



Sluttrapport

2020/17058 Folkemusikksamlinga i Nord-Trøndelag: Klargjøring for formidling – registrering

Tidsramme (utsatt grunnet sykmelding): 1. august 2021 til 30. juni 2022

Folkemusikksamlinga i Nord-Trøndelag har gjennomført prosjektet «Klargjøring for formidling – registrering». Folkemusikksamlinga består av lydopptak, noe videomateriale, notemateriale og andre dokumenter, dette har vært lite registrert og organisert. Prosjektet har hatt som mål å registrere lyd og notemateriale på melodinivå, slik at det i neste omgang er lettere å få formidlet materialet og hente inn løyver for publisering. Prosjektet er drevet i samarbeid med Norsk senter for folkemusikk og folkedans (Sff), og drevet av en prosjektleder i samarbeid med en frivillig.

Målsettingen

Målsettingen til prosjektet har vært «Å registrere digitalisert arkivmaterialet i Folkemusikksamlinga i Nord-Trøndelag slik at det er tilgjengelig for formidling. Registreringen med videre mål om tilgjengeliggjøring og formidling har både som mål å være åpen for besøkende publikum og tilgjengelig på digitale formidlingsplattformer ved Norsk senter for folkemusikk og folkedans (NSFF) og Digitalarkivet.»

Målsetningen er delvis nådd. Alle arkivsystemene er oppdatert slik at de er tilgjengelige, og arbeidet med å skape et register over materialet på melodi-nivå er startet. Det er i tillegg arbeidet med å samle alt digitalt materiale på ett sted, og laget en arkivplan med oversikt over alt materiale, dets status (digitalisering og registrering) og plassering.

Det har ikke vært kapasitet til å registrere alt materiale på melodinivå, da dette arbeidet er svært tidkrevende, særlig når det ikke finnes registrering fra før. 58 medier av 295 er registrert ferdig på melodinivå, de resterende finnes kun registrert i arkivplanen på medienivå (ett medium er en fysisk enhet, f.eks. en kassett eller en notebok) (se fullstendig oversikt i vedlegg 2). I tillegg må opptakene indekseres. Noe av dette løses ved at den frivillige arbeider videre med samlingen, men det er fremdeles behov for et større registreringsprosjekt for å komme i mål. Først etter dette kan det være aktuelt å publisere opptakene og notene på Digitalarkivet.

Det står igjen 30092,- av midlene i prosjektet, disse vil bli overført til neste registreringsperiode.

Organising

Prosjektleder har vært Ranveig Aas. Aas har arbeidet i arkivet ved Norsk senter for folkemusikk og folkedans (Sff) i flere år, både med digitalisering og registrering, og har derfor både erfaring med registreringsdatabasen FIOLO og arkivarbeid generelt. Hun har arbeidet sammen med en frivillig som etter planen skulle vært pensjonist da fase 3 skulle sette i gang.

Prosjektleder Ranveig Aas har ikke spesiell kompetanse på tradisjonene fra Nord-Trøndelag, så det har vært viktig at den frivillige har det, derfor ble styremedlem i FSNT og musikalsk leder i Levanger Spellmannslag, Trygve W. Skavhaug rekruttert som frivillig. Trygve hadde ikke mulighet til å gå av med pensjon som planlagt, han vil derfor fortsette arbeidet alene etter sommeren.

Marit Vestrum var egentlig tiltenkt prosjektlederstillingen, man hadde ikke kapasitet like vel. Hun har allikevel bidratt inn i prosjektet med info om opptakene og notene, og organiseringen av det digitale og fysiske materialet.

Arbeidet i de tre fasene:

Arbeidet har foregått i 3 faser:

Fase 1: Søke etter og få på plass prosjektleder og frivillig hjelper, og gi den frivillige opplæring i bruk av registreringsprogram og mappesystem.

Fase 2: Konvertering av eldre registreringssystemer og gjøre dem kompatible med framtidig fagsystem. Registrering og kontinuerlig rådgiving av frivillig.

Fase 3: Rapportskrivning og oppdatering av arkivplan for FSNT.

Fase 1:

Fase 1 er brukt til å få på plass prosjektleder og frivillig.

