

Sluttrapport:

SIKRING AV PRIVATARKIV PÅ IKA

Interkommunalt Arkiv i Rogaland 2025



Bakgrunn og oppsummering

Interkommunalt arkiv i Rogaland IKA, (IKA Rogaland), fikk tildelt utviklingsmidler fra Arkivverket til prosjektet «Sikring av privatarkiv» i 2023 og 2024, til sammen 460 000 kr. Prosjektet startet i mai 2024, og ble avsluttet i mars 2025.

IKA Rogaland er arkivdepot for fylkeskommunen og alle kommunene i Rogaland utenom Stavanger. Oppbevaring av privatarkiver er del av depot- og selskapsavtalen IKA har med kommunene, og de deponerer privatarkiver etter eget ønske. Privatarkivene som oppbevares på IKA utgjør nå 135 hyllemeter. De offentlige arkivene på IKA fyller 12702 hyllemeter. Privatarkivene utgjør altså en liten del av dette, men består av forholdsvis mange ulike arkiver, fra 494 arkivskapere.

Arkivene har kommet inn til ulike tider, og kommunene har deponert varierende mengder privatarkiver til IKA. Mye ble katalogisert ved at IKA dro ut i kommunene i en periode på 1980-tallet. Da IKA fikk egne arkivmagasiner i 2002, ble privatarkiver fra kommunene levert til IKA. Etter det har det kommet inn mer ved flyttinger, opprydninger og plassmangel i kommunenes fjernmagasiner. I tillegg har det blitt tatt inn arkiver når organisasjoner, personer, bedrifter, eller andre har henvendt seg til kommunene eller IKA direkte. Det står fremdeles mange privatarkiver igjen i kommunale administrasjonsbygg.

Med dette prosjektet har vi samlet alle privatarkiv deponert hos IKA på ett sted i magasinet, og gått gjennom arkivene, både med tanke på plasseffektivisering og

kvalitetssikring av katalogene.¹ I tillegg har vi kartlagt eksisterende avtaler med kommuner og arkivskapere. Vi har også avdekket ulik praksis i arbeid med privatarkiv i kommunene og på IKA gjennom tidene. Arbeidet med å få klarhet i eierskap, historikk og formelle lover og regler knyttet til arkivene har resultert i en egen rapport. Denne blir sendt Arkivverket og ellers delt med dem som ønsker det.

Gjennomføring

Prosjektet ble gjennomført ved å ansette en prosjektmedarbeider som jobbet med dette i totalt 5 månedsverk i løpet av perioden mai 2024 til mars 2025. Ansatte på IKA bidro på ulike måter.

Ansvar	Oppgaver
Lillian Jeanette Abrahamsen - Prosjektansatt	Flytting, kvalitetssikring, (registrering), kartlegging av avtaler og rapport.
Lene Bøe – Rådgiver IKA	Opplæring og oppfølging av prosjektansatt.
Trude Fjæran Pedersen – Fagleder IKA	Ansvar fremdrift og møter.
Maria Juul – Daglig leder IKA	Ansettelse, økonomi.

Resultat

Arbeidet som er gjort med privatarkivene på IKA i dette prosjektet har ført til bedre utnyttelse av plass i magasin, enklere gjenfinning, flere tilgjengelige arkiver på arkivportalen, bedre registreringer, historikker og arkivbeskrivelser. Dette gjør at privatarkivene nå er enklere å bruke for alle. Det har også bidratt til økt kompetanse om privatarkiver på IKA.

Målene knyttet til det praktiske arbeidet med arkivene var å få samlet alle, gjennomgå dem for komprimering, og kvalitetssikring av kataloger. Dette har resultert i:

Oppgave	Resultat
Oppdaterte privatarkiver på arkivportalen	402
Nye publiserte aktørhistorikker	193
Hyllemeter spart i magasinet	10
Hyllemeter omemballert til dagens standard	50

¹ Arkivene etter avholdsforeninger ble gjennomgått og kvalitetssikret i eget prosjekt med støtte fra Arkivverkets utviklingsmidler i 2021

Arbeidet med den formelle/juridiske delen har, i tillegg til en rapport², resultert i en faglig ressursbank, med skannede kopier av aktuell dokumentasjon. Denne er for internt bruk på IKA Rogaland og inneholder:

- Regneark med opplysninger om alle registrerte privatarkiver på IKA og i kommunene. Her er det listet opp 809 arkiver og samlet opplysninger som forteller om inntak, eierskap, og hvor vi finner avtaler. Utklipp fra skjema:

