

Velkommen til Riksarkivarens årlige undersøkelse for kommunale arkivtjenester 2017 (Oslo-undersøkelsen for virksomheter og bydeler i Oslo)

Arkivverket har tilsyns- og veiledningsansvar overfor den offentlige forvaltningen, og har i tillegg et viktig ansvar for å bidra til utviklingen i arkivsektoren. For å kunne utøve dette ansvaret på best mulig måte er etaten avhengig av god og relevant informasjon om arkivholdet i den offentlige forvaltningen. Arkivverket har siden 2010 sendt ut en årlig undersøkelse til kommuner og fylkeskommuner. Bydelene og virksomhetene i Oslo kommune har fått tilsendt en tilpasset undersøkelse. Fra i år av kommer undersøkelsen i en ny form, hvor hensikten er å koble undersøkelsen enda tettere opp mot de konkrete arbeidsoppgavene som etaten gjennomfører overfor forvaltningen. Undersøkelsen er et ledd i arbeidet med å sikre gode grunnlagsdata.

Undersøkelsen skal ikke være en altomfattende tilstandsrapport av alt arkivarbeidet som gjøres i kommunene. Spørsmålene som stilles faller innenfor nøye utvalgte fokus- og risikoområder.

Skjemaet er av praktiske årsaker delt inn i to deler. Del 1 vil være lik fra år til år. Denne delen har som hovedformål å bidra til en mer effektiv utvelgelse av tilsynsobjekter, samt muliggjøre en måling av effekten vv Arkivverkets tilsyn over tid. Det er også meningen at del 1 av undersøkelsen skal være et av flere redskaper for å få oversikt over hva Arkivverket bør fokusere på i det videre arbeidet knyttet til veiledning av offentlig forvaltning (inkl. nye veiledninger på nett). Del 2 av undersøkelsen vil være ulik fra år til år, og inneholder spørsmål der Arkivverket har et konkret behov for mer informasjon – spesielt knyttet til temaet digitalisering. Denne delen av undersøkelsen vil gi viktig grunnlagsmateriale til ulike strategiske tiltak og prosjekt.

Mer informasjon om bakgrunn og hensikt finnes på [veiledningssidene til undersøkelsen](#). På veiledningssidene finnes også annen nyttig informasjon (eks. hjelp til utfylling av det elektroniske skjemaet, typiske tekniske problem), så det anbefales at man ser her før man starter å fylle ut det elektroniske skjemaet.

Det finnes hjelpetekster og viktige konkretiseringer og avgrensinger til nesten alle spørsmålene. For å unngå for mye tekst i det elektroniske skjemaet, er denne informasjonen tilgjengelig som et vedlegg. [Last ned dokumentet med hjelpetekster ved å trykke her](#). Det anbefales at man bruker denne aktivt i utfyllingen av det elektroniske skjemaet.

Frist for å svare på undersøkelsen er onsdag 16. mai, kl 16.00.

Du kan velge spørreskjema på bokmål eller nynorsk. Bytt målform ved å trykke på "Norsk" eller "Norwegian Nynorsk" i høyre hjørne øverst på siden i det elektroniske skjemaet.

Har du spørsmål om spørsmålene i undersøkelsen, ta kontakt med Petur Kristjansson (petkri@arkivverket.no / 99490401) eller Geir Ivar Tungesvik (geitun@arkivverket.no / 46933796). Har du spørsmål om det tekniske, ta kontakt med Sissel Eltvik Wang (siswan@arkivverket.no / 99040914).

Hilsen Arkivverket

PS: du kan skrive ut undersøkelsen ved å trykke på skriver-ikonet:

Virksomhet/bydel:

Kontaktinformasjon

Informasjon om den som fyller ut skjemaet.

Navn _____
 E-post _____
 Telefonnummer _____

Del 1 av undersøkelsen

Trykk på "neste" for å komme til del 1 av undersøkelsen.

1. OVERORDNET OM ARKIVKVALITET

Hvor godt vil du si at følgende påstander beskriver din virksomhet/bydel? Husk å vurdere alle arkivene i virksomheten/bydelen. Skala fra 1-5, der 1=Passer ikke i det hele tatt og 5=Passer svært godt.

