



## ARKIVVERKET

Postboks 4013 Ullevål stadion  
0806 OSLO

Deres referanse	Vår referanse	Klassering	Dato
	2021/21205-29-62579/2024-MOHE	057	26.03.2024

**Sluttrapport - Automatisk kvalitetssikring av arkivformat - Utviklingsmidler 2023**

Fredrikstad kommune fikk tildelt arkivutviklingsmidler for 2023 til prosjektet *Nyutvikling av konverteringsteknologi – automatisk kvalitetssikring av arkivverdige dokumenter*. Det er en fortsettelse av 2022-prosjektet *Automatisert kvalitetssikring av arkivformat*. Målet er å erstatte behovet for manuell kvalitetssikring av arkivformat i forhold til produksjonsformat ved journalføring. Vi skal både spare tid på kvalitetssikring og fange opp avvik, slik at vi får rettet og bevart våre dokumenter korrekt for ettertiden.

Prosjektene er gjennomført sammen med Sikri AS og avdelingen for PixEdit, og til slutt avdelingen for Elements. Vi har delt inn prosjektene fra 2022 og 2023 i fase 1 og fase 2. I fase 1 var det programvaren PixEdit som ble utbygd med funksjonaliteten vi ønsket. I fase 2 ble denne funksjonaliteten betydelig forbedret, samt at funksjonen også skulle integreres med sakarkivsystemet Elements. Søkeresultatet til daglig gjennomgang er betydelig redusert fra fase 1 til fase 2. Målet er få treff av falske positive, men at reelle avvik skal fanges opp for retting. Daglig oppfølgingsjobb er nå overkommelig, mens i årsskiftet 2022/2023 hadde vi mange falske positive treff.

**Januar – juli 2023**

I begynnelsen av første halvår var vi usikre på om vi i det hele tatt kunne gå videre med en fase 2 av prosjektet og ta i bruk utviklingsmidlene for 2023. Vi hadde fortsatt mange falske positive resultater, men etter mye drodling, prøving og feiling, fant PixEdit-teamet en metode som fungerte bedre. Vi ble enige om å fortsette arbeidet og satte opp strakstiltak og langsiktige tiltak. Flere behov ble diskutert og det måtte avgjøres hva som var realistisk å få på plass. I dette halvåret ble algoritmene spisset, med spesielt fokus på fonter. Den daglige rapporten ble utbedret med at lenker til dokumentene fulgte med, for å slippe å slå dem opp manuelt.

**August – Desember 2023**

Løsningen fra fase 1 ble produksjonssatt medio oktober. Det ble avdekket at samme dokument ble rapportert flere ganger og kunne gi dobbelt arbeid og enda mer. Vi så at den daglige sjekken fortsatt tok lang tid og hadde litt for mange falske positive treff. Ytterligere justeringer ble gjort i PixEdit. Vi testet mye på sensitivitetsgrense og endte på at 20 % avvik skal aksepteres. Da får vi få nok treff til at det er håndterbart, og det ser fortsatt ut til at åpenbare avvik oppdages.

**Fredrikstad byarkiv**

Besøksadresse: Nygaardsgt. 42-44, 1606 Fredrikstad  
E-postadresse: postmottak@fredrikstad.kommune.no  
Telefon: 69 30 60 00                      Org.nr: 940039541

Postadresse: Postboks 1405, 1602 Fredrikstad  
Webadresse: www.fredrikstad.kommune.no  
Tlf. saksbeh.: 69 30 61 38                      Bankkonto: 5122 05 77000

Fredrikstad kommune har Elements on prem, og fagsystemet Elements eByggesak i skyløsning med integrasjon til arkivet. Fokus på siste del av prosjektet var å få funksjonaliteten tilgjengelig også i skyløsning. Både for at vi skal få sjekket våre byggesaksdokumenter (som er typisk vanskelige å konvertere til arkivformat og har en vesentlig andel av tilfellene dette prosjektet er ute etter å finne) og for at løsningen kan tilgjengeliggjøres for Sikris skykunder. Det ble da nødvendig med en annen metode for å hente ut gårldagens dokumenter for sjekk, enn den vi bruker on prem. I dette ligger også integrasjon mellom PixEdit og Elements for å holde kontroll på hvilke dokumenter som er sjekket og ikke. I tillegg ble vi enige om å jobbe for mulighet til å sjekke dokumenter bakover i tid med angivelse av dato, samt logging. Prosjektet ble fakturert ut i desember, med plan om slutføring fra Sikris side i løpet av andre kvartal 2024 (det som skal integreres med Elements tar lengre tid enn om endringen kun skal gjøres i PixEdit).

### Veien videre

Fredrikstad kommune har fått et verktøy for å avdekke mange tilfeller med forskjell mellom produksjonsformat og arkivformat i arkivet. Daglig arbeid med oppfølging er overkommelig og anslås til ca 30 minutter, med tidsspenn begge veier. Så ser vi frem til å få implementert samme løsning i Elements eByggesak cloud i løpet av Q2 i 2024, og etter hvert samme tekniske løsning on prem.

Det var noen ambisjoner vi måtte erkjenne at det ikke var rom for å implementere:

- At dokumenter som det oppdages avvik på, forsøkes konvertert på nytt (dokument erstattes dersom ny konvertering er vellykket).
- Sjekke PDF-versjonen av eksisterende arkivformat og oppdatere til ny versjon, f.eks. oppdatere PDF 1.4 til PDF 1.7.
- Kvalitetssjekk der produksjonsformatet er et annet filformat enn PDF. Det gjøres i dag kun en sjekk på at sideantall er likt i worddokumenter som i gjeldende arkivversjon.

### Budsjett

Estimerte utgifter oppgitt i søknaden		Estimert kost	Estimert sum
Utviklingstimer, eksterne	300 timer	2.000,-	600.000,-
Prosjekttimer, interne			300.000,-
Sum			900.000,-
Støtte tildelt:			<b>600.000,-</b>

Faktiske utgifter i prosjektet:	Timer	Ekskludert MVA	Inkludert MVA
Eksterne utviklingstimer	299	597.950,-	747.437,50
Ekstern workshop/kurs hos leverandør	Inkludert i fakturering over		
Restbeløp ikke fakturert ut fra leverandør *	1	-2.050,-	-2.562,50
Interne prosjekttimer 2023	300	-	-

\* Da Sikri fakturerte ut restbeløpet for utvikling, gjorde de fratrukk av feil faktura, slik at vi ble fakturert ut kr 2.050,- eks. MVA for lite. Jeg ga beskjed om det i desember 2023, men vi fikk ikke restfaktura.

Med hilsen

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur*

Mona Henriksen  
systemansvarlig sakarkivsystem

Kopi til eksterne mottakere:

SIKRI AS          Hanne Melby

Postboks 2923 Solli

0230

OSLO

Kopi til interne mottakere:

Ingerid Gjørstad

Fredrikstad byarkiv