

Avsluttende rapport: Utviklingsmidler til Arkivverket

Digital tilgjengeliggjøring av privatarkiver – Drammens Museum

Drammens Museum ble i 2019 tildelt utviklingsmidler fra Riksarkivaren for å arkivere, digitalisere og tilgjengeliggjøre privatarkiv som museet forvalter. Det var et stort etterslep på forvaltningen og digitaliseringen av privatarkiver ved museet. Prosjektet er nå ferdigstilt og prosjektmidlene er disponert i tråd med planer. Hoveddelen av prosjektmidlene har blitt brukt til innkjøp faglige arkiveringskompetanse fra Vestfoldarkivet. Samarbeidet med institusjonen har vært meget bra. Drammens Museum er à jour med arkiveringen og samtlige privatarkiver er søkbare for forskere og publikum på Arkivportalen.no. Sorteringsarbeidet har avdekket avleveringspliktig materiale som blir overført til kommunalt eller statlig arkiv. Målene i prosjektet går direkte ut fra museets plan for privatarkiv fra 2018. Privatarkivene har gjennom prosjektet blitt ordnet og registrert i ASTA samt publisert på Arkivportalen.no. Prosjektet ble avsluttet til planlagt tid i desember 2021.

Gjennomføring og måloppnåelse

Arkivene er registrert i arbeidet med Bevaringsplan for privatarkiv i Buskerud (2019). Sortering og arkivering har foregått i Vestfoldsarkivets lokaler i Sandefjord. I første omgang ble materiale som ble oppbevart i Drammens Museums magasin fraktet til Vestfoldsarkivet, sammen med informasjon og protokoller som fram til da hadde blitt brukt til registrering av arkivsaker. Registreringssystemet som tidligere var i bruk ved Drammens Museum fulgte ikke system med arkivnøkkel, men at hver enkelt enhet (dokument, protokoll etc.) var gitt et løpenummer. Dette førte bl.a. til at dokumenter som hører sammen i et privatarkiv, ikke var registrert sammen.

Arkivet etter Drammen Kunstforening har i sin helhet blitt sortert, arkivert og tilgjengeliggjort. I 1996 ble Drammens Museum konsolidert med Drammen Kunstforening, og overtok dermed arkivet etter kunstforeningen. Arkivet har i over 20 år stått uregistrert på museets loft. Arkivet er nå søkbart digitalt og oppbevares i museets magasin.

En ukjent faktor i prosjektet, hva gjaldt omfang, var udefinerte arkivsaker som i «sin tid» ble plassert på loft på Gulsbogen gård. I løpet av prosjektperioden fikk museet tømte loftene for arkivsaker, og det ble sortert og arkivert i løpet av prosjektet, og utgjør arkivet etter familien Arbo.

Arkivene er digitalt registrert på stykknivå i Asta, i tråd med planene for dette. Alt materiale er nå oppbevart på magasin, og det er meget tilfredsstillende at det ikke lenger oppbevares arkivsaker på ymse, trekkfulle loft.

Det er utarbeidet fullstendige lister over avleveringspliktig materiale som overføres Drammen byarkiv eller Statsarkivet primo 2022.

Arkivportalen.no gir publikum oversikt over samtlige arkiver Drammens Museum forvalter pr. 31.12.2021.

Prosjektets hovedmål har vært å tilgjengeliggjøre Drammens Museums arkivbestand på Arkivportalen.no. Herunder ligger målet om å at museets arkiver er dokumentert og registrert etter

arkivfaglig standard i Asta. Drammens Museums arkivplan fra 2018 målsetter at etterslepet på arkivforvaltningen må hentes inn hva gjelder opprydning, sortering, arkivering, magasinerings og digitalisering. Målet er oppnådd i henhold til planen.

Prosjektet var planlagt avsluttet i november 2021. Privatarkivene ble tilbakelevert ferdig sortert og systematisert 8. desember 2021, og plassert på magasinet til Drammens Museum samme uke.

Oppsummering av resultater for prosjektet

Utviklingsmidlene som ble tildelt fra Arkivverket i 2019 har ført til at Drammens Museum har nådd oppsatte mål i prosjektet. Prosjektet har ført til en lenge tiltrengt opprydning, systematisering og tilgjengeliggjøring av arkivmateriale.

Da prosjektet startet var estimatet på privatarkivene Drammens Museum forvalter ca. 60-90 hm. Etter endt sortering er antallet hyllemeter som blir rapportert inn til Arkivstatistikken 90 hm.

I tillegg til at oppsatte mål er nådd, har arkivprosjektet ført til

- 1) Generell opprydning i materialet hvor kopier, aviser, trykksaker, avskrifter etc. utgår fra arkivmaterialet
- 2) En del materiale er offentlige arkiver og dermed avleveringspliktig. Dette blir avlevert til kommune- eller statsarkiv
- 3) Drammens Museum har noen arkivsaker hvis privatarkiv finnes i andre arkivinstitusjoner. Det vurderes om slikt materiale skal overføres til aktuelle arkivinstitusjon, om det er formålstjenlig og relevant.

Antallet arkivnavn (tidl. navn tilknyttet dokumenter og fragmenterer) er redusert fra ca. 150 navn til 88 arkivskapere.

Arkivene har gått fra å være vanskelig tilgjengelig, til dels uordnet og ikke søkbare for publikum til å bli korrekt arkivert etter nasjonal arkivstandard og digitalt søkbare. *Digital tilgjengeliggjøring av privatarkiver* har vært et grunnleggende og viktig prosjekt som har ført til at Drammens Museum har bedre forutsetninger for å gjøre gode prioriteringer av arkivmaterialet det forvalter, samt kartlegge og planlegge videre digitaliseringsprosjekter av arkivmateriale.

Utviklingsmidlene har i sin helhet gått til å oppnå målene i prosjektet. Økonomisk rapportering vedlegges denne rapporten og viser prosjektresultat mot budsjett, fordelt på tilskudd og egeninnsats. Prosjektmidlene har blitt brukt til innkjøp av nødvendig arkivkompetanse, slik søknaden skisserte i 2019.

Drammens Museum, 17. februar 2022

Marianne Hylbak

Vedlegg: Budsjett utviklingsmidler