	1	2	3	4	5	Vet ikke	Ikke relevant
a) Virksomheten/bydelen har kartlagt prosessene som skaper arkivverdig dokumentasjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Virksomheten/bydelen arkiverer sin arkivverdige dokumentasjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Virksomheten/bydelens arkivdokumenter og tilhørende metadata er kvalitetssikret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Virksomheten/bydelens dokumentasjon er tilgjengelig for offentligheten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- e) Aktive arkiver er oppbevart ihht arkivlovverket
 f) Avsluttede arkiver er oppbevart ihht arkivlovverket

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Evt. kommentarer:

2. ARKIVANSVAR OG ORGANISERING

Hvor godt vil du si at følgende påstander beskriver din virksomhet/bydel? Skala fra 1-5, der 1=Passer ikke i det hele tatt og 5=Passer svært godt.

	1	2	3	4	5	Vet ikke	Ikke relevant
a) Det er tydelige fullmakter og delegasjoner for alt arkivarbeidet i virksomheten/bydelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Virksomheten/bydelen har en eller flere medarbeidere med faglig ansvar for arkivene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Alle avtaler med private eller interkommunale selskaper inkluderer krav om at arkivlov med forskrift følges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Arkivplanen brukes som et redskap i virksomheten/bydelens internkontroll for arkivarbeidet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Virksomheten/bydelen har nok ressurser til å gjennomføre arbeidsoppgavene som pålegges av arkivlovverket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Evt. kommentarer:

3. Har noen av de følgende tilfellene skjedd i virksomheten/bydelens arkiv i løpet av det siste året?

Her er det mulig å krysse av på flere alternativer.

- Tap av arkivmateriale (papir)
 Tap av arkivmateriale (digitalt)
 Skadet arkivmateriale (papir, eks. brannskader, vannskader)
 Skadet arkivmateriale (digitalt)
 Nedbemanning
 Økt bemanning
 Reduserte ressurser (økonomi)
 Økte ressurser (økonomi)
 Nye oppgaver/ansvarsområder
 Færre oppgaver/ansvarsområder

Evt. kommentarer:

4. DOKUMENTASJONSFORVALTNING

Hvor godt vil du si at følgende påstander beskriver din virksomhet/bydel? Skala fra 1-5, der 1=Passer ikke i det hele tatt og 5=Passer svært godt.

	1	2	3	4	5	Vet ikke	Ikke relevant
a) Virksomheten/bydelen har dokumentert rutinebeskrivelser som omfatter alt av arkivarbeid (inkl. både daglige og periodiske oppgaver)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Virksomheten/bydelen har dokumentert alle sine elektroniske systemer som inneholder som inneholder arkivverdige informasjon i arkivplanen (sakarkiv, fagsystem, databaser m.v.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Virksomheten/bydelen har bevaringsvurdert alle sine elektroniske systemer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Alle ytre enheter har skriftlige rutiner for arkivarbeidet (for eksempel skole, PPT, helse- og omsorg, barnevernet, NAV m.v.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Det er utarbeidet instruksjoner for alle systemer hvor saksdokumenter arkiveres elektronisk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Saksbehandlerne i virksomheten/bydelen får kontinuerlig veiledning og brukerstøtte i håndtering av	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

virksomheten/bydelens dokumentasjon

Evt. kommentarer:

5. OM VIRKSOMHETEN/BYDELENS SAK/ARKIVSYSTEM

For å svare på dette spørsmålet trenger du tilgang til virksomheten/bydelens sak/arkivsystem.

- a) Antall journalposter med status R med dokumentdato eldre enn 3 måneder. _____
- b) Antall journalposter med status F med dokumentdato eldre enn 3 uker. _____
- c) Antall journalposter med status S med dokumentdato eldre enn 3 uker. _____
- d) Antall journalposter med status M med dokumentdato eldre enn 3 måneder. _____
- e) Hvor mange utgående journalposter er totalt i basen? (J i de fleste sak/arkivsystemer, og E i ESA-base). _____
- f) Hvor mange inngående journalposter er totalt i basen? _____
- g) Når startet registrering i nåværende arkivperiode (vennligst oppgi årstall)? _____

6. DEPONERING, PERIODISERING OG AVLEVERING

Hvor godt vil du si at følgende påstander beskriver din virksomhet/bydel? Skala fra 1-5, der 1=Passer ikke i det hele tatt og 5=Passer svært godt.

- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Vet ikke | Ikke relevant |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a) Virksomheten/bydelen har fastsatt kassasjonsfrister | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Virksomheten/bydelen har en plan for periodisering av alle sak/arkivsystemer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Virksomheten/bydelen tar uttrekk av avsluttede arkivperioder fra sak/arkivsystem | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Virksomheten/bydelen tar uttrekk av avsluttede bevaringsverdige fagsystem | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) Virksomheten/bydelen eldre og avsluttede papirarkiver er ordnet og listeførte | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Evt. kommentarer:

7. Hvor mange hyllemeter arkiv har virksomheten/bydelen ordnet og listeført i løpet av siste år?

Inkluderer både dagligarkiv og bortsettingsarkiv.

- Kryss av her hvis spørsmål 7 ikke er relevant fordi alt av virksomheten/bydelens papirarkiver allerede er ordnet og listeført

Del 2 av undersøkelsen

Trykk på "neste" for å komme til del 2 av undersøkelsen.

8. Hvilke sak/arkivsystemer og/eller fagsystemer som inneholder bevaringsverdig informasjon bruker, eller har, virksomheten/bydelen brukt?

Kryss av på "i bruk", "avsluttet" eller "ukjent status". Trenger ikke krysse av på noe hvis system ikke brukes, eller er blitt brukt, av virksomheten/bydelen. For mange av virksomhetene/bydelene vil flere av fagområdene være irrelevant å svare noe på, hopp da over disse fagområdene.

Vi oppfordrer alle virksomhetene/bydelene til å svare på spørsmål 8. Men, dersom virksomheten/bydelen har en oppdatert excel-liste over alle sine fagsystemer (der det klart fremkommer hvilke som er i bruk, og hvilke som er avsluttet), kan denne sendes til siswan@arkivverket.no. Virksomheten/bydelen kan hoppe over utfyllingen av spørsmål 8 hvis fagsystemliste oversendes (kryss da av

under).

Kryss av her hvis virksomheten/bydelen sender fagsystemliste, og hopper over utfyllingen av spørsmål 8.

a) Sektor - Administrasjon (interne tjenester)

Sak/arkivsystem/elektroniske postjournaler:

	I bruk	Avsluttet	Ukjent status
DocuLive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forum Sak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forum Winsak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontor 2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KSS- saksbehandlersystem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NIT kontorsak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Symfoni sak/arkiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uniplex	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unique Sak/ arkiv/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unique Sak/arkiv oppgrad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sofie (Skatt=Kemneren, se notat lenger nede på listen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WebSak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ephorte Web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sak/arkiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ephorte Elemenst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Public 360	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ESA (Edb Sak og Arkiv)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Websak Fokus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andre fagsystemer som ikke er nevnt i listen over? Skriv navn på system(ene) under, og om de er i bruk/avsluttet/ukjent status.

Fagsystemer/databaser:

	I bruk	Avsluttet	Ukjent status
Central 2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bedriftsregister	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contiki ECM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gaia HMS/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gaia HMS 2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corporator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Surveyor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jupiter innsyn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visma Flyt Sampro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corporater Epm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acos SRU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politikerportalen (Acos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nova Schem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andre fagsystemer som ikke er nevnt i listen over? Skriv navn på system(ene) under, og om de er i bruk/avsluttet/ukjent status.

Regnskap, økonomi, skatt, lønn, personal:

	I bruk	Avsluttet	Ukjent status
Skatt/Kemner: SOFIE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unique Komfak/økonomi/økoplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Libro Fakturering/regnskap/økonomi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fakturering 400/økonomi/økonomiplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agresso (økonomi 2000)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Libro lønn/ personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unique lønn/personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visma unique ansatt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TLP 2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vita lønn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lønn 400	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skatt/FLT/AA reg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Libro innfordring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KRS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skrift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LPK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agresso/ lønn og personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EKKO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Økonomi og Personal (Visma)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NLP (Edb lønn og personal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acos Webruiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RessursStyring (RS) (Tieto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EQS personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GAT (Visma)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Masterpiece	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ProAktiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HRM (Personal) (Visma)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andre fagsystemer som ikke er nevnt i listen over? Skriv navn på system(ene) under, og om de er i bruk/avsluttet/ukjent status.

