

# Rapport for prosjekt 334174

## «Folkemusikksamlinga i Nord-Trøndelag: klargjøring for formidling»

### Kort om prosjektet

Prosjektet hatt som oppgave sikre og tilgjengeliggjøre arkivmateriale i et privatarkiv med folkemusikk- og folkedansmateriale fra nordlige Trøndelag (Folkemusikksamlinga i Nord-Trøndelag – FSNT). Målsettingen var å klargjøre arkivmateriale i FSNT for formidling før det ble sendt til sikker bevaring for ettertida i godkjent arkivdepot ved Norsk senter for folkemusikk og folkedans i Trondheim (SFF) (Tidligere Stiftinga for folkemusikk og folkedans). Arbeidet har bestått av rydding, systematisering, digitalisering, kopiering og en grovregistrering, og resultatet er at man i dag har en oversikt over hvilket materiale samlinga består av, og at det meste av materialet er digitalisert. Sjøl om man ikke er helt i mål med registreringen, er materialet i dag lettere tilgjengelig enn tidligere. Det er skrevet arkivplan som beskriver innholdet og organiseringa av samlinga, samt en framtdsplan som beskriver hvordan man kan nå målet med detaljert registrering, noe som er avgjørende for at samlinga skal være lett tilgjengelig for publikum.

### Organisering

Folkemusikksamlinga i Nord-Trøndelag (FSNT) er en frivillig organisasjon som har dokumentasjon, bevaring, tilgjengeliggjøring og formidling av folkemusikk- og folkedanstradisjonen i nordlige Trøndelag (gamle Nord-Trøndelag fylke) som formål.

Samlinga består av lyd, film og note- og tekstmateriale. Innsamlingsarbeidet ble hovedsakelig drevet på dugnad og ved prosjektarbeid fra 1997-2005. Siste innsamling var i 2018. Originalene ble august 2018 deponert til Norsk senter for folkemusikk og folkedans (SFF) i Trondheim. Organisasjonsform og driftsmodell: FSNT var lenge vært uformelt organisert, og ble stiftet som frivillig organisasjon 30/8 2018 med Trøndelag Folkemusikklag, Inntrøndelag Ungdomssamlag (UL), Naumdøla UL, Bondeungdomslaget i Steinkjer og Levanger spellmannslag (LS) som medlemsorganisasjoner.

FSNT ledes av et styre bestående av tre personer; i perioden 2018 – 2020 har dette vært leder Marit Vestrum, styremedlemmer Line Thorsen (Trøndelag Musikkråd) og Trygve Skavhaug (LS), og årsmøtet

godkjenner nye medlemmer. Styret samarbeider tett med NSFF og Stiftinga Hilmar Alexandersen (SHA) i Steinkjer. Prosjekteier er FSNT.

## **Hovedmålsetting**

Hovedmålsetting er å få systematisert og registrert originalmaterialet i FSNT, samt komplettere digitale brukskopier for tilgjengeliggjøring før samlinga sendes til sikker bevaring for ettertida i godkjent arkivdepot.

## **Hva er gjort og hvordan**

FSNT ble deponert til SFF 30/8 2018 og hele originalsamlinga ble i løpet høsten 2018 flytta fra Universitet Nord, Levanger er til SFF Dragvoll i Trondheim. Høsten 2018 ble det søkt om støtte til systematisert og registrert originalmaterialet i FSNT, samt komplettere digitale brukskopier for tilgjengeliggjøring før samlinga ble sendt til sikker bevaring i godkjent arkivdepot. Det resulterte i at prosjektet ble støttet med kr 115 000 fra Norsk kulturråd (Prosjektstøtte kulturvern) og kr 60 000 fra Arkiverket. Marit Vestrum (som har god kjennskap til innholdet i samlinga) ble engasjert som prosjektleder. Prosjektoppstart ble satt til 01.01.19. Høsten 2019 ble det søkt om å utsette prosjektslutt med 3 måneder, med rapporteringsfrist 30/6 2020. Søknaden ble godkjent av begge tilskuddsgiverne. Årsaken var at prosjektet ble startet opp 1/1 2019 og ikke 1/10 2018 som først planlagt, samt at prosjektleder høsten 2019 fikk en uforutsett større arbeidsmengde i forbindelse med en annen frilansjobb. FSNT har vært ansvarlig for prosjektets gjennomføring og økonomi, SFF har stilt med arkivfaglig rådgiving, tilgang til kontorplass med utstyr i forbindelse med digitalisering og kopiering, samt syrefri emballasje i forbindelse med pakking samt frakt til lagringsdepot ved Dora Trondheim byarkiv. Stiftelse Hilmar Alexandersen har hatt ansvaret for utbetaling av fakturaer og regnskapsføring.

