

ARKIVVERKET
PB 4013 Ullevål stadion
0806 Oslo
Att. Sissel Eltvik Wang

JØDISK MUSEUM TRONDHEIM
Postboks 3563 Hospitalsløkkan
7419 TRONDHEIM
Att. Agnete Eilertsen

Deres ref.: 2023/14342

Ordning og tilgjengeliggjøring av Jødisk museum Trondheims dokumentarkiv – sluttrapport

Høsten 2023 søkte Jødisk museum Trondheim (JmT) om arkivutviklingsmidler for å gjennomføre et ordningsprosjekt med mål om å ordne ca 15 hyllemeter med arkivmateriale i henhold til allment arkivskjema. Vi mottok kr 200 000,- i arkivutviklingsmidler til dette, og selve prosjektet ble gjennomført i løpet av høsten 2024/nyåret 2025.

På søknadstidspunktet var målet med prosjektet å ansette en arkivar i et prosjekt tilsvarende 6 månedeverk, samt innføre Asta. Arkivarens oppgave skulle være å gjennomgå, sortere, rense og ordne arkivet/arkivene, registrere dem i Asta og publisere på Arkivportalen. Vi ønsket også at den prosjektansatte arkivaren skulle gjennomføre intern opplæring av faste ansatte i bruk av allment arkivskjema.

Som beskrevet i statusrapport levert 28.06.2024 ble JmT tildelt omtrent halvparten av omsøkt beløp, og vi justerte derfor ned prosjektet både i tid og omfang. Mer spesifikt utsatte vi innføringen av Asta (og dermed også tilgjengeliggjøringen av kataloginformasjon), og forkortet tidsrommet arkivaren var ansatt. Våren 2024 utlyste vi en prosjektstilling, med oppstart i august/september 2024. Etter intervjurunder startet arkivaren i prosjektstillingen september 2024, og siden hun valgte å jobbe deltid ble prosjektet avsluttet i februar 2025.

Det justerte målet med prosjektet var at arkivaren skulle ordne så mye som mulig av arkivet, lagre arkivinformasjon i Excel på en måte som gjør at man kan importere det direkte i Asta på et senere tidspunkt, samt drive opplæring i ordningssystemet, slik at faste ansatte kan fortsette ordningen.

Alt dette ble oppnådd, og resultater og gevinster ved prosjektet er derfor som følger:

1. Prosjektet har resultert i omtrent 6 hyllemeter ferdig ordnet arkiv, i henhold til allment arkivskjema. Dette utgjør 40% av det totale dokumentarkivet.
2. All ny arkivinformasjon er lagret i Excel på en måte som kan importeres direkte til Asta.
3. Fast ansatt konservator har fått opplæring i systemet, slik at det kan videreføres i museets arbeid med ordning av arkiv i fremtiden.

Selv om vi gjerne skulle ha fått ordnet hele arkivet i løpet av prosjektet, er vi veldig fornøyde med å ha kommet godt i gang med dette viktige arbeidet og for å ha innført et ordningssystem som er brukervennlig og enkelt å fortsette med for faste ansatte. Det at arbeidet er igangsatt er et stort skritt

i retning av å gjøre dokumentarkivet søkbart og tilgjengelig for allmennheten. Det langsiktige målet er fremdeles, som beskrevet i prosjektbeskrivelsen, å ordne hele arkivet. I prosjektbeskrivelsen satt vi også som mål å tilgjengeliggjøre arkivinformasjon i Arkivportalen. Vi mangler per nå finansiering for innføring av Asta, men fortsetter med å arbeide for å skaffe finansiering til dette. I løpet av de neste par årene ser vi for oss å ha ferdig ordnede, søkbare og tilgjengelige dokumentarkiv.

Vennligst se vedlagte regnskapsrapport. Som det fremgår i regnskapsrapporten går prosjektet med kr 103 573,97,- i underskudd.

Vi anser prosjektet som vellykket, og takker hjerteligst for støtten og for godt samarbeid!

Vennlig hilsen



Agnete Eilertsen, prosjektleder

Førstekonservator NMF, Jødisk museum Trondheim