IKA-nr	Identifikator	Plasering/Navn	Mottatt	Ordnet	Arkivlister	Hyllemet/Eier	Kvitteing	Klausul	Merknad
1985/236	A-871	IKA PA 25 Tønnes Tollefsen Nygård, Sirevåg	nov.85	nov.85	nov.85	163/85-058, 01.11.1985, depositum, delvis utlånt til kopiering, Torleiv Nygård, 4364 SIREVÅG		C	Avlevert under fotoinnsamling Sirevåg okt 1985, dels til oppbevaring, dels til kopiering v/Torleiv Nygård
1985/237	A-872	IKA PA 26 Isak Andreas Bae	nov.85	nov.85	nov.85	164/85-058, 02.11.1985, depositum, Isak Andreas Bae, 4363 BRUSAND		C	Avlevert under fotoinnsamling Brusand okt 1985, depositum
1985/239	A-873	IKA PA 27 Sjøfang A/S, Ogna	nov.85	nov.85	nov.85	Hå kommune		A	Avlevert til rådmannskontoret, Vårhaug 1984 ved Sverre Kvasheim
1986/240	A-983	IKA PA 28 Vårhaug frivillige fattigpleie	des.85	jan.86	jan.86	Hå kommune		C	Sammen med arkiv saker fra Vårhaug sokneråd avlevert desember 1985
1986/256	A-876	IKA PA 29 Ogna - Sirevåg - Vatnamot vel	apr.86	apr.86	apr.86	Hå kommune		A	Avlevert til rådmannskontoret, april 1986, ved Berit Idse Sirevåg

- Eldre papirkataloger fra kommunene, totalt 791 sider. I noen av papirkatalogene finnes registreringskjema med opplysninger om blant annet eier og klausul. Eksempel:

Interkommunalt Arkiv i Rogaland. Registreringskjema for privatarkiv

Kommune: Suldal Filvekstnr: IKA 1982/93 SU 1

Arkivskaper: Sand herads sparebank

Veke/virksomhet: bankforretning

Andre opplysninger om arkivskaper: skipt 1872 etter at den tidlegare Sands Sparekasse, oppretta 1860 var blitt avvikla

Opplysninger om avlevering: i kommunarkivet 1982

Registrert: 1982 Ordnet: 1982 Arkivlister: 1984 N.H.

Oppbevaringssted: Suldal kommunarkiv, Sand

Eier: Suldal kommune/Sand Sparebank

Klausulbestemmelse: a

Arkivkategori: forretningsarkiv Tidsrom: 1875 - 1898

Emner: _____

Omfang: 1 arkivboks lausmateriale

Innhold: planar, lover, vekslar, ymse skriv, årsoppgaver

Andre opplysninger: hist. opplysninger: Salveson, Aa: Bygdesoga for Sand i Byfylke

IKA 1982/93 SU 1. PRIVATARKIV SULDAL KOMMUNE 95

Nr.	Arkivsakene	År	Merknader
	<u>SAND HERADS SPAREBANK</u>		
	Diverse årsoppgaver	1892 - 1900	} 1875-1900
	Vekslar, kvitteringer og diverse skriv	1875 - 1898	
	Planer og lover	1887 - 1891	

- Eldre avtaleskjema og retningslinjer. Blant annet forklaringer på klausuleringskategoriene A, B, C og D, som ble brukt tidligere.
- Mapper med dokumentasjon på tidligere privatarkivprosjekter.
- Samling med referanser til aktuelt lovverk.
- Relevant dokumentasjon knyttet til privatarkiv funnet i husarkivet til IKA og i arkivene etter kulturkontorene i kommunene.

² Denne vil bli publisert senere

Arbeidet med å gjennomgå regelverk og avtalepraksis gjennom tidene, og skrive en rapport om dette, ble også utført av prosjektansatt. Denne vil bli publisert så snart den er ferdigstilt. Underveis i dette arbeidet ble det klart at rammene for arbeid med privatarkiv på IKA har endret seg gjennom tidene. Derfor er det viet flere sider til bakgrunn, som tar for seg både den historiske utviklingen og peker på utfordringer i feltet både tidligere og i dag. IKA Rogaland sitt husarkiv, arkivkataloger, kommunene sine kulturarkiv, og annet kildemateriale, samt vår praksis, ble brukt som kildegrunnlag.

Med arkivene samlet, tilstrekkelig registrert og avtaler kartlagt, er IKA bedre rustet til å gi råd til kommunene angående privatarkiv, ta imot flere arkiver, formidle, gi innsyn og utføre andre oppgaver knyttet til privatarkiver.

Regnskap³

<i>Inntekter</i>	
Utviklingsmidler Arkivverket	460 000
Egenfinansiering	150 000
<u>Sum inntekter:</u>	<u>610 000</u>
<i>Utgifter</i>	
Lønn og sosiale kostnader prosjektansatt	413 379
Leie av lokaler og utstyr til prosjektansatt	66 000
Timeinnsats andre ansatte på IKA	122 901
Emballasje	24 111
<u>Sum utgifter:</u>	<u>626 391</u>
<u>Resultat</u>	<u>-16 391</u>

Lene Bøe 04.04.2025

Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS

³ Mer detaljert regnskap og budsjett er sendt for seg