Marit Vestrum er bosatt i Oslo, og har i løpet av prosjektperioden hatt 11 arbeidsuker i Trondheim, samt hjemmekontor i Oslo. Det ble tidlig oppdaget at det hadde kommet inn materiale til samlinga man før prosjektstart ikke hadde oversikt over, og at omfanget av materiale som skulle ordnes og digitaliseres var større enn man hadde trodd. Det ble derfor inngått en avtale mellom FSNT og prosjektleder om at mest mulig av de økonomiske ressursene skulle gå til arbeidstimer. Hun hadde tilgang til privat overnatting og mat ble dekt etter framlegg av kvitteringer og ikke utbetaling etter diettsats (se regnskapsrapport).

I tillegg var størrelse på innvilget støtte mindre enn i søknadsbudsjettene. Det ble derfor gjort en vurdering om å prioritere digitalisering framfor registrering. Resultatet var at man fikk digitalisert og kopiert alt av ikke-publiserte dokumenter/ noter/ sanger og audiovisuelt materiale som lå i samlinga ved prosjektstart. Det kom inn nytt materiale juni 2019 som det bare ble digitalisert deler av. Det ble gjort en grovregistrering av alt materiale, både digitalisert og ikke digitalisert. Noter og andre dokumenter ble registrert på innsamlernivå, mens audiovisuelt materiale ble registrert på medie-nivå.

### **Arbeidet ble gjennomført i 3 faser:**

#### **Fase 1 sortering og forberedelse til skanning (januar 2019):**

Prosjektleder flyttet inn på kontorplass ved SFF. Samlinga ble gått igjennom og sortert i:

- lyd/film som skal kopieres/digitaliseres,
- noter/tekster som skal kopieres/skannes,
- digitalisert materiale som skal registreres,
- allerede digitaliser og registrert materiale.

Det ble gjort en utredning av hvordan man best kunne skanne notemateriale. Det ble tatt kontakt med IKA Trøndelag (Interkommunalt arkiv Trøndelag) som ga opplæring i standarder og metoder for skanning av historiske dokumenter, og gjort avtale med Trondheim Byarkiv om lån av skanner og rådgiving i en periode våren 2019.

SFF ga blant annet opplæring i bruk av utstyr for digitalisering av audiovisuelt materiale, og hjalp til med å etablere mappestruktur for de ulike digitaliserte mediene.

#### **Fase 2 digitalisering og registrering (februar 2019 – februar 2020):**

##### Digitalisering.

##### 1) Noter og papirdokumenter:

Kopiering via skanning av 84 samlinger som utgjør ca 8200 enkelt filer og 400 mapper. Dvs. ca 8200 enkelt noteark, sangtekster og tekstdokumenter (transkriberte intervjuer, gamle brev og kopier av gamle historiebøker og avisutklipp) og bilder (Sjå detaljer i arkivplan).

Skanningen foregikk ved Trondheim byarkiv hvor prosjektleder fikk plass ved skanner kobla til PC med tilhørende skanneprogram. Trondheim byarkiv stilte også med opplæring og rådgiving underveis, etter avtale med SFF.

Digitalisering og kopiering av Audiovisuelt materiale ble gjort ved SFF som har utstyr for de ulike mediene kobla til PC med tilhørende konvertering- og digitaliseringsprogrammer. SFF stod også for veiledning underveis.

## 2) Audiovisuelt materiale - digitalisert:

- 3 spoleband,
- 4 VHS-kassetter,
- 14 MC-kassetter
- 13 CD
- 5 Minidisk
- 13 DAT

Oversikt over ikke-digitaliserte samlinger med publisert materiale + samling som kom inn juni 2019:

- 11 notesamlinger med utgitte noter, og 3 enkelte bøker/hefter.
- 9 spoleband
- 8 MC kassetter
- 10 CD
- 1 VHS

### Registrering, pakking og flytt til arkivdepot:

Alle papirdokumenter er registrert på innsamlernivå i et nummersystem i et registreringsskjema i Excel. Digitalisert materiale er i tillegg systematisert i en mappestruktur som er knyttet til samme nummersystem i Excel-skjemaet. Alt papirmateriale er videre pakket i syrefrie konvolutter og esker som også er knyttet til samme nummersystem.

Alt Audiovisuelt materiale er også registrert i Excel, men da på medienivå. På samme måte som papirmaterialet, er det digitaliserte audiovisuelle materialet systematisert i en mappestruktur som er knyttet til samme nummersystem i Excel-skjemaet. Eskene med audiovisuelt materiale er merket med samme nummersystem.

Alle esker med digitalisert materiale er sendt til godkjent arkivdepot på Dora, Trondheim bymuseum.

All grovregistrering kan i neste omgang lett kan overføres til et framtidig fagsystem for arkivmateriale med folkemusikk og folkedans.