Fase 1 ble også brukt til å få oversikt over materialet. Marit Vestrum, egentlig tiltenkt prosjektstillingen, har i tidligere prosjekter digitalisert en god del av materialet, men på grunn av omstrukturering av det digitale arkivet ved Sff og et hacker-angrep på samlingene der har det ligget ulike deler av det digitaliserte materialet på ulike servere. En del av fase 1 ble derfor bruk av prosjektleder til å få oversikt over de ulike plasseringene av materialet, heller enn opplæring i bruk av registreringsprogram, som prosjektleder kunne godt fra før.

Fase 2:

Fase 2 brukte prosjektleder til å få tilgang til gamle registreringssystemer, opplæring og assistanse av frivillig, og registrering av materialet.

Materialet til FSNT var i hovedsak plassert i 2 ulike systemer – en Access-database for noter og FIOL for lyd-materialet, i tillegg til registrering på papir i permer. Begge disse databasene lå i foreldede versjoner av programmene, innholdet i disse var derfor helt utilgjengelig. Derfor ble tid og penger ble brukt på ekstern hjelp til å få tilgang til arbeidet som har vært gjort før ved FSNT.

Da vi fikk åpnet registreringen som var gjort viste det seg at den som hadde gjort registreringen i FIOL forrige gang hadde fått minimal opplæring, og oppbyggingen av databasen var svært mangelfull. Prosjektleder har derfor brukt det meste av registreringstiden i prosjektet til å gå gjennom og utfylle og rette opp registreringen som fantes fra før, på både samling-, medium- og melodinivå. Dette var i hovedsak snakk om lydopptak. Det var heller ikke opprettet arkivkoder, så prosjektleder har brukt tid på å opprette disse, og slik knytte sammen digitalt materiale med arkivregistreringen. Den frivillige har også registrert i FIOL, men grunnet mindre tid til prosjektet enn planlagt han heller ikke han fått gjort mye ny-registrering. Han har i hovedsak registrert fra notesamlingen. Det frivillige vil arbeide i 8 måneder til på prosjektet.

Det ble tatt kontakt med digitalarkivet for å undersøke hvordan FSNT kan bruke dette systemet, det ble konkludert med at det er noe digitalisering og mye registrering og indeksering som gjenstår før det vil være aktuelt å publisere noe der.

Fase 3:

Fase 3 er brukt til å rydde i mappene på serverne, skape en arkivplan og skrive rapporter.

Alt digitalt materiale er samlet på én server, med en logisk mappestruktur, slik at det skal være lett å finne materialet.

Det er skapt en arkivplan med oversikt over alt materiale i samlingen, med status på digitalisering og registrering. Slik vil det være lett for andre som skal drive prosjektet videre å få en oversikt over hva som er gjort og hva som står igjen i de ulike formatene.

Etter fase 3 skal den frivillige fortsette å registrere materiale i FIOL, med støttefra Sff.

Resultater fra prosjektet:

Resultatene fra prosjektet er:

- Alt digitalt materiale samlet i ett oversiktlig arkiv
- Arkivplan og arkivkoder laget
- Registreringssystemer oppgradert og tilgjengelige
- 58 medium registrert på melodivå

Oversikt over Folkemusikksamlinga i Nord-Trøndelag

Medium	Antall medier	antall medier digitalisert	antall medier ikke digitalisert	antall timer digitalisert (om relevant)	FIOL-registrering	kommentar
DAT	77	77	0	108:02:24	77 medier registrert, 58 av dem også på objektnivå	
MC	25	17	8	14:36:32		
Minidisk	31	28	3	49:21:35	26 medier registrert	
Spolebånd	16	4	12	10:18:28		
CD	33	20	13	11:59:56		
Minnepinne	1	1	0	3:22:00		
Digitalt skapt	1	1	0	24:47:00		
VHS	7	4	3	3:46:57		
DVD	1	0	1			
Noter	102	102	0		25 medier registrert = 8 av 102 samlinger	102 samlinger
Foto	1		1			
Sum	295	254	41	226:18:40		
Timer igjen å registrere i Fiol på melodivå (objektsnivå)				130		