Forliksråd og overformynderi:

	I bruk	Avsluttet	Ukjent status
FlexiSoft (flexi OFM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FSYS 2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FSYS 3000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jet Form Filler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FlexiSoft forliksråd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rettsdata 1/ Rettsdata 1 forliksråd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FSYS 2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andre fagsystemer som ikke er nevnt i listen over? Skriv navn på system(ene) under, og om de er i bruk/avsluttet/ukjent status.

b) Sektor - Helse, sosial og omsorg (eks: Pleie og omsorg, frivillighetssentral, helse-sosial, barnevern)

	I bruk	Avsluttet	Ukjent status
BV- Pro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marthe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forum barnevern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forum klient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MD- flyktning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oskar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sosial 2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bostøtte- husbank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forum PLOMS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gerica Pro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Omsorg (Unique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gerix	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puzzel 97	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fritjof	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Infodoc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ProfDoc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Winmed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sysvak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Winmed Almen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TrakPro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opus (tannhelse)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Humanus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Familia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Profil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hs Pro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TryggiTel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Infodent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bokart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AIVO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sosial (Acos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socio (Tieto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
System X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socio Flyktning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Omsorg HSPro (Visma)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NIT Pro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Phoniro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stella	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sysbarn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Velferd (Visma)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andre fagsystemer som ikke er nevnt i listen over? Skriv navn på system(ene) under, og om de er i bruk/avsluttet/ukjent status.

c) Sektor: Plan, bygg og geodata

Tekniske virksomheter:

	I bruk	Avsluttet	Ukjent status
VG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Norkart kartsystem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GIS- kartbase	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PS-GIS 32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PS eiendom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pumatec	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ArcViwe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WinMap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gemini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nettopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mivareg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autocad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAD – ARC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terrapartner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Platfot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R-GAB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spectrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jonatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rosy, Rosy/Win	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ttsys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MD- parkering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Front-parkering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LIS- Renovasjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pops/Prosedyre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INDSYS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INDSYS FICS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kunde register	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FICS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KomTekBrann	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PA – kirke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kirkegårdsarkiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Park2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Natur 2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valdarkiv, elg, hjort, vald	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valdarkiv, hjortevaldarkiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gamdata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V-Pro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ProAdm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arhidata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gisline - Kartdata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KomTekBrann	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Archibus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BEF Bygg og eiendomsforvalting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Famac	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fysak/Sosi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IntelliCAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lima VVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MainManager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andre fagsystemer som ikke er nevnt i listen over? Skriv navn på system(ene) under, og om de er i bruk/avsluttet/ukjent status.

Landbruk:

	I bruk	Avsluttet	Ukjent status
Ajour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Infosys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NorKap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gjødselplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andre fagsystemer som ikke er nevnt i listen over? Skriv navn på system(ene) under, og om de er i bruk/avsluttet/ukjent status.

Havnevesen:

	I bruk	Avsluttet	Ukjent status
Visma Business	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Portwin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Micro 80	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Winmarin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andre fagsystemer som ikke er nevnt i listen over? Skriv navn på system(ene) under, og om de er i bruk/avsluttet/ukjent status.

d) Sektor - oppvekst og utdanning

Skole-, barnehage, musikkskolesystemer:

	I bruk	Avsluttet	Ukjent status
Kontrollregister/ kontantstøtte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sats- barnehage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MD- opptak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IST-EXTENS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sats-skole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Timeplan 2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Miss96	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VIGO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cetus- kulturskole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OTTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Itslearning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dexter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PedIT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IST Hypernet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fronter - e-læringsplattform	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IST Barnehage Web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oppad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cultus (Visma)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vokal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wis - Skole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andre fagsystemer som ikke er nevnt i listen over? Skriv navn på system(ene) under, og om de er i bruk/avsluttet/ukjent status.

Pedagogisk-psykologisk-tjeneste:

	I bruk	Avsluttet	Ukjent status
PPI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KOAP/ KOAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HK data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PPT- HK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andre fagsystemer som ikke er nevnt i listen over? Skriv navn på system(ene) under, og om de er i bruk/avsluttet/ukjent status.

e) Sektor - Kultur, idrett og fritid (eks. kultur, bibliotek, kino, reiseliv)

	I bruk	Avsluttet	Ukjent status
Pro Kultur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regimus- fotoreg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bibliofil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bibliotek BIBS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Micromarc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ND- kino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Film Lex	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reiseliv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cetus

DX (kino, kultur, billett,publiser, ebillett)



Andre fagsystemer som ikke er nevnt i listen over? Skriv navn på system(ene) under, og om de er i bruk/avsluttet/ukjent status.