Årsaken til at man har valgt å registrere i Excel er at det tidligere arbeidet NRK og Nasjonalbiblioteket startet opp for å få utvikling av et fagsystem ble lagt ned. Nasjonalbiblioteket ønsker nå et mandat hvor de kan ta ansvaret for å etablere et nytt fagsystem. I påvente av dette, registrerer de fleste folkemusikk- og folkedansarkiv som tidligere ikke har brukt fagsystemet «Fiol», i Excel-skjema med lister som lett kan overføres til et framtidig fagsystem.

Alt ferdig nedpakka materiale både det som er digitalisert og ikke, er sendt til godkjent arkivdepot som SFF framleier av Trondheim byarkiv på Dora i Trondheim.

### **Fase 3 Arkivplan og rapport (mars 2020 – juni 2020).**

I tredje og siste fase ble det skrevet en arkivplan som gir en oversikt over hvilke lover og forskrifters som gjelder for privatarkiv, samt organisering og ansvarsfordeling for arkivfunksjonen. Planen beskriver også innholdet i samlinga og hva som er digitalisert og ikke, og hvordan den er ordna og katalogisert/registrert. Den beskriver også framtidig planer for hvordan samlinga skal tilgjengeliggjøres og formidles, og hvordan man framover skal fortsette jobben med å ordne og digitalisere og tilgjengeliggjøre og formidle samlingas materiale. Både det som i dag ikke er ferdig digitaliser og registrert, og nytt materiale som blir samlet inn eller avlevert til samlinga i framtida.

## **Omtale av prosjektet**

Omtale av prosjektet har i hovedsak foregått gjennom sosiale medier og da hovedsakelig Facebook. Det ble laget en [nyhetssak](#) ved SFF da samlinga ble deponert dit høsten 2018. Ellers har man lagt ut nyheter og informasjon om prosjektet ved [facebook-sida til FSNT](#). Flere av innleggene som ble lagt ut ble også delt av Stiftelsen Hilmar Aleksandersen, Trøndelag Musikkråd og Trøndelag folkemusikklag.

## **Etablering av arkivformidler for Trøndelag**

Folkemusikksamlinga i Nord-Trøndelag har siden høsten 2018 vært med som initiativtaker til et samarbeidsprosjekt mellom flere aktører innen folkemusikk- og folkedans i Trøndelag, hvor målsettingen er å etablere en fast arkivformidlerstilling med ansvar for folkemusikk- og

folkedansmaterialet fra Trøndelag. Resultatet er per juni 2020 at det er etablert en prosjektstilling 50% i 9 måneder. Oppgavene i prosjektperioden vil være å få oversikt over arkivmaterialet fra Trøndelag, hvilke status det har, behovet for arkivformidling i aktuelle brukermiljø, eksempler på gode formidlingstiltak og lobbying opp mot Trøndelag Fylkeskommune med mål om fast arkivformidlerstilling inn på fylkeskommunens budsjett fra 2021. Prosjektet er støttet av Trøndelag Fylkeskommune og Arkivverket, og prosjektet eies av SFF. Marit Vestrum som også har vært prosjektleder for Folkemusikksamlinga i Nord-Trøndelag sitt prosjekt, klargjøring for formidling, ble 1. mai 2020 ansatt som prosjektleder også for dette prosjektet.

Dette er et viktig prosjekt for å fullført målsettingen med tilgjengeliggjøring og formidling av FSNT. Får man etablert en fast arkivformidlingsstilling for Trøndelag, vil man få en fast stillingsressurs som også er ansvarlig for videre ordning, digitalisering og formidling av FSNT.

## **Oppsummering av resultatet av prosjektet**

Resultatet med prosjektet er at man har fått ryddet, systematisert og digitalisert alt av upublisert arkivmaterialet. Deler av publiserte materialet, samt ei samling som kom inn juni 2020 er ikke digitalisert, men systematisert. Alt materiale er grovregistrert i Excel, og et nummersystem knytter registrering i Excel, digital mappestruktur og ferdigpakket esker sammen. På grunn av størrelsen på materiale som skulle digitaliseres var større enn man trodde i planleggingsfasen, og dessuten et mindre tilskudd enn omsøkt, er registrering på detaljnivå ikke gjort i denne omgangen.

Alt materiale er pakka ned og flyttet til godkjent arkivdepot på Dora i Trondheim.

Oppsummert (med de unntakene som er nevnt ovenfor) har man altså nådd målsettingen med å digitalisere/kopiere samlinga. Man har ikke nådd målsettingen med ferdig detaljert registrering, men i arkivplanen er det lagt en framtidsplan som beskriver hvordan man kan nå målet med detaljert registrering, noe som er avgjørende for at samlinga skal være lett tilgjengelig for publikum.

Marit Vestrum

Prosjektleder

20/6 2020