang i 2015. Det gjelder:

- **Oppgave 7/2015 Kompetansemiljø elektroniske arkiv**
- **Oppgave 8/2015 Tjenestegrensesnitt for Noark5**

De to arbeidsgruppene har levert statusrapporter for 2015, og begge oppgaver videreføres/sluttføres i 2016.

#### **Status oppgaver 2015 Arkiv i eForvaltning pr 31/12:**

##### 6/2015 Løpende overføring til depot – kommune

Ingen arbeidsgruppe i 2015.

- Oppgaven var opprinnelig (2014) planlagt som en pilot for løpende overføring av digitale arkiv til en arkivinstitusjon (*IKA Kongsberg*). Grunnet uforutsette omstendigheter og usikker finansiering ble den konkrete planen om pilot satt på vent.
- Oppgaven ble senere omformulert til kartlegging av pågående lokale aktiviteter som gjelder mottak og løpende overføring av digitale arkiv, for å skaffe kunnskaper og erfaringer om strategiske veivalg og metodikk når det gjelder løpende overføring av digitale arkiver til depot.

Kartlegging ble påbegynt av prosjektleder i 2015, og arbeidet skal videreføres av en arbeidsgruppe som opprettes januar 2016.

##### 7/2015 Kompetansemiljø elektroniske arkiv (arbeidsgruppe)

Arbeidsgruppa har hatt følgende medlemmer:

- Terje Varlid, *Samferdselsdepartementet*
- Siw Bohlin, *Klima- og miljødepartementet*
- Kari Myhre, *Norsk arkivråd (Trondheim byarkiv / Helsebygg)*
- Thomas Sødning, *Høyskolen i Oslo og Akershus*
- Tor Eivind Johansen, *KDRS*

Arbeidsgruppa har vært i gang i 2015 og utført følgende arbeid:

- Kartlegging av kompetansemiljøer fullført i 2015.
- Rapport med forslag til tiltak ferdigstilles i 2016.
- Statusrapport fra arbeidsgruppa pr 31/12 2015 foreligger.

Arbeidsgruppa har samlet inn et materiale som gir godt bilde av kompetansen innenfor dette området.

Det statlige og det kommunale arkivmiljøet er kartlagt. Det gjenstår fortsatt noe arbeid med å kartlegge innenfor undervisningssektoren.

Når undervisningssektoren er undersøkt og kartlagt nærmere, samt noen enkelte statlige virksomheter, gjenstår arbeidet med å sammenfatte arbeidet i en rapport, hvor det foreslås strategier for å bedre samarbeidet, samt foreslå tiltak som bør prioriteres.

Arbeidet videreføres og fullføres våren 2016.



STRATEGIGRUPPE / OMRÅDE <b>Arkiv i eForvaltning</b>	SAK (ePhorte): <b>2014/15568</b>	Dato: <b>28.01.2016</b>	Side: <b>4 av 5</b>
Forfatter: <b>Synne Stavheim</b>	Tittel: <b>Årsrapport 2015 – delprosjekt Arkiv i eForvaltning</b>		

### 8/2015 Tjenestegrensesnitt Noark5 (arbeidsgruppe)

Arbeidsgruppa har hatt følgende medlemmer:

- Hans Fredrik Berg, *Arkivverket*
- Rune Sandland, *KS*
- Tor Kjetil Nilsen, *Arkitektum*
- Jon Atle Haugen, *Arkivverket*
- Øivind Kruse, *Arkivverket*

Arbeidsgruppa har vært i gang i 2015 og utført følgende arbeid:

- Versjon 0.9 av grensesnitt-dokumentet ble sendt på en liten høringsrunde til K10 (de ti største kommunene i Norge) og utvalgte interesserte i mai. Det resulterte i en liste på 85 kommentarer og endringsønsker.
- Disse innspillene ble innarbeidet i versjon 0.96 av dokumentet som ble sendt på en utvidet høring 20. juli. Høringsfristen ble etter anmodning utvidet til 15. september, da det er et stort og tungt dokument.
- Vi fikk svar fra 53 høringsinstanser, hvilket resulterte i en liste på 356 innspill. Dette var overraskende mange, siden den allerede hadde vært ute på en mindre høring. Ved utgangen av 2015 var omtrent en tredel av disse gjennomgått, og arbeidet med gjennomgang og implementering av innspill fortsetter i 2016.
- Definisjonen av tjenestegrensesnittet medfører endringer i Noark-standardene. Arbeidet med å implementere disse ble påbegynt i 2015, og fortsetter i 2016. Vi vurderer å gjøre de nødvendige endringene uten å endre avleveringsformatet for Noark 5.

Det gjenstående arbeidet er estimert til å være ferdig i første kvartal 2016.

### 9/2015 Digitalisering av offentlig sektor – konsekvenser for arkiv

- Oppgaven ble ikke påbegynt i SAMDOK på grunn av overlapp med andre initiativer.
- Oppgaven ble besluttet overført til AV for oppfølging under SKATE.

### 10/2015 Arkivarkitektur

- Oppgaven ble lagt på is pga overlapp med andre strategiske aktiviteter.
- Oppgaven ble besluttet overført til AV for oppfølging under SKATE.

### 11/2015 Dokumentfangst fra e-post

- SAMDOK-rapporten fra 2014 er ikke fulgt opp i linjen. Det var dermed ingen konkrete oppgaver det var relevant for SAMDOK å følge opp.
- Oppgaven omfattes av AV2020 strategisk mål L4 og følges videre opp i AVs linje.

### 12/2015 Standardisering av virksomhetsspesifikke metadata

Arbeidet kom ikke i gang i 2015.

Det har vært vanskelig å stille tilskrekkelige ressurser til rådighet for å komme i gang med oppgaven. Det var også nødvendig å vurdere oppgaven i forhold til relatert arbeid i SAMDOK, i Arkivverkets linje og andre utenforliggende aktiviteter.

Høyt prioritert oppgave i 2016. Arbeidsgruppe skal opprettes slik at arbeidet kommer i gang fra februar.



STRATEGIGRUPPE / OMRÅDE <b>Arkiv i eForvaltning</b>	SAK (ePhorte): <b>2014/15568</b>	Dato: <b>28.01.2016</b>	Side: <b>5 av 5</b>
Forfatter: <b>Synne Stavheim</b>	Tittel: <b>Årsrapport 2015 – delprosjekt Arkiv i eForvaltning</b>		

## 5. Videre arbeid (2016)

Det jobbes fortsatt med å finne en god arbeidsdeling mellom delprosjektet og Arkivverkets linjeorganisasjon på området eForvaltning. I tillegg er medlemmene i delprosjektet sentrale fagpersoner i sektoren med begrenset tid til å bidra i utviklingsarbeidet som skal foregå i arbeidsgruppene.

Det er satt inn tiltak for å sikre bedre fremdrift i delprosjektet og underliggende arbeidsgrupper, herunder styrking av prosjektledelsen, tett dialog med Arkivverkets linje og samordning med strategiprosessen (AV2020), reduksjon i antall oppgaver, tydeliggjøring av delprosjektgruppens rolle og bred deltakelse fra partnerne i arbeidsgruppene.

Det er et ønske om at arbeidet som skjer i SAMDOK-regi, skal få mer preg av utviklingsarbeid. Samtidig skal SAMDOK-arbeidet støtte opp under det strategiske arbeidet i Arkivverket.

### **Følgende oppgaver er spilt inn som prioriterte for Arkiv i eForvaltning i 2016:**

*(alle er videreføring/ slutføring av oppgaver fra 2015)*

#### ***Løpende overføring av digitale arkiv til kommunale depotinstitusjoner – kartlegging***

*(omdefinert videreføring av oppgave 7/2015)*

- Kartlegging av relevante prosjekter påbegynt i 2015.
- Arbeidsgruppe nedsettes i januar.
- Slutføres 1. halvår 2016.

#### ***Kompetansemiljø elektroniske arkiv***

*(slutføring av 7/2015)*

- Påbegynt i 2014. Kartlegging på det nærmeste ferdig i 2015.
- Arbeidsgruppe videreføres.
- Slutføres 1. halvår 2016.

#### ***Tjenestegrensesnitt Noark5/Veiledning/mal for kravspesifikasjon***

*(oppfølging av 8/2015)*

- Opprinnelig definert arbeid slutført i 2015. Gjenstår å lage veiledning.
- Videreføres derfor i 2016 for utarbeidelse av veiledning + mal for kravspesifikasjon til bruk ved anskaffelser.

#### ***Standardisering av virksomhetsspesifikke metadata/sectorspesifikke metadata***

*(videreføring av 12/2015)*

- Ikke påbegynt i 2015.
- Høyt prioritert oppgave i 2016.
- Arbeidsgruppe nedsettes i januar.
- Sees i sammenheng med andre oppgaver/aktiviteter som omfatter definisjon/bruk av metadatasett.