9. Har virksomheten/bydelen noensinne tatt uttrekk fra elektroniske systemer som inneholder bevaringsverdig informasjon?

Her er det mulig å krysse av på flere alternativer

- Ja, fra Noark-system
 Ja, fra fagsystem
 Nei, har aldri tatt uttrekk fra noe system

10. Har virksomheten/bydelen selv kompetanse til å ta uttrekk fra systemer som inneholder bevaringsverdig informasjon?

- Ja
 Nei

Evt. kommentarer:

11. Om uttrekk fra Noark-system

Vil bare få spm 11 hvis "ja, fra Noark-system" på spm 9.

a) For siste godkjente Noark-uttrekk, hvor lang tid tok det fra virksomheten/bydelen genererte første avleveringspakke (uttrekk) av systemet til uttrekket ble godkjent?

- Under 6 mnd
 6 mnd - 1 år
 1 år - 1,5 år
 1,5 år - 2 år
 Over 2 år

b) Hvis det tok mer enn 6 mnd å få godkjent avleveringspakken, hva var da grunnen til dette?

c) Var arkivleder og/eller systemansvarlig i virksomheten/bydelen involvert i generering av avleveringspakken? Hvis nei, hvem i virksomheten/bydelen var det da som genererte avleveringspakken?

- Ja
 Nei - hvem var det da (oppgi stillingstittel)? _____

12. Om uttrekk fra fagsystem

Vil bare få spm 12 hvis "ja, fra fagsystem" på spm 9.

a) For siste godkjente uttrekk fra fagsystem, hvor lang tid tok det fra virksomheten/bydelen genererte første uttrekk («dump») av systemet til uttrekket ble godkjent?

- Under 6 mnd
- 6 mnd - 1 år
- 1 år - 1,5 år
- 1,5 år - 2 år
- Over 2 år

b) Hvis det tok mer enn 6 mnd å få godkjent uttrekket («dumpen»), hva var da grunnen til dette?

c) Var arkivleder og/eller systemansvarlig i virksomheten/bydelen involvert i generering av uttrekket («dumpen»)? Hvis nei, hvem i virksomheten/bydelen var det da som genererte uttrekket?

- Ja
- Nei - hvem var det da (oppgi stillingstittel)? _____

13. Mer om uttrekk

Vil bare få spm 13 hvis "ja, fra Noark-system" og/eller "ja, fra fagsystem" på spm 9.

a) Fra hvilke systemer (Noark-system og fagsystem) har virksomheten/bydelen tatt uttrekk?

b) Hvis virksomheten/bydelens egne ansatte ikke har foretatt uttrekkene selv, hvilke eksterne (firma, IKT samarbeid e.l.) har da bistått virksomheten/bydelen?

14. Hvor stor mengde data (oppgi i GB) har virksomheten/bydelen i/på:

a) Sak/arkivsystemet (oppgi GB) _____

Om ønskelig kan det gis mer informasjon her:

- Dette er et fullstendig tall
- Dette er et ufullstendig tall
- Det er ikke mulig for oss å oppgi tall her

b) Virksomheten/bydelens samlede exchange/e-postserver (oppgi GB) _____

Om ønskelig kan det gis mer informasjon her:

- Dette er et fullstendig tall
- Dette er et ufullstendig tall
- Det er ikke mulig for oss å oppgi tall her

c) Virksomheten/bydelens filserver for ansattes filområder (oppgi GB) _____

Om ønskelig kan det gis mer informasjon her:

- Dette er et fullstendig tall
- Dette er et ufullstendig tall
- Det er ikke mulig for oss å oppgi tall her

d) Virksomheten/bydelens 3 største fagsystemer (oppgi GB)

Om ønskelig kan det gis mer informasjon her:

- Dette er et fullstendig tall
- Dette er et ufullstendig tall
- Det er ikke mulig for oss å oppgi tall her

Avsluttende kommentarer til undersøkelsen?

Trykk på "avslutt" under for å ferdigstille undersøkelsen. En kvittering på levert undersøkelse vil sendes til virksomheten/bydelens postmottak i løpet av noen få minutter (kvittering inneholder lenke til en utskriftsvennlig versjon av svarene du